



**Pursuing Commitment**  
to a Sustainable Future

Mengejar Komitmen Masa Depan Berkelanjutan

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana dan proyeksi, strategi, kebijakan, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Astra Graphia Tbk, serta lingkungan bisnis PT Astra Graphia Tbk dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karenanya, PT Astra Graphia Tbk tidak menjamin bahwa asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "ASGR", "Astragraphia", dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Astra Graphia Tbk. Sementara itu, untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

This Sustainability Report contains statements of financial condition, results of business operations, plans and projections, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements carry prospects of risk and uncertainty, which could account for actual developments that may materially differ from what is stated.

The forward-looking statements in this Sustainability Report are based on assumptions regarding the PT Astra Graphia Tbk's current and future business situations and the conditions under which PT Astra Graphia Tbk conducts its business operations. Therefore, PT Astra Graphia Tbk does not guarantee that these assumptions will provide certain outcomes as expected.

This Sustainability Report includes the terms "ASGR", "Astragraphia", and "the Company", which refer to PT Astra Graphia Tbk. Additionally, numerical notations in all tables and graphs are in Indonesian unless stated otherwise.

## Penjelasan Tema

Theme Explanation



Laporan  
Keberlanjutan  
Sustainability Report

2025

## Pursuing Commitment to a Sustainable Future

Mengejar Komitmen  
Masa Depan Berkelanjutan

Di tengah dinamika perubahan global yang semakin kompleks, Astragraphia terus memperkuat komitmennya untuk melangkah maju menuju masa depan yang lebih berkelanjutan. Astragraphia menyadari bahwa perjalanan menuju keberlanjutan tidak dapat dicapai secara instan, melainkan melalui upaya yang konsisten, terarah, dan berkelanjutan dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan bisnis.

Dengan semangat tersebut, Astragraphia secara aktif mengejar berbagai inisiatif strategis yang mampu memperkuat fondasi keberlanjutan perusahaan. Upaya ini diwujudkan melalui strategi Triple-P Roadmap yang memfokuskan pada penguatan kinerja bisnis yang bertanggung jawab, pengembangan sumber daya manusia yang adaptif, serta kontribusi sosial yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat dan lingkungan. Setiap langkah yang diambil diarahkan untuk memastikan bahwa pertumbuhan perusahaan berjalan selaras dengan upaya menjaga kelestarian lingkungan, meningkatkan kesejahteraan sosial, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Melalui komitmen yang terus diperkuat dari waktu ke waktu, Astragraphia berupaya menghadirkan perubahan yang bermakna, tidak hanya bagi perusahaan tetapi juga bagi ekosistem yang lebih luas. Perjalanan ini mencerminkan keyakinan bahwa keberlanjutan adalah proses yang harus terus dikejar dan diwujudkan bersama, demi terciptanya masa depan yang lebih tangguh, inklusif, dan berkelanjutan bagi generasi mendatang.

Amid the increasingly complex dynamics of global change, Astragraphia continues to reinforce its commitment to advancing toward a more sustainable future. The Company recognizes that achieving sustainability is not an instantaneous process but rather requires consistent, focused, and long-term efforts across all aspects of its operations and strategic decision-making.

In this context, Astragraphia actively implements a range of strategic initiatives to strengthen the foundation of its sustainability practices. These initiatives are guided by the Triple-P Roadmap, which emphasizes enhancing responsible business performance, developing adaptive and resilient human resources, and delivering social contributions that generate tangible benefits for both society and the environment. Each initiative is undertaken to ensure that the Company's growth remains aligned with environmental stewardship, social well-being, and the creation of sustainable long-term value for all stakeholders.

Through this steadfast, continually strengthened commitment, Astragraphia seeks to drive meaningful and lasting change—not only within the Company but also across the broader ecosystem in which it operates. This journey reflects the Company's belief that sustainability is an ongoing and collective endeavor that must be pursued collaboratively to build a more resilient, inclusive, and sustainable future for generations to come.

# Daftar Isi

## Table of Contents

### Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

6

### Profil Perusahaan

Company Profile

28

### Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

54

### Portofolio Roadmap

Portfolio Roadmap

72

### People Roadmap

People Roadmap

94

### Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap

114

### Data dan Informasi Pendukung

Data and Supporting Information

134

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer and Limitation of Liability

2

Penjelasan Tema  
Theme Explanation

3

Daftar Isi  
Table of Contents

4



### Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

01

Tentang Laporan Keberlanjutan  
About the Sustainability Report

8

Topik Material  
Material Topics

10

Astragraphia dan Pemangku Kepentingan  
Astragraphia and Stakeholders

13

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance Highlights

15

Kerangka Keberlanjutan  
Sustainability Framework

16

Sambutan Direksi  
Message from the Board of Directors

20

### Profil Perusahaan

Company Profile

02

Informasi Umum Perusahaan  
Company Information

30

Sekilas Perusahaan  
About Astragraphia

31

Tonggak Sejarah  
Milestones

32

Visi dan Misi  
Vision and Mission

34

Filosofi dan Budaya Perusahaan  
Corporate Philosophy and Culture

35

Logo Perusahaan  
Company Logo

35

Bidang Usaha  
Line of Business

36

Keanggotaan Asosiasi  
Membership in Associations

38

Struktur Grup Perusahaan  
Company Group Structure

39

Struktur Organisasi  
Organizational Structure

40

Skala Usaha  
Organizational Structure

41

Wilayah Operasional  
Operational Area

42

Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certifications

44

Peristiwa Penting 2025  
Key Events in 2025

47



### Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainable Governance

Kode Etik  
Code of Conduct

Komitmen Antikorupsi  
Anti-Corruption Commitment

03

56

66

68



### Portofolio Roadmap

Portfolio Roadmap

Portofolio Roadmap  
Portofolio Roadmap

04

74



### People Roadmap

People Roadmap

People Roadmap  
People Roadmap

05

96



### Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap  
Public Contribution Roadmap

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2025

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2025 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk

06

116

133



### Data dan Informasi Pendukung

Data and Supporting Information

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017  
List of Disclosure Based on Number 51/POJK.03/2017

Indeks Isi GRI – In accordance  
GRI Content Index – In accordance

Lembar Umpan Balik  
Feedback Form

07

136

139

145



01

# Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability



Penyusunan laporan ini menjadi sarana bagi Astragraphia untuk menyampaikan secara komprehensif kebijakan, strategi, program, serta hasil kinerja keberlanjutan yang telah dijalankan sepanjang tahun pelaporan.

This report serves as a platform for Astragraphia to disclose its sustainability policies, strategies, programs, and performance outcomes executed throughout the reporting year.

## Tentang Laporan Keberlanjutan

### About the Sustainability Report



Sebagai bagian dari komitmen PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) dalam menjunjung tinggi prinsip transparansi dan akuntabilitas korporasi, serta tanggung jawab sosial terhadap lingkungan dan masyarakat, perusahaan menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2025. Publikasi ini merupakan dokumen terpisah dari Laporan Tahunan, dan disusun sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Penyusunan laporan ini menjadi sarana bagi Astragraphia untuk menyampaikan secara komprehensif kebijakan, strategi, program, serta hasil kinerja keberlanjutan yang telah dijalankan sepanjang tahun pelaporan. Melalui laporan ini, perusahaan memperkuat hubungan dan kepercayaan dengan para pemangku kepentingan serta menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung implementasi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, tanpa adanya perubahan pada periode pelaporan maupun informasi kontak. Laporan Keberlanjutan Astragraphia dapat diakses secara publik melalui situs resmi perusahaan di [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id).

In alignment with PT Astra Graphia Tbk's (Astragraphia) dedication to uphold the principles of corporate transparency and accountability, as well as social responsibility towards the environment and society, the company has issued its 2025 Sustainability Report. This document is issued separately from the Annual Report and is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This report serves as a platform for Astragraphia to disclose its sustainability policies, strategies, programs, and performance outcomes executed throughout the reporting year. Through this report, the company seeks to enhance its relationships and build trust with stakeholders, while also demonstrating tangible contributions to the advancement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

The report is available in both Indonesian and English languages, with no changes to the reporting period or contact details. Astragraphia's Sustainability Report is publicly accessible through the company's official website at [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id).

## Standar, Cakupan, dan Batasan Laporan

### Standards, Scope, and Limitations of the Report

<b>Standar Pelaporan</b> Reporting Standards	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik</li> <li>Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 sebagai referensi "In Accordance"</li> <li>Rujukan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, along with Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies.</li> <li>Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 as a reference (In Accordance)</li> <li>References to the Sustainable Development Goals (SDGs).</li> </ul>
<b>Siklus dan Periode Pelaporan</b> Reporting Cycle and Period <b>[GRI 2-3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diterbitkan setiap tahun dengan periode pelaporan 1 Januari hingga 31 Desember 2025, sesuai dengan tahun buku Laporan Keuangan Tahunan Astragraphia 2025</li> <li>Laporan sebelumnya diterbitkan pada bulan Maret 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The report is published annually, covering the period from January 1 to December 31, 2025, in accordance with Astragraphia's 2025 Annual Financial Statements</li> <li>The previous report was published in March 2024.</li> </ul>
<b>Cakupan dan Batasan</b> Scope and Limitations <b>[GRI 2-2]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi laporan keuangan bersifat konsolidasi yang berasal dari PT Astra Graphia Tbk dan dua anak perusahaan yakni PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia</li> <li>Informasi mengenai aspek sosial dan lingkungan berasal dari Kantor Pusat Astragraphia serta kegiatan-kegiatan operasional Cabang Astragraphia.</li> <li>Organisasi menggunakan pendekatan konsolidasi berbasis pengendalian (<i>control approach</i>) yang selaras dengan pedoman GHG Protocol. Seluruh entitas di mana Astragraphia memiliki pengendalian operasional dimasukkan penuh dalam cakupan pelaporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial information is consolidated, derived from PT Astra Graphia Tbk and its two subsidiaries: PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia</li> <li>Social and environmental information is sourced from Astragraphia's Head Office and operational activities across Astragraphia's branches in Indonesia.</li> <li>The organization employs a control-based consolidation approach consistent with GHG Protocol guidelines, including all entities under Astragraphia's operational control in its reporting scope.</li> </ul>
<b>Penggabungan, akuisisi, dan pelepasan entitas atau bagian dari entitas</b> Mergers, acquisitions, and dispositions of entities or parts of entities <b>[GRI 2-2]</b>	Pada periode pelaporan tidak terdapat merger, akuisisi, maupun disposisi, namun mekanisme penyesuaian disiapkan mengikuti kebijakan konsolidasi grup.	During the reporting period, there were no mergers, acquisitions, or disposals; however, adjustment mechanisms were established following the group's consolidation policy.
<b>Penyajian Kembali</b> Restatement <b>[GRI 2-4]</b>	Tidak terdapat penyajian kembali dari laporan sebelumnya.	No restatements from previous reports.
<b>Tanggapan Umpan Balik Laporan Sebelumnya</b> Feedback Response from Previous Report <b>[OJK G.3]</b>	Tidak terdapat umpan balik dari pemangku kepentingan.	No feedbacks from stakeholders.
<b>Verifikasi Pihak Eksternal</b> External Verification <b>[OJK G.1][GRI 2-5]</b>	Astragraphia belum menerapkan pemeriksaan dan verifikasi eksternal untuk laporan keberlanjutan ini. Adapun data keuangan yang disajikan diambil dari laporan keuangan teraudit sedangkan data lingkungan dan sosial diverifikasi oleh tim internal Astragraphia.	Astragraphia has not yet implemented external verification for this sustainability report. Financial data presented is taken from audited financial statements, while environmental and social data are verified by Astragraphia's internal team.
<b>Kontak Pelaporan</b> Reporting Contact <b>[GRI 2-3]</b>	<b>Kantor Pusat   Head Office</b> <b>PT Astra Graphia Tbk</b> Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450 Indonesia  <b>Telephone:</b> +6221 3909190; +6221 3909444  <b>Fax:</b> +6221 3909181; +6221 3909388  <b>Email:</b> info@astragraphia.co.id	<b>Corporate Secretary</b>  <b>Email:</b> corporate.secretary@astragraphia.co.id <b>Corporate Communications</b>  <b>Email:</b> corcomm@astragraphia.co.id

## Topik Material

### Material Topics

Topik material menggambarkan isu-isu keberlanjutan yang paling penting dan berdampak signifikan bagi Astragraphia maupun bagi para pemangku kepentingan. Proses identifikasi dan penetapan topik material dilakukan dengan mengacu pada Strategi Keberlanjutan Astragraphia, yaitu *Triple-P Roadmap* yang terdiri dari *Portfolio Roadmap*, *People Roadmap*, dan *Public Contribution Roadmap*. Seluruh topik tersebut mencakup dimensi ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola (ESG) yang memiliki pengaruh terhadap kinerja perusahaan maupun kepentingan para pemangku kepentingan.

#### Proses Penentuan Topik Material [GRI 3-1]

Astragraphia menetapkan topik material melalui proses peninjauan rutin terhadap aktivitas operasional dan dampaknya. Proses ini mengacu pada prinsip-prinsip pelaporan GRI Standards, seperti akurasi, keseimbangan, kejelasan, dan kelengkapan.

Dalam menetapkan topik material, Astragraphia melakukan peninjauan terhadap dampak yang muncul dari kegiatan operasional dan hubungan bisnis perusahaan. Proses ini mencakup identifikasi dampak yang berkaitan dengan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, serta hak asasi manusia. Peninjauan dilakukan dengan mempertimbangkan aktivitas utama Astragraphia serta interaksi dengan mitra bisnis seperti pemasok dan penyedia layanan, sekaligus menyelarasukannya dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs).

Dampak yang teridentifikasi kemudian dinilai tingkat kepentingannya untuk menentukan sejauh mana dampak tersebut dapat memengaruhi perusahaan maupun pemangku kepentingan. Dampak yang dinilai paling signifikan ditetapkan sebagai topik material dan menjadi fokus pengelolaan serta pelaporan keberlanjutan. Penilaian serta penyempurnaan topik dilakukan melalui diskusi internal lintas fungsi, dengan memperhatikan aspirasi dari pemangku kepentingan internal maupun eksternal yang diperoleh melalui interaksi bisnis dan komunikasi rutin sepanjang tahun.

Sepanjang proses ini, Astragraphia mempertimbangkan masukan dari berbagai pemangku kepentingan utama termasuk karyawan, pelanggan, pemasok, dan pemegang saham yang dihimpun melalui diskusi internal, pertemuan rutin, dan interaksi bisnis. Pada laporan tahun 2025, hasil evaluasi menunjukkan bahwa daftar topik material yang digunakan sebelumnya masih relevan, sehingga Astragraphia mempertahankan topik-topik tersebut sambil terus memantau perkembangan isu keberlanjutan.

Material topics portrays the most important sustainability issues that significantly affect Astragraphia and its stakeholders. The process of identifying these material topics is based on Astragraphia's Sustainability Strategy, specifically the Triple-P Roadmap, which includes the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. These topics encompass economic, social, environmental, and governance (ESG) dimensions that influence the company's performance and stakeholder interests.

#### Material Topic Determination Process [GRI 3-1]

Astragraphia identifies material topics by regularly reviewing its operational activities and impacts. This process follows the GRI Standards reporting principles, including accuracy, balance, clarity, and completeness.

In the process of identifying material topics, Astragraphia examines the impacts resulting from the company's operational activities and business relationships. This procedure encompasses the identification of impacts associated with economic, environmental, social, and human rights considerations. The review was carried out by evaluating Astragraphia's core activities and interactions with business partners, including suppliers and service providers, in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs).

The identified impacts were then evaluated for their significance to understand how they affect the company and its stakeholders. The most important impacts were identified as material topics and became the focus of sustainability management and reporting. Topic assessments and adjustments were made through internal, cross-functional discussions, considering the aspirations of both internal and external stakeholders gathered through business interactions and regular communications throughout the year.

During this process, Astragraphia considered input from various key stakeholders, including employees, customers, suppliers, and shareholders, collected through internal discussions, regular meetings, and business interactions. In the 2025 report, the evaluation results showed that the list of material topics previously used remained relevant, so Astragraphia kept these topics while continuing to monitor updates in sustainability issues.

**Daftar Topik Material [GRI 3-2][GRI 3-3]**

## List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Penjelasan dan Pengelolaan Explanation and Management
<b>Energi dan Emisi</b> <b>Energy and Emissions</b>	<p>Seluruh kegiatan operasional Grup Astragraphia membutuhkan energi untuk berjalan, tetapi penggunaan energi tersebut juga berpotensi menghasilkan emisi dan memberikan dampak lingkungan. Menyadari hal ini, Astragraphia berkomitmen untuk melakukan transisi menuju pengelolaan energi yang lebih efisien dan berkelanjutan melalui langkah identifikasi, pengendalian, serta mitigasi atas dampak lingkungan yang ditimbulkan dari konsumsi energi operasional. Penerapan Astra Green Company (AGC) Management System menjadi landasan dalam menggerakkan inisiatif konservasi dan efisiensi energi di seluruh unit kerja. Melalui berbagai program, termasuk pemanfaatan teknologi hemat energi, Astragraphia tidak hanya meningkatkan kinerja operasional dan menekan biaya, tetapi juga memperkuat kontribusi perusahaan dalam mengurangi emisi gas rumah kaca secara konsisten dan berkelanjutan.</p> <p>All operational activities of the Astragraphia Group necessitate energy for operation; however, this energy consumption also has the potential to produce emissions and affect the environment. Recognizing this, Astragraphia is dedicated to shifting towards more efficient and sustainable energy management practices by identifying, controlling, and mitigating the environmental impacts associated with operational energy use. The Astra Green Company (AGC) Management System functions as the fundamental framework for advancing initiatives in energy conservation and efficiency across all working units. Through a variety of programs, including the implementation of energy-efficient technologies, Astragraphia not only optimizes operational performance and reduces expenses but also reinforces the company's commitment to ongoing and sustainable greenhouse gas emission reductions.</p>
<b>Air</b> <b>Water</b>	<p>Aktivitas operasional Astragraphia membutuhkan ketersediaan air yang berkelanjutan, sehingga perusahaan berkomitmen untuk menggunakan air secara efisien dan memastikan ketersediaannya tetap terjaga untuk lingkungan dan masyarakat. Sebagian besar penggunaan air di kantor pusat dan kantor cabang berasal dari pasokan air PAM. Untuk menekan konsumsi berlebih, Astragraphia menerapkan berbagai inisiatif penghematan, seperti pemasangan tap water saver di fasilitas sanitasi. Selain itu, Astragraphia membangun instalasi pengolahan air limbah yang memungkinkan air hasil olahan dimanfaatkan kembali untuk keperluan yang sesuai, sehingga penggunaan air bersih dapat ditekan dan efisiensi sumber daya semakin meningkat.</p> <p>Astragraphia's operational activities require a sustainable water supply; therefore, the company remains committed to utilizing water efficiently and ensuring its ongoing availability for the environment and the community. Most of the water at the head office and branch offices is sourced from the municipal supply (PAM). To reduce excessive water use, Astragraphia has implemented several water-saving initiatives, including installing water tap savers in restrooms. Moreover, Astragraphia has constructed a wastewater treatment plant that enables the reuse of treated water for appropriate applications, decreasing fresh water demand and enhancing resource efficiency.</p>
<b>Limbah</b> <b>Waste</b>	<p>Kegiatan operasional Astragraphia menghasilkan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) yang dapat menimbulkan risiko lingkungan jika tidak dikelola dengan benar. Untuk meminimalkan dampak tersebut, perusahaan menerapkan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab melalui pendekatan <i>repair, reuse, dan recycle</i>. Melalui Astragraphia Eco Facility, perusahaan memperpanjang umur pakai mesin dan suku cadang, sekaligus mendaur ulang material yang sudah tidak layak digunakan, termasuk sisa toner dan kemasan plastik. Dalam pelaksanaannya, Astragraphia bekerja sama dengan mitra pengelola limbah bersertifikasi ISO 14001:2015 guna memastikan seluruh proses pengelolaan limbah B3 memenuhi standar lingkungan yang berlaku. Astragraphia juga melakukan pemantauan rutin terhadap pengelolaan limbah dan terus meningkatkan persentase limbah yang berhasil diolah, sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan untuk mengurangi dampak lingkungan secara signifikan.</p> <p>Astragraphia's operations produce hazardous and toxic waste (B3), which can threaten the environment if not properly handled. To reduce this risk, the company adopts a responsible waste management strategy that emphasizes repair, reuse, and recycling. The Astragraphia Eco Facility helps extend the life of machinery and spare parts and recycles materials that are no longer usable, such as used toner and plastic packaging. In its implementation, Astragraphia partners with ISO 14001:2015-certified waste management providers to ensure that all B3 waste handling processes meet relevant environmental standards. Astragraphia also regularly monitors waste management activities and continues to increase the proportion of waste successfully processed, as part of its ongoing effort to significantly reduce environmental impact.</p>
<b>Kesejahteraan Karyawan</b> <b>Employee Well-Being</b>	<p>Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pilar utama keberlanjutan Astragraphia. Oleh karena itu, Astragraphia berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, aman, sehat, dan mendukung pengembangan setiap karyawan. Melalui <i>People Roadmap</i> dalam Strategi Triple P, Astragraphia terus meningkatkan kesejahteraan, keselamatan, kesehatan, serta kompetensi karyawan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui pemenuhan hak-hak dasar karyawan, pemberian kompensasi dan tunjangan yang layak, serta program persiapan purnabakti. Di sisi lain, Astragraphia memperkuat kapasitas karyawan melalui berbagai pelatihan dan program pengembangan. Untuk memastikan efektivitas seluruh inisiatif ini, Astragraphia melakukan survei <i>Employee Engagement</i> secara berkala guna menilai kepuasan dan keterlibatan karyawan serta memastikan bahwa setiap kebijakan benar-benar memberikan dampak positif.</p> <p>Human Resources (HR) play a crucial role in Astragraphia's sustainability. Therefore, Astragraphia is committed to fostering a fair, safe, and healthy workplace that encourages employee growth. Through the People Roadmap, part of the Triple P Strategy, Astragraphia consistently works on improving employee welfare, safety, health, and skills. This commitment is reflected in upholding basic employee rights, offering fair compensation and benefits, and providing retirement planning programs. Moreover, Astragraphia enhances employee skills through various training and development initiatives. To ensure these efforts are effective, the company regularly conducts Employee Engagement surveys to assess satisfaction and engagement, ensuring that policies have a meaningful and positive impact.</p>
<b>Keselamatan dan Kesehatan terhadap Pelanggan dan Karyawan</b> <b>Customer and Employee Safety and Health</b>	<p>Astragraphia berkomitmen tidak hanya memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan, tetapi juga memastikan keselamatan dan kesehatan bagi seluruh karyawan serta pengguna perangkat mesin. Astragraphia menjamin seluruh produk memenuhi standar keamanan, menyediakan edukasi dan panduan keselamatan, serta mengelola limbah bahan pakai dengan cara yang bertanggung jawab. Di lingkungan kerja, Astragraphia menerapkan pendekatan proaktif melalui sistem LK3 untuk menciptakan tempat kerja yang aman, sehat, dan nyaman. Komitmen ini diperkuat dengan sertifikasi ISO 14001:2015 dan ISO 45001. Sebagai bagian dari budaya keselamatan, Astragraphia menargetkan <i>zero workplace accident</i> dan secara rutin mengadakan pelatihan serta <i>safety induction</i> bagi seluruh karyawan.</p> <p>Astragraphia is committed to delivering high-quality products and services while prioritizing the safety and health of employees and machine users. The company ensures that all products meet safety standards, provides safety education and guidance, and responsibly manages waste. At the workplace, Astragraphia adopts a proactive stance via its EHS system to foster a safe, healthy, and comfortable environment. This commitment is underpinned by ISO 14001:2015 and ISO 45001 certifications. As part of its safety culture, the company strives for zero workplace accidents and regularly conducts safety training and inductions for all employees.</p>

Topik Material Material Topics	Penjelasan dan Pengelolaan Explanation and Management
<b>Privasi Pelanggan</b> <b>Customer Privacy</b>	<p>Astragraphia memahami bahwa perlindungan data pelanggan merupakan kunci untuk menjaga kepercayaan dan keberlangsungan bisnis. Dengan meningkatnya risiko serangan siber dari berbagai sumber, Astragraphia berkomitmen menjaga privasi pelanggan sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk memitigasi risiko tersebut, Astragraphia secara berkelanjutan memperkuat sistem keamanan informasi melalui peninjauan kebijakan <i>IT Security, control self-assessment</i>, serta penerapan perangkat dan prosedur keamanan TI yang relevan. Astragraphia juga melakukan uji keamanan internal dan uji pemulihan bencana (DRC test), menyelenggarakan sosialisasi keamanan informasi, serta menyiapkan prosedur respons insiden siber guna memastikan perlindungan data pelanggan tetap optimal.</p> <p>Astragraphia acknowledges that protecting customer data is crucial for maintaining trust and business continuity. Given the increasing threat of cyberattacks from multiple sources, Astragraphia is committed to protecting customer privacy in accordance with applicable regulations. To mitigate these risks, Astragraphia regularly improves its information security system by revising IT security policies, conducting control self-assessments, and implementing suitable security tools and procedures. Additionally, Astragraphia performs internal security and disaster recovery tests (DRC tests), initiates security awareness programs, and establishes cyber incident response plans to ensure the highest level of customer data security.</p>
<b>Hak Asasi Manusia</b> <b>Human Rights</b>	<p>Astragraphia berkomitmen untuk menghormati dan melindungi Hak Asasi Manusia (HAM) di seluruh kegiatan operasionalnya. Fokus utama komitmen ini mencakup keselamatan dan kesehatan kerja, kesejahteraan karyawan, kesetaraan tanpa diskriminasi, pengembangan kompetensi, serta larangan mempekerjakan anak. Nilai-nilai perusahaan VIPS (<i>Valuable, Innovative, Professional, Synergetic</i>) menjadi landasan dalam menerapkan prinsip HAM di lingkungan kerja. Komitmen ini diperkuat melalui pengaturan resmi dalam Peraturan Perusahaan dan melalui sosialisasi berkelanjutan di platform <i>Learning Management System (LMS)</i>, sehingga setiap Insan Astragraphia memahami dan menerapkan prinsip HAM dalam aktivitas sehari-hari.</p> <p>Astragraphia remains committed to respecting and safeguarding human rights (HAM) throughout all its operations. This commitment primarily emphasizes workplace safety and health, employee well-being, non-discrimination, skill enhancement, and prohibiting child labor. The company emphasizes VIPS (Valuable, Innovative, Professional, Synergetic) as the core for embedding human rights principles in the workplace. This commitment is reinforced by formal policies outlined in the Company Regulations and continuously promoted via the Learning Management System (LMS), ensuring all Astragraphia employees comprehend and uphold human rights principles in their daily tasks.</p>
<b>Tata Kelola Perusahaan</b> <b>Corporate Governance</b>	<p>Astragraphia menempatkan <i>Good Corporate Governance (GCG)</i> sebagai fondasi utama keberlanjutan bisnis. Penerapan kebijakan dan pedoman internal menjadi acuan bagi seluruh aktivitas Astragraphia untuk memastikan operasional yang transparan dan bertanggung jawab. Untuk menjaga integritas, Astragraphia menerapkan <i>whistleblowing system</i> yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris sebagai sarana melaporkan dugaan kecurangan atau pelanggaran etika. Dalam rantai pasok, Astragraphia memastikan proses seleksi dan evaluasi pemasok dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai prinsip kemitraan serta persaingan usaha yang sehat. Pendekatan ini mendukung operasional yang etis sekaligus memperkuat keberlanjutan Astragraphia.</p> <p>Astragraphia views Good Corporate Governance (GCG) as the essential foundation for sustainable business. Internal policies and guidelines are established to direct all activities, fostering transparency and responsible conduct. To uphold integrity, Astragraphia has a whistleblowing system accessible to all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners for reporting suspected fraud or ethical violations. In the supply chain, Astragraphia ensures that the supplier selection and evaluation process is transparent, fair, and aligned with partnership principles and fair competition. This approach encourages ethical operations and strengthens Astragraphia's sustainability.</p>
<b>Masyarakat</b> <b>Community</b>	<p>Astragraphia memandang masyarakat sebagai pemangku kepentingan utama yang turut merasakan dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan dari aktivitas Astragraphia. Karena itu, Astragraphia berkomitmen memberikan kontribusi nyata melalui program sosial yang berkelanjutan sebagai bagian dari <i>Public Contribution Roadmap</i> dalam Strategi Triple P. Dalam implementasinya, Astragraphia mengedepankan kolaborasi dan prinsip keberlanjutan melalui berbagai inisiatif <i>community development</i> yang selaras dengan nilai dan budaya Astragraphia. Seluruh kegiatan sosial dijalankan berdasarkan pedoman Astra Friendly Company (AFC), sehingga kontribusi yang diberikan lebih terarah, bertanggung jawab, dan sesuai praktik terbaik nasional maupun internasional.</p> <p>Astragraphia regards the community as a key stakeholder that encounters the social, economic, and environmental impacts of its operations. Consequently, Astragraphia is committed to making a meaningful contribution through sustainable social programs as part of the Public Contribution Roadmap within its Triple P Strategy. In its implementation, Astragraphia underscores the principles of collaboration and sustainability through various community development initiatives that are aligned with Astragraphia's core values and corporate culture. All social activities are conducted in accordance with Astra Friendly Company (AFC) guidelines, ensuring that contributions are more targeted, responsible, and compliant with both national and international best practices.</p>

## Astragraphia dan Pemangku Kepentingan [OJK E.4][GRI 2-29]

### Astragraphia and Stakeholders

Astragraphia menerapkan pendekatan terstruktur dalam melibatkan pemangku kepentingan sebagai bagian penting dari penerapan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Astragraphia mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh dan dampaknya terhadap keberlangsungan bisnis. Kelompok yang terlibat meliputi pelanggan, karyawan, pemegang saham, pemasok, masyarakat, media, dan komunitas. Proses identifikasi dilakukan melalui analisis operasional, evaluasi kebutuhan bisnis, serta pemetaan isu-isu keberlanjutan yang relevan.

Pelibatan dilakukan untuk memahami ekspektasi, kebutuhan, dan aspirasi masing-masing pihak, serta memastikan bahwa perspektif mereka terintegrasi ke dalam strategi dan kebijakan keberlanjutan perusahaan. Melalui mekanisme ini, Astragraphia bertujuan memperkuat kepercayaan, meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, serta menciptakan nilai bersama. Dalam memastikan keterlibatan yang efektif dan bermakna, Astragraphia menjalankan berbagai mekanisme komunikasi seperti dialog rutin, forum konsultatif, survei kepuasan, kunjungan lapangan, serta penyampaian laporan keberlanjutan secara berkala. Setiap proses dirancang agar partisipatif, transparan, dan responsif terhadap isu yang muncul.

Hasil dari interaksi ini ditindaklanjuti melalui evaluasi dan integrasi ke dalam perencanaan keberlanjutan, sehingga memastikan bahwa masukan pemangku kepentingan benar-benar berkontribusi pada penguatan praktik keberlanjutan perusahaan.

Berikut adalah interaksi Astragraphia dengan para pemangku kepentingan, yang dipilih berdasarkan rentang pengaruh dan kepentingannya terhadap keberlanjutan perusahaan:

Astragraphia adopts a structured approach to stakeholder engagement as a vital part of implementing responsible and sustainable business practices. It identifies stakeholders based on their influence and impact on business continuity. These groups include customers, employees, shareholders, suppliers, the public, the media, and communities. The process involves operational analysis, evaluating business needs, and mapping relevant sustainability issues.

Engagement aims to understand each party's expectations, needs, and aspirations, ensuring their perspectives are incorporated into the company's sustainability strategies and policies. Through this approach, Astragraphia seeks to build trust, enhance decision-making, and generate shared value. To facilitate effective engagement, the company uses various communication channels, such as regular dialogues, consultative forums, satisfaction surveys, field visits, and periodic sustainability reports. Each method is designed to be participatory, transparent, and responsive to emerging issues.

The outcomes of these interactions are evaluated and integrated into sustainability planning, ensuring that stakeholder input genuinely helps strengthen the company's sustainability efforts.

Below are Astragraphia's interactions with stakeholders, chosen based on their influence and significance to the company's sustainability efforts:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impact	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in the Report
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas produk dan layanan</li> <li>Kepuasan pelanggan</li> <li>Keselamatan dan kesehatan pelanggan</li> <li>Privasi pelanggan</li> <li>Product and service quality</li> <li>Customer satisfaction</li> <li>Customer safety and health</li> <li>Customer privacy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komplain produk dan layanan</li> <li>Kebocoran data pelanggan</li> <li>Product and service issues</li> <li>Customer data breaches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inovasi produk dan layanan</li> <li>Survei kepuasan pelanggan</li> <li>Prosedur keselamatan dan kesehatan pelanggan</li> <li>Keamanan data pelanggan</li> <li>Media sosial</li> <li>Suara konsumen</li> <li>Product and service innovation</li> <li>Customer satisfaction survey</li> <li>Customer safety and health procedures</li> <li>Customer data security</li> <li>Social media</li> <li>Consumer feedback</li> </ul>	Portfolio Roadmap

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impact	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in the Report
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan dan kesehatan kerja</li> <li>• Kesejahteraan</li> <li>• Pelatihan dan pengembangan</li> <li>• Occupational safety and health</li> <li>• Welfare</li> <li>• Training and development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kecelakaan kerja</li> <li>• Kesetaraan kesempatan bagi karyawan</li> <li>• Kompetensi karyawan</li> <li>• Work accidents</li> <li>• Equal opportunity for employees</li> <li>• Employee competence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan fasilitas dan pelatihan K3</li> <li>• Pelatihan kemampuan dan kompetensi</li> <li>• Pembinaan (<i>coaching</i>) dan penugasan kerja</li> <li>• Program kesejahteraan karyawan</li> <li>• Program apresiasi</li> <li>• Komunikasi internal</li> <li>• Provision of OHS facilities and training</li> <li>• Skill and competency development</li> <li>• Coaching and work assignments</li> <li>• Employee welfare initiatives</li> <li>• Appreciation programs</li> <li>• Internal communication</li> </ul>	People Roadmap
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tata kelola</li> <li>• Keterbukaan informasi</li> <li>• Manfaat finansial</li> <li>• Manajemen risiko dan reputasi</li> <li>• Inisiatif ESG</li> <li>• Implementation of governance</li> <li>• Information disclosure</li> <li>• Financial benefits</li> <li>• Risk and reputation management</li> <li>• ESG initiatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aksi korporasi</li> <li>• Dividen</li> <li>• Reputasi perusahaan</li> <li>• Corporate actions</li> <li>• Dividends</li> <li>• Company reputation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan per kuartal dan laporan tahunan</li> <li>• Laporan keberlanjutan</li> <li>• Rapat Umum Pemegang Saham</li> <li>• Paparan Publik</li> <li>• Quarterly and annual reports</li> <li>• Sustainability report</li> <li>• General Meeting of Shareholders</li> <li>• Public Expose</li> </ul>	Portfolio Roadmap dan Tata Kelola Keberlanjutan Portfolio Roadmap and Sustainable Governance
Pemasok Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>• Kelancaran rantai pasok</li> <li>• Hubungan bisnis</li> <li>• Occupational health and safety</li> <li>• Smooth supply chain</li> <li>• Business relationships</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian penyediaan produk</li> <li>• Ketepatan waktu pembayaran</li> <li>• Suitability of product offerings</li> <li>• Timeliness in payment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan pencapaian bulanan</li> <li>• Pencapaian <i>partnership level</i></li> <li>• Pelatihan regular dan sosialisasi untuk keselamatan kerja</li> <li>• Sosialisasi kebijakan seleksi pemasok</li> <li>• Monthly achievement reports</li> <li>• Partnership-level achievements</li> <li>• Regular training and socialization for occupational safety</li> <li>• Socializing supplier selection policies</li> </ul>	Portfolio Roadmap
Masyarakat, Media, dan Komunitas Public, Media, and Communities	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pendidikan</li> <li>• Peningkatan kesejahteraan dan kesehatan</li> <li>• Pengentasan kemiskinan</li> <li>• Pengelolaan lingkungan</li> <li>• Inisiatif ESG</li> <li>• Menggunakan website, sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses oleh pihak media lainnya</li> <li>• Educational programs</li> <li>• Welfare and health Improvement</li> <li>• Reducing poverty</li> <li>• Environmental management</li> <li>• ESG initiatives</li> <li>• Using a website as a means of information disclosure accessible to other media parties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi dan kemitraan</li> <li>• Pengaduan masyarakat</li> <li>• Reputasi perusahaan</li> <li>• Rendahnya pertukaran dan keterbukaan informasi antara perusahaan dan publik</li> <li>• Collaboration and partnerships</li> <li>• Public complaints</li> <li>• Company reputation</li> <li>• Limited exchange and transparency in the information shared between companies and the public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan program kontribusi sosial berkelanjutan</li> <li>• Program kehumasan</li> <li>• <i>Press release</i> kontribusi sosial</li> <li>• Astragraphia</li> <li>• Implementation of sustainable social contribution programs</li> <li>• Public relations initiatives</li> <li>• Astragraphia's social contribution press release</li> </ul>	Public Contribution Roadmap

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK B.1][OJK B.2][OJK B.3]

### Sustainability Performance Highlights

#### PORTFOLIO ROADMAP

Uraian	2025	2024	2023	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	270,62	204,66	141,07	Net Profit (billion Rp)
Pendapatan Bersih (Rp miliar)	2.990,79	2.814,26	2.968,95	Net Revenue (billion Rp)
Pelibatan Pihak Lokal (%)	92	90	88	Local Parties Engagement (%)
Produk Ramah Lingkungan (model)	22	18	25	Environmentally Friendly Products (model)
Total Konsumsi Energi (GJ)	43.831	42.424	45.753	Total Energy Consumption (GJ)
Total Emisi Cakupan 1 dan 2 (tCO <sub>2</sub> e)	3.778	4.623	3.842	Total Scope 1 and 2 Emissions (tCO <sub>2</sub> e)
Total Limbah Padat B3 (ton)	124	126	111	Total Hazardous Solid Waste (tons)

#### PEOPLE ROADMAP

Uraian	2025	2024	2023	Description
Jumlah Karyawan	1.261	1.367	1.460	Number of Employees
Jumlah Peserta Pelatihan	1.142	1.222	1.277	Number of Training Participants
Jumlah Jam Pelatihan	60.842	59.889	62.193	Number of Training Hours
Jumlah Proyek Inovasi	1.570	1.618	1.551	Number of innovation Projects
Kecelakaan Kerja	0	0	0	Work Accidents

#### PUBLIC CONTRIBUTION ROADMAP

Jumlah Penerima Manfaat	2025	2024	2023	Total Beneficiaries
Kesehatan	256	479	345	Health
Pendidikan	843	1.097	703	Education
Lingkungan	0	1.000	0	Environment
Kewirausahaan	348	371	224	Entrepreneurship
Kampung Berseri Astra	0	0	278	Kampung Berseri Astra
<b>Jumlah</b>	<b>1.447</b>	<b>2.947</b>	<b>1.550</b>	<b>Total</b>

## Kerangka Keberlanjutan

### Sustainability Framework

#### Kerangka Keberlanjutan Astragraphia: *Triple-P Roadmap Strategy* [OJK A.1][GRI 2-23]

##### Astragraphia's Sustainability Framework: Triple-P Roadmap Strategy

---

Astragraphia berkomitmen untuk terus berkembang sebagai perusahaan yang tangguh dan berkelanjutan dengan mengedepankan strategi bisnis berorientasi nilai jangka panjang. Astragraphia memastikan setiap aktivitas usaha dijalankan dengan prinsip tanggung jawab dan inklusivitas, sehingga mampu menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan nasional dan berdampak positif untuk masyarakat.

Dalam menjalankan komitmen keberlanjutan tersebut, Astragraphia menerapkan Strategi *Triple-P Roadmap* yang berfokus pada tiga pilar utama yakni *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution* sebagai panduan utama dalam memperkuat kontribusi perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan. Strategi ini juga dirancang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Setiap pilar berkontribusi langsung terhadap pencapaian target SDGs, mulai dari mendorong inovasi berkelanjutan dan praktik bisnis yang inklusif, memperkuat kesejahteraan serta kompetensi karyawan, hingga menjalankan program sosial yang meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat kontribusi terhadap agenda keberlanjutan global, Astragraphia juga berperan aktif mendukung tercapainya target Astra Net Zero Emission Scope 1 & 2 pada tahun 2050, melalui pengelolaan energi yang efisien, pengurangan emisi gas rumah kaca, serta penerapan praktik ramah lingkungan di seluruh rantai nilai perusahaan.

Astragraphia is committed to growing as a resilient and sustainable company by prioritizing a long-term, value-driven business strategy. Astragraphia ensures that every business activity follows principles of responsibility and inclusivity, thereby creating added value for all stakeholders, contributing to national development, and positively impacting society.

To support this sustainability commitment, Astragraphia implements the Triple-P Roadmap Strategy, focusing on three key pillars: Portfolio, People, and Public Contribution. This strategy guides the company's efforts to promote sustainable development and is aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs). Each pillar supports SDG targets by fostering sustainable innovation, inclusive business practices, enhancing employee welfare and skills, and implementing social programs to improve quality of life.

As part of its effort to advance the global sustainability agenda, Astragraphia actively supports reaching the Astra Net Zero Emission Scope 1 & 2 goals by 2050 through efficient energy management, greenhouse gas reduction, and environmentally friendly practices across the company's value chain.

**Astragraphia bertransisi menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan untuk dapat berkontribusi positif kepada bumi dan iklimnya, aktivitas bisnis, dan masyarakat.**

*Astragraphia is evolving into a more resilient and sustainable company to positively impact the earth, its climate, business activities, and society.*

Dalam *Portfolio Roadmap*, Astragraphia menempatkan penguatan fondasi bisnis dan percepatan transformasi digital sebagai prioritas utama. Perseroan secara berkelanjutan mengembangkan inisiatif-inisiatif baru, memperluas kapabilitas layanan, serta meningkatkan daya saing di bidang solusi percetakan, teknologi informasi, dan layanan transformasi digital. Seluruh langkah strategis ini diarahkan untuk memastikan terciptanya profitabilitas yang stabil dan berkelanjutan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Astragraphia juga berupaya memberikan dampak positif yang dirasakan oleh masyarakat, antara lain melalui penyerapan tenaga kerja dan pelibatan pemasok lokal dan nasional, yang berperan dalam menggerakkan roda perekonomian setempat.

Sejalan dengan komitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab, Astragraphia juga memperkuat tata kelola lingkungan melalui pengendalian dampak operasional secara terukur. Perseroan menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) sebagai bagian dari penerapan manajemen Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (LK3). Melalui sistem ini, Astragraphia memastikan setiap aspek operasional dikelola secara efektif, efisien, dan konsisten untuk meminimalkan risiko serta mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman dan berkelanjutan. Aspirasi ini dilengkapi dengan langkah-langkah konkret untuk mengidentifikasi, mengelola, dan mengatasi dampak potensial dengan menerapkan prinsip-prinsip mitigasi yang efektif.

In its *Portfolio Roadmap*, Astragraphia emphasizes strengthening its core business and speeding up digital transformation. The Company continuously creates new initiatives, broadens service capabilities, and boosts its competitiveness in printing solutions, information technology, and digital transformation services. All these strategic actions aim to ensure stable and sustainable profits both now and in the future. Astragraphia also aims to positively influence the community, including through employment and involving local and national suppliers, who help grow the local economy.

In line with its commitment to responsible business practices, Astragraphia also enhances environmental governance through measurable operational impact management. The company applies the Astra Green Company (AGC) management system as part of its Environmental, Health, and Safety (EHS) framework. This system helps Astragraphia ensure every part of its operations is managed effectively, efficiently, and consistently to reduce risks and promote a safe, sustainable workplace. These goals are supported by concrete steps to identify, manage, and address potential impacts using effective mitigation principles.



**Portfolio Roadmap**



**Astragraphia berkomitmen mewujudkan lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, serta mempertahankan talenta-talenta terbaik melalui penguatan kompetensi agar Insan Astragraphia mampu berkembang, berhasil, dan sejahtera bersama Bangsa.**

*Astragraphia is committed to fostering a diverse and inclusive work environment while retaining top talent through skill enhancement, ensuring that Astragraphia People can grow, succeed, and prosper alongside the Nation.*

Melalui *People Roadmap*, Astragraphia berkomitmen mengembangkan kompetensi karyawan agar selaras dengan kebutuhan bisnis dan peningkatan produktivitas. Perseroan juga memastikan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) secara konsisten, serta membangun lingkungan kerja yang inklusif dengan menjunjung tinggi keberagaman dan prinsip Hak Asasi Manusia.

Through its *People Roadmap*, Astragraphia is committed to advancing employee skills to align with business requirements and enhance productivity. The company also ensures the consistent implementation of Occupational Safety and Health (K3) standards and advocates for an inclusive work environment that upholds diversity and human rights principles.



**Astragraphia memberdayakan dan mendukung masyarakat demi masa depan yang lebih baik untuk semua.**  
*Astragraphia empowers and supports communities to create a better future for everyone.*

Melalui *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia berkomitmen menjalankan program kontribusi sosial yang berkelanjutan dan berorientasi pada pengembangan masyarakat. Dengan menumbuhkan semangat kolaborasi, perusahaan berupaya memberikan dampak positif di empat pilar utama: kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Seluruh inisiatif sosial ini dijalankan berdasarkan pedoman Astra Friendly Company (AFC), yang berlandaskan standar nasional maupun internasional. Melalui pendekatan tersebut, Astragraphia memastikan setiap program memiliki kualitas dan dampak jangka panjang yang nyata, sekaligus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia.

Through its *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia is committed to implementing sustainable social contribution initiatives centered on community development. By fostering collaboration, the company aims to generate a positive influence across four primary pillars: health, education, the environment, and entrepreneurship.

All these social initiatives are executed in accordance with the Astra Friendly Company (AFC) guidelines, which are grounded in both national and international standards. Through this approach, Astragraphia ensures that each program maintains high quality and delivers a tangible, long-term impact, whilst also supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.



**Public Contribution Roadmap**



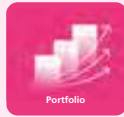
Nilai keberlanjutan telah tertanam dalam setiap langkah perjalanan bisnis Astragraphia. Melalui Astragraphia 2030 Sustainability Aspirations, perusahaan menegaskan arah transformasinya menuju entitas yang tangguh dan berkelanjutan. Strategi ini berlandaskan empat pilar utama, *Portfolio*, *People*, *Public Contribution*, serta *Good Corporate Governance*, sebagai panduan dalam menghadirkan pertumbuhan yang bertanggung jawab. Inisiatif ini menjadi wujud komitmen Astragraphia untuk terus memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan iklim, kini dan di masa mendatang.

Sustainability principles are embedded throughout every phase of Astragraphia's business journey. Through its 2030 Sustainability Aspirations, the Company underscores its commitment to evolving into a resilient and sustainable organization. This strategy rests on four key pillars: Portfolio, People, Public Contribution, and Good Corporate Governance, which guide responsible growth. This effort highlights Astragraphia's dedication to positively impacting society, the environment, and the climate now and in the future.

### Astragraphia 2030 Sustainability Aspirations

**Menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan pada tahun 2030 dan seterusnya**

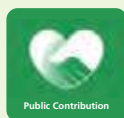
Becoming a more resilient and sustainable company by 2030 and beyond.



1. Menurunkan emisi gas rumah kaca scope 1 dan 2 sebesar 30%.
2. Meningkatkan bauran energi terbarukan untuk mendukung kegiatan operasional sebesar 32%.
3. Mengurangi intensitas pengambilan air sebesar 15%.
4. Melakukan daur ulang dan recovery limbah padat sebesar 95%.
  1. Reduce greenhouse gas emissions for scopes 1 and 2 by 30%.
  2. Boost the renewable energy mix to support operational activities by 32%.
  3. Reduce the intensity of water withdrawal by 15%.
  4. Recycle and recover 95% of solid waste.



1. Mencapai zero *fatality* tenaga kerja dan pengurangan tingkat *lost-time injury* menjadi 0,3.
2. Mendukung keberagaman dan inklusivitas karyawan, berfokus pada gender.
3. Mendukung keberagaman dan inklusivitas di level eksekutif, direksi, dewan komisaris, berfokus pada gender.
  1. Achieve zero worker fatalities and reduce the lost-time injury rate to 0,3.
  2. Promote employee diversity and inclusivity, focusing on gender.
  3. Foster diversity and inclusivity at the executive, board of directors, and board of commissioners levels, focusing on gender.



Meningkatkan penerima manfaat dari program pengembangan komunitas Astragraphia menjadi 4.500 orang.  
Increase the beneficiaries of Astragraphia's community development program to 4,500 individuals.



Terus memperkuat tata kelola perusahaan dengan standar internasional.  
Continue enhancing corporate governance in line with international standards.

## Sambutan Direksi [OJK D.1][OJK E.5][GRI 2-22]

Message from the Board of Directors



### Hendrix Pramana

Presiden Direktur  
President Director

## Para pemangku kepentingan yang terhormat, Dear stakeholders,

Salam sejahtera untuk kita semua. Tahun 2025 menjadi periode yang cukup menantang sekaligus memberikan peluang bagi Astragraphia. Dalam dinamika ekonomi dan transformasi industri yang terus berkembang, kami tetap berpegang pada komitmen untuk menjaga kesinambungan usaha dengan arah yang jelas menuju masa depan yang lebih bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Greetings to us all. The year 2025 presented both significant challenges and abundant opportunities for Astragraphia. As we navigate evolving economic conditions and industry transformations, our primary focus remains on maintaining business continuity with a clear goal of building a more responsible and sustainable future.

**Sepanjang tahun 2025, implementasi Strategi Triple-P Roadmap menunjukkan hasil yang terukur dan berdampak nyata. Melalui penguatan kinerja bisnis pada Pilar Portfolio, pengembangan kapabilitas dan kesejahteraan insan perusahaan pada Pilar People, serta perluasan kontribusi sosial melalui Pilar Public Contribution, Astragraphia berhasil menjaga keseimbangan antara pertumbuhan usaha dan tanggung jawab keberlanjutan.**

Throughout 2025, the Triple-P Roadmap Strategy showed clear results and meaningful impact. By enhancing business performance in the Portfolio pillar, building employee capabilities and well-being in the People pillar, and increasing social contributions through the Public Contribution pillar, Astragraphia effectively balanced business growth with sustainability commitments.

Setiap langkah strategis yang kami ambil tidak hanya ditujukan untuk menjaga kinerja perusahaan, tetapi juga untuk memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai memberikan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan landasan tersebut, Astragraphia terus memperkuat daya saing, mendorong inovasi, serta meneguhkan komitmen untuk melangkah konsisten menuju masa depan yang berkelanjutan.

All strategic initiatives are designed not merely to sustain the company's performance but also to generate long-term value for all stakeholders. Building upon this foundation, Astragraphia is committed to enhancing its competitiveness, promoting innovation, and reaffirming its dedication to continuous progress toward a sustainable future.

### Tantangan dan Dinamika Industri

Pada tataran global, tahun 2025 masih dibayangi ketegangan geopolitik serta perang dagang antara Amerika Serikat, Eropa, dan Tiongkok. Kebijakan yang semakin protektif memicu tekanan terhadap inflasi, volatilitas nilai tukar, dan gangguan rantai pasok. Berdasarkan data terbaru dari Dana Moneter

### Industry Challenges and Dynamics

In global landscape, 2025 continued to be affected by geopolitical tensions and the ongoing trade conflict involving the United States, Europe, and China. The adoption of increasingly protective policies induced inflationary pressures, exchange rate volatility, and disruptions in supply chains. According to the latest

Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,3% pada tahun 2024 dan tetap berada pada tingkat yang sama di tahun 2025, mencerminkan kondisi makroekonomi yang relatif terjaga di tengah dinamika global.

Di tengah kondisi tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang baik dengan pertumbuhan mencapai 5,11% pada 2025 berdasarkan data Badan Pusat Statistik. Namun, kebijakan efisiensi belanja negara melalui Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 mengenai penghematan APBN dan APBD turut memengaruhi sejumlah sektor. Pembatasan anggaran pada pos seperti alat tulis kantor, perjalanan dinas, kegiatan seremonial, dan pengadaan barang berdampak langsung terhadap pelanggan Astragraphia, khususnya pada unit usaha Solusi Dokumen yang selama ini mendukung kebutuhan percetakan pemerintahan.

Di sisi lain, percepatan transformasi digital di lingkungan perkantoran membuka ruang pertumbuhan baru. Kebutuhan akan solusi yang lebih efisien dan terintegrasi mendorong peningkatan permintaan atas layanan *digital document*, *document management*, dan *cloud printing*. Implementasi regulasi Pelindungan Data Pribadi (PDP) juga meningkatkan kepercayaan investor dan memperkuat ekosistem ekonomi digital. Pemerintah yang menempatkan ekonomi digital dan Teknologi Informasi sebagai pilar pertumbuhan semakin menegaskan pentingnya tata kelola data, keamanan siber, dan sistem teknologi yang andal.

Perkembangan ini menjadi peluang strategis bagi unit usaha Solusi Teknologi Informasi. Astragraphia terus mengembangkan layanan di bidang *Cybersecurity*, *Cloud*, *Big Data Analytics*, dan *Internet of Things (IoT)* untuk memperluas kapabilitas dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dari sisi keberlanjutan, tantangan utama yang kami hadapi adalah menyamakan persepsi para pemangku kepentingan mengenai tujuan dan implementasi keberlanjutan. Kami juga terus melibatkan mitra kerja dalam upaya efisiensi energi dan pengurangan emisi, termasuk pengumpulan data emisi cakupan 3 yang berada di luar kendali langsung perusahaan.

Untuk menjawab berbagai tantangan tersebut, Astragraphia melakukan penyesuaian struktural secara berkesinambungan guna meningkatkan efisiensi dan daya saing. Restrukturisasi dilakukan melalui optimalisasi biaya serta penguatan tim inovasi digital. Pemanfaatan teknologi seperti *Artificial Intelligence (AI)*, *Robotic Process Automation (RPA)*, dan *analytics* diterapkan untuk mempercepat proses, memperbaiki struktur biaya, serta meningkatkan *engagement* pelanggan. Selain itu, pengembangan berbagai *tools* berbasis teknologi terus dilakukan guna memperkuat sistem *monitoring* dan evaluasi kinerja bisnis.

data from the International Monetary Fund (IMF), global economic growth reached 3.3% in 2024 and was projected to remain at the same level in 2025, reflecting relatively stable macroeconomic conditions amid ongoing global dynamics.

Despite these challenges, the Indonesian economy remains resilient, with 5.11% growth in 2025 according to the Central Statistics Agency (BPS). However, the government's initiative to enhance spending efficiency, as stated in Presidential Instruction No. 1 of 2025 on savings for the state and regional budgets (APBN and APBD), has impacted several sectors. Budget reductions in areas such as office supplies, official travel, ceremonial events, and procurement have directly affected Astragraphia's customers, particularly within the Document Solutions division that caters to government printing requirements.

Conversely, the acceleration of digital transformation within the office environment is creating new opportunities for growth. The requirement for more efficient and integrated solutions increases demand for digital document services, document management, and cloud printing. The enactment of Personal Data Protection (PDP) regulations has also enhanced investor confidence and bolstered the digital economy ecosystem. The government's strategic emphasis on the digital economy and Information Technology as pillars of growth further underscores the significance of data governance, cybersecurity, and reliable technological systems.

This opportunity provides a strategic advantage for the Information Technology Solutions department. Astragraphia persistently enhances services in Cybersecurity, Cloud, Big Data Analytics, and the Internet of Things (IoT) to expand its capabilities and ensure sustainable growth.

From a sustainability perspective, the primary challenge we encounter is aligning stakeholder perceptions regarding sustainability objectives and their implementation. Additionally, we continue collaborating with partners on energy efficiency and emissions reduction, including the collection of scope 3 emissions data, which lie beyond the company's direct control.

To address these challenges, Astragraphia is continually implementing structural adjustments to enhance efficiency and competitiveness. The restructuring process involves cost optimization and the fortification of the digital innovation team. Technologies such as Artificial Intelligence (AI), Robotic Process Automation (RPA), and analytics are being adopted to expedite processes, refine cost structures, and increase customer engagement. Furthermore, various technology-based tools are being persistently developed to improve the business performance monitoring and evaluation system.

Pada tahun 2025, strategi difokuskan pada peningkatan kapabilitas dan pendapatan dari rental *mesin color* sebagai penggerak utama pertumbuhan, sekaligus menjaga produktivitas unit terpasang agar tetap stabil. Pendekatan ini kami yakini dapat memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

### Komitmen dan Strategi Keberlanjutan

Dalam upaya mencapai masa depan berkelanjutan, Astragraphia berkomitmen untuk terus berkembang sebagai perusahaan yang tangguh melalui strategi bisnis yang berorientasi pada penciptaan nilai jangka panjang. Seluruh aktivitas usaha dijalankan dengan prinsip tanggung jawab dan inklusivitas, sehingga mampu menghadirkan manfaat nyata bagi pemangku kepentingan sekaligus mendukung pembangunan nasional.

Komitmen tersebut diwujudkan dalam penerapan Strategi *Triple-P Roadmap* yang berfokus pada tiga pilar utama yakni *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution* sebagai panduan utama dalam memperkuat kontribusi perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan. Strategi ini juga dirancang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Untuk menegaskan arah transformasinya menuju entitas yang tangguh dan berkelanjutan, Astragraphia kemudian meluncurkan Astragraphia 2030 Sustainability Aspirations. Strategi ini berlandaskan empat pilar utama, *Portfolio*, *People*, *Public Contribution*, serta *Good Corporate Governance* yang disertai target kinerja sebagai panduan dalam menghadirkan pertumbuhan yang bertanggung jawab.

Sebagai bagian dari dukungan terhadap agenda global, Astragraphia turut berperan aktif dalam mendukung target Astra Net Zero Emission Scope 1 & 2 pada tahun 2050 melalui pengelolaan energi yang lebih efisien, pengurangan emisi gas rumah kaca, serta penerapan praktik ramah lingkungan di seluruh rantai nilai.

### Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2025, implementasi Strategi *Triple-P Roadmap* menunjukkan hasil yang terukur dan berdampak nyata. Melalui penguatan kinerja bisnis pada Pilar *Portfolio*, pengembangan kapabilitas dan kesejahteraan insan perusahaan pada Pilar *People*, serta perluasan kontribusi sosial melalui Pilar *Public Contribution*, Astragraphia berhasil menjaga keseimbangan antara pertumbuhan usaha dan tanggung jawab keberlanjutan.

In 2025, the strategy focused on boosting capabilities and revenue from color machine rentals as the primary growth driver, while maintaining stable productivity of existing units. We believe this approach will strengthen the company's long-term growth foundation.

### Sustainability Commitment and Strategy

Astragraphia is committed to building a sustainable future by evolving into a resilient company through a business strategy centered on long-term value creation. Every operational activity is guided by responsibility and inclusivity principles, ensuring tangible benefits for stakeholders and supporting the nation's development.

This commitment is demonstrated through the implementation of the Triple-P Roadmap Strategy, which focuses on three core pillars: Portfolio, People, and Public Contribution, guiding the company's efforts in sustainable development. This approach also aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs).

To emphasize its transformation goals into a resilient and sustainable organization, Astragraphia launched the Astragraphia 2030 Sustainability Aspirations. This initiative focuses on four main pillars: Portfolio, People, Public Contribution, and Good Corporate Governance, supported by performance targets to promote responsible growth.

Astragraphia supports the global agenda by actively promoting the Astra Net Zero Emission Scope 1 & 2 targets by 2050 through improved energy management, reducing greenhouse gas emissions, and implementing environmentally friendly practices across the entire value chain.

### Sustainability Performance Achievements

In 2025, the implementation of the Triple-P Roadmap Strategy yielded measurable results and tangible impact. By improving business performance in the Portfolio pillar, improving employee capabilities and well-being in the People pillar, and increasing social contributions through the Public Contribution pillar, Astragraphia effectively balanced growth with sustainability commitments.

Pada *Portfolio Roadmap*, Astragraphia berhasil mempertahankan kinerja keuangan yang solid sepanjang 2025 meski berada di tengah kompetisi pasar yang semakin intensif. Laba bersih tumbuh 32% menjadi Rp271 miliar dengan pendapatan bersih mencapai Rp2.991 miliar. Kinerja ini didorong oleh penguatan portofolio inti, strategi bisnis yang tepat, digitalisasi proses, serta efisiensi biaya yang konsisten.

Astragraphia juga terus menghadirkan inovasi produk ramah lingkungan. Produk yang dipasarkan dirancang menggunakan material yang lebih aman bagi lingkungan serta mampu menekan konsumsi energi dan emisi CO<sub>2</sub>. Teknologi *Smart Energy Management* diterapkan untuk memastikan daya listrik digunakan secara optimal hanya pada fungsi yang aktif. Sepanjang 2025, sebanyak 22 produk ramah lingkungan telah dipasarkan.

Dalam mengelola dampak lingkungan dari operasional, Astragraphia mencatatkan hasil yang cukup positif. Meski total konsumsi energi mencapai 43.831 GJ, meningkat 3% dibandingkan tahun sebelumnya, tetapi penggunaan energi terbarukan naik 16%. Peningkatan penggunaan energi terbarukan berkontribusi pada penurunan total emisi sebesar 18% dibanding tahun sebelumnya dan 47% dibandingkan tahun dasar 2019. Penurunan emisi yang signifikan ini juga disebabkan oleh efisiensi energi dan pergantian sistem AC sentral yang telah dilakukan.

Dalam mendukung pelestarian lingkungan secara lebih luas, kami melaksanakan Program "Jejak Hijau untuk Masa Depan" melalui penanaman pohon Jambu Kristal dan Bunga Telang bersama SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen serta penanaman 1.000 bibit pohon bersama Gudem Bee Farm di Kampung Pasiran, Desa Sri Bintan, Kecamatan Teluk Sebong. Upaya ini merupakan bagian dari komitmen berkelanjutan Astragraphia dalam mengurangi jejak karbon perusahaan sekaligus berkontribusi terhadap peningkatan kualitas lingkungan hidup.

Pada *People Roadmap*, Astragraphia meyakini bahwa keberlanjutan perusahaan sangat ditentukan oleh kualitas dan keterlibatan sumber daya manusia. Oleh karena itu, pengembangan kompetensi karyawan menjadi prioritas utama. Sepanjang 2025, total jam pelatihan mencapai 60.842 jam atau rata-rata 48 jam per karyawan, meningkat 1,59% dibandingkan tahun sebelumnya. Program pelatihan mencakup penguatan kompetensi teknis, pengembangan kepemimpinan, serta peningkatan kapabilitas digital untuk menjawab kebutuhan bisnis yang terus berkembang.

Perusahaan juga terus mendorong terciptanya lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan. Hal ini tercermin dari peningkatan proporsi perempuan pada level manajerial menjadi 8%, sebagai bagian dari komitmen memperluas kesempatan kepemimpinan yang setara. Di sisi lain,

In its *Portfolio Roadmap*, Astragraphia maintained strong financial results throughout 2025 despite increasing market competition. Net profit rose 32% to Rp271 billion, and net revenue reached Rp2,991 billion. This achievement was driven by a focus on strengthening the core portfolio, executing a solid business strategy, digitalizing processes, and ensuring cost efficiency.

Astragraphia continues to introduce eco-friendly product innovations. The products are made with environmentally friendly materials and help reduce energy consumption and CO<sub>2</sub> emissions. Smart Energy Management technology ensures that electrical power is used efficiently only for active functions. In 2025, 22 eco-friendly products were marketed.

In managing the environmental impact of its operations, Astragraphia recorded relatively positive results. Although total energy consumption reached 43,831 GJ, representing a 3% increase compared to the previous year, the use of renewable energy rose by 16%. This increase contributed to a reduction in total emissions by 18% year-on-year and by 47% compared to the 2019 baseline. The significant decline in emissions was also driven by energy efficiency initiatives and the replacement of the central air conditioning system that has been implemented.

To promote greater environmental conservation, we launched the "Green Footprint for the Future" Program, planting Crystal Guava and Butterfly Pea trees with SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen and 1,000 tree seedlings with Gudem Bee Farm in Pasiran Hamlet, Sri Bintan Village, Teluk Sebong District. These efforts are part of Astragraphia's ongoing dedication to lowering the company's carbon footprint and improving environmental quality.

Astragraphia's *People Roadmap* emphasizes that the company's sustainability heavily depends on the quality and engagement of its human resources. As a result, developing employee competencies is a key focus. In 2025, training hours reached 60,842, averaging 48 hours per employee, a 1.59% increase from the previous year. These training initiatives aim to improve technical skills, leadership abilities, and digital expertise to adapt to evolving business demands.

The company remains dedicated to fostering an inclusive and equitable workplace. This is evidenced by the rise in female managers to 8%, as part of our commitment to increase equal leadership opportunities. Additionally, the ongoing and integrated application of the Occupational Safety and

penerapan sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang konsisten dan terintegrasi menghasilkan capaian *zero fatality* sepanjang tahun 2025. Capaian ini menjadi bukti bahwa produktivitas dan keselamatan dapat berjalan beriringan dalam budaya kerja yang bertanggung jawab.

Komitmen keberlanjutan Astragraphia tidak hanya diwujudkan melalui kinerja bisnis dan pengembangan karyawan, tetapi juga melalui kontribusi nyata kepada masyarakat. Hal itu diwujudkan dalam Pilar *Public Contribution Roadmap* di mana sepanjang tahun 2025, Astragraphia telah melaksanakan berbagai inisiatif sosial untuk menciptakan dampak yang lebih luas dan berkelanjutan.

Di bidang kesehatan, kegiatan donor darah yang diselenggarakan perusahaan berhasil menghimpun 155 kantong darah, sebagai bentuk kepedulian terhadap kebutuhan kesehatan masyarakat. Dalam aspek pendidikan, Astragraphia menyelenggarakan program berkelanjutan *Competence Aid Program (CAP)* yang merupakan program berbagi pengetahuan dari sudut pandang industri. Pada 2025, program ini telah menjangkau 843 penerima manfaat yang terdiri dari pelajar sekolah menengah kejuruan hingga mahasiswa untuk persiapan memasuki dunia kerja.

Program SMK BISA *Link & Match* terus dilanjutkan untuk memperkuat keterhubungan antara pendidikan vokasi dan dunia industri. Melalui penguatan aspek *brainware, software, dan hardware*, program ini diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, relevan, dan siap kerja. Sejalan dengan upaya mendorong kreativitas generasi muda, Astragraphia juga memperluas jangkauan Astragraphia's *Packaging Design Competition (APDC)* dengan melibatkan empat sekolah non-binaan dari wilayah Jakarta, Sumatera, Riau, dan Kalimantan.

Dalam mendukung pilar kewirausahaan, program Kelas ASIK (Astragraphia untuk Industri Kreatif) kembali dilaksanakan di Batam, Kepanjen, Pekanbaru, dan Mojokerto. Melalui program ini, Astragraphia memberikan pendampingan dan penguatan kapasitas bagi pelaku usaha agar mampu meningkatkan daya saing dan beradaptasi dengan perkembangan pasar.

Selain itu, Astragraphia menjalankan program pendampingan UMKM yang berfokus pada peningkatan kapasitas usaha, daya saing, dan kemandirian pelaku usaha. Sepanjang tahun 2025, total 217 UMKM telah mendapatkan pendampingan dari Astragraphia. Melalui seluruh rangkaian inisiatif di *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia berupaya memastikan bahwa pertumbuhan perusahaan berjalan selaras dengan peningkatan kualitas hidup masyarakat dan penguatan ekonomi lokal secara berkelanjutan.

Health (OHS) system has contributed to the aim of achieving zero fatalities by 2025. This success shows that safety and productivity can coexist within a responsible work culture.

Astragraphia demonstrates its commitment to sustainability not only through business performance and employee development but also through concrete community contributions. This is reflected in the Public Contribution Roadmap pillar, where, throughout 2025, Astragraphia has implemented various social initiatives aimed at creating a broader and more sustainable impact.

In the health sector, the company's blood drive successfully collected 155 blood bags, showcasing its dedication to community health needs. In the education sector, Astragraphia operates the Competence Aid Program (CAP), a sustainable knowledge-sharing initiative from an industry perspective. By 2025, this program has benefited 843 individuals, including vocational high school students and university students, helping them prepare for the workforce.

The SMK BISA Link & Match program continues to enhance the link between vocational education and industry. By improving their brainware, software, and hardware, the program aims to create graduates who are skilled, relevant, and prepared for work. Supporting these efforts to foster creativity among youth, Astragraphia is also broadening its Astragraphia Packaging Design Competition (APDC) reach by including four non-mentored schools from Jakarta, Sumatera, Riau, and Kalimantan.

To support the entrepreneurship pillar, the Kelas ASIK (Astragraphia for the Creative Industries) program is hosted again in Batam, Kepanjen, Pekanbaru, and Mojokerto. Through this program, Astragraphia provides mentoring and capacity building for entrepreneurs to enhance their competitiveness and adapt to market changes.

Furthermore, Astragraphia operates an MSME mentoring program designed to enhance business capacity, competitiveness, and independence. As of 2025, 217 MSMEs have benefited from Astragraphia's mentoring efforts. Through multiple initiatives within the Public Contribution Roadmap, Astragraphia aims to ensure the company's growth aligns with the community well-being improvement and sustainable local economy.

## Apresiasi dan Penutup

Pencapaian yang diraih sepanjang tahun 2025 merupakan hasil kolaborasi dan dedikasi seluruh insan Astragraphia serta dukungan dari para pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya. Komitmen untuk melangkah konsisten menuju masa depan yang berkelanjutan hanya dapat terwujud melalui sinergi yang kuat dan berkesinambungan.

Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih serta apresiasi atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Dengan semangat untuk terus menjaga komitmen dan memperkuat fondasi keberlanjutan, Astragraphia akan melanjutkan perjalanan ini dengan optimisme, tanggung jawab, dan keyakinan bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan adalah kunci untuk menciptakan nilai bagi generasi kini dan mendatang.

## Appreciation and Closing Remarks

The achievements in 2025 result from the collaboration and dedication of all Astragraphia employees, along with the support of shareholders, customers, business partners, and other stakeholders. Our ongoing commitment to a sustainable future depends on strong, lasting synergy.

On behalf of the Board of Directors, we thank you for your trust and support. By focusing on upholding our commitments and strengthening our sustainability foundation, Astragraphia will continue this journey with optimism, responsibility, and the belief that sustainable growth creates value for both current and future generations.

**Direksi,**

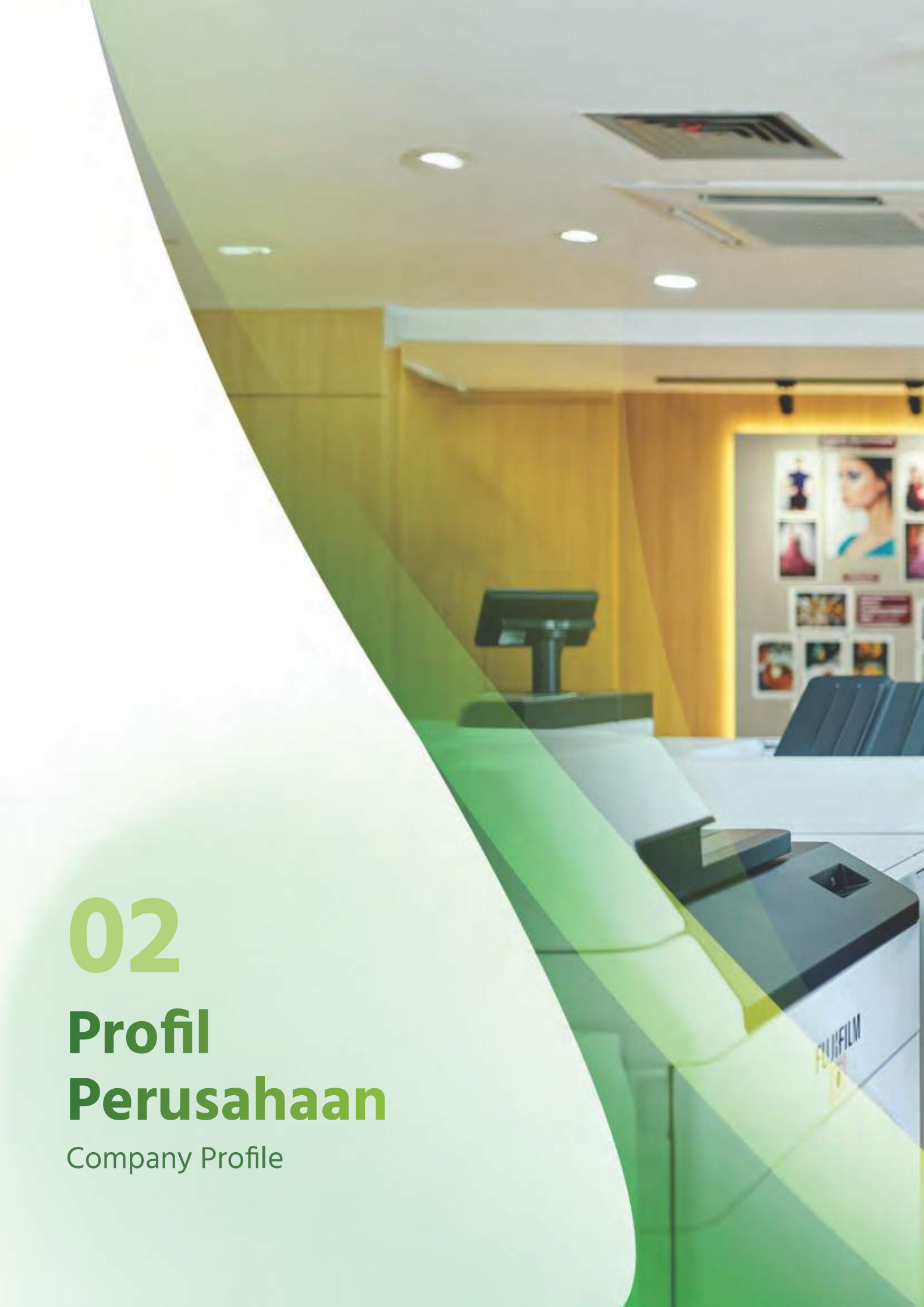
Board of Directors,



**Hendrix Pramana**

Presiden Direktur  
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



02

# Profil Perusahaan

Company Profile



Seiring pesatnya arus transformasi digital di tingkat nasional maupun global, Astragraphia terus beradaptasi dan memperkuat kapabilitasnya untuk menghadirkan solusi yang lebih inovatif, relevan, dan bernilai tambah.

Amid rapid digital transformation globally and nationally, Astragraphia continuously develops its skills to deliver more innovative, relevant, and value-added solutions

## Informasi Perusahaan

### Company Information

**Nama Perusahaan [GRI 2-1]**

Company Name

**PT Astra Graphia Tbk**

**Bidang Usaha**

Line of Business

**Perdagangan dan Jasa**

Trading and Services

**Tanggal Pendirian**

Date of Establishment

**31 Oktober 1975**

October 31, 1975

**Dasar Hukum Pendirian**

**Legal Basis of Establishment**

- Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.
- SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219
- Deed of Establishment No. 186, dated October 31, 1975, executed before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14, dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia on March 26, 1976, No. 25, Supplement No. 219

**Kode Saham**

Ticker Code

**ASGR**

**Modal Dasar**

Authorized Capital

**Rp250.000.000.000**

Terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham  
Comprises 2,500,000,000 shares, each with a nominal value of Rp100.

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**

Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp134.878.050.000**

Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham  
Comprises 1,348,780,500 shares, each with a nominal value of Rp100.

**Jumlah Karyawan**

Total Employee

**1.261**

orang | People

**Negara Tempat Operasi [GRI 2-1]**

Country of Operation

**Indonesia**

**Perubahan Signifikan [OJK C.6]**

Significant Changes

Tidak Ada | Nothing

**Komposisi Pemegang Saham [OJK C.3][GRI 2-1]**

Shareholders' Composition

**76,87%**

PT Astra International Tbk

**23,13%**

Masyarakat / Public

**Status Perusahaan [GRI 2-1]**

Company Status

Perusahaan Terbuka | Public Company  
Mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia pada 15 November 1989 dengan kode saham ASGR  
Listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on November 15, 1989, with the stock code ASGR.

**Alamat Kantor Pusat [OJK C.2][GRI 2-1]**

Head Office Address

**PT Astra Graphia Tbk**

Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta 10450

+6221 390 9190; 390 9444

+6221 390 9181; 390 9388

info@astragraphia.co.id

www.astragraphia.co.id



## Sekilas Perusahaan

### About Astragraphia

Perjalanan PT Astra Graphia Tbk (selanjutnya disebut Astragraphia atau Perseroan) berawal dari sebuah divisi di PT Astra International yang berfokus pada penyediaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dengan nama Divisi Xerox. Empat tahun kemudian, divisi tersebut berkembang menjadi entitas tersendiri dan secara resmi berdiri sebagai badan hukum dengan nama PT Astra Xerox pada 31 Oktober 1975.

Sejak awal berdirinya, Perseroan dipercaya menjadi distributor eksklusif Fuji Xerox Co. Ltd. dari Jepang untuk memasarkan sekaligus memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia. Momentum penting terjadi pada 5 Januari 1976, ketika Perseroan secara resmi berganti nama menjadi PT Astra Graphia, menandai awal perjalanan baru dalam industri solusi dokumen dan layanan perkantoran nasional.

Komitmen Astragraphia untuk terus berkembang secara berkelanjutan mengantarkannya menjadi perusahaan publik. Pada 15 November 1989, Astragraphia resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode emiten ASGR, menandai langkah strategis dalam memperkuat tata kelola dan memperluas jangkauan bisnis.

Sebagai bagian dari PT Astra International Tbk (Astra), Astragraphia berperan sebagai penggerak bisnis di bidang teknologi informasi dan digitalisasi, dengan fokus utama pada solusi percetakan, teknologi, dan layanan transformation digital. Melalui kemitraan eksklusif dengan FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia mengembangkan portofolio bisnis Solusi Dokumen yang mencakup produk dan layanan berbasis teknologi untuk seluruh proses dokumentasi.

Pertumbuhan kinerja Perseroan didorong oleh penguatan dua pilar unit usaha, yakni Solusi Dokumen dan Solusi Teknologi Informasi.

Melalui Solusi Dokumen, Perseroan menyediakan berbagai layanan dan produk yang mencakup pengelolaan dokumen, perangkat cetak, serta solusi layanan purna jual yang terintegrasi. Seluruhnya dirancang untuk membantu pelanggan meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan efektivitas operasional melalui pengelolaan dokumen yang lebih cerdas, aman, dan berkelanjutan. Sementara itu, Solusi Teknologi Informasi menjadi penggerak utama transformasi digital melalui penerapan solusi terintegrasi yang mendorong inovasi, ketahanan, serta daya saing bisnis pelanggan di berbagai sektor.

Seiring pesatnya arus transformasi digital di tingkat nasional maupun global, Astragraphia terus beradaptasi dan memperkuat kapabilitasnya untuk menghadirkan solusi yang lebih inovatif, relevan, dan bernilai tambah. Sebagai bagian dari Grup Astra, Astragraphia tidak hanya berperan sebagai penyedia solusi teknologi, tetapi juga sebagai mitra transformasi yang membantu dunia usaha melangkah menuju era digital yang lebih produktif, efisien, dan berdaya saing tinggi.

PT Astra Graphia Tbk, known as Astragraphia or the Company, initially began as a division within PT Astra International dedicated to office equipment and supplies, called the Xerox Division. Four years later, this division became an independent entity and was officially registered as PT Astra Xerox on October 31, 1975.

Since its founding, the Company has held the exclusive distributorship for Fuji Xerox Co. Ltd. of Japan, handling marketing and after-sales support for Fuji Xerox products in Indonesia. A key milestone was reached on January 5, 1976, when the Company officially rebranded as PT Astra Graphia, signaling the beginning of a new chapter in Indonesia's document solutions and office services sector.

Astragraphia's commitment to continuous growth prompted its transition to a public company. On November 15, 1989, Astragraphia officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker ASGR, a strategic step to improve governance and expand its business scope.

As part of PT Astra International Tbk (Astra), Astragraphia serves as a key player in the information technology and digitalization sectors, focusing on printing solutions, technology, and digital transformation services. Through an exclusive partnership with FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia is extending its Document Solutions business portfolio, which encompasses technology-oriented products and services for the entire documentation process.

The Company's growth is driven by strengthening two key business pillars: Document Solutions and Information Technology Solutions.

Through Document Solutions, the Company offers a range of services and products, including document management, printing hardware, and comprehensive after-sales support. These offerings aim to improve customer efficiency, productivity, and operational effectiveness by enabling smarter, more secure, and sustainable document handling. Additionally, Information Technology Solutions are essential in digital transformation, providing integrated solutions that foster innovation, resilience, and competitiveness across multiple industries.

Amid rapid digital transformation globally and nationally, Astragraphia continuously develops its skills to deliver more innovative, relevant, and value-added solutions. As part of the Astra Group, Astragraphia not only functions as a technology solutions provider but also as a partner in transformation, helping businesses shift toward a more productive, efficient, and competitive digital future.

## Tonggak Sejarah

### Milestones

1971

Mengawali bisnis sebagai Divisi Xerox di PT Astra International yang menyediakan layanan peralatan perkantoran.

Originally started as the Xerox Division of PT Astra International, providing office equipment services.

1975

Didirikan sebagai badan hukum terpisah dari PT Astra International dengan nama PT Astra Xerox pada tanggal 31 Oktober.

Established as a separate legal entity from PT Astra International, PT Astra Xerox was founded on October 31.

1976

Menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. Jepang untuk memasarkan, menyewakan, dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia sejak tanggal 22 April.

Became the exclusive distributor for Fuji Xerox Co., Ltd. in Japan, responsible for marketing, leasing, and providing after-sales services for Fuji Xerox products in Indonesia since April 22.

1989

Resmi mencatatkan sahamnya di BEI dengan kode saham ASGR pada tanggal 15 November.

Officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code ASGR on November 15.

1991

Pendirian PT Astra Microtronics Technology.

Establishment of PT Astra Microtronics Technology.

2004

Pemisahan (*spin off*) Divisi IT Business Solution menjadi PT SCS Astragraphia Technologies, perusahaan patungan dengan Singapore Computer System (SCS) Limited.

The spin-off of the IT Business Solution Division to PT SCS Astragraphia Technologies, a joint venture with Singapore Computer Systems (SCS) Limited.

1998

Penjualan seluruh saham perusahaan dalam PT Digital Astra Nusantara dan PT Astra Microtronics Technology.

Sale of all shares of the Company in PT Digital Astra Nusantara and PT Astra Microtronics Technology.

1997

## astragraphia

Perubahan nama PT Astra Graphia menjadi PT Astra Graphia Tbk pada tanggal 16 Juli sesuai UUPT No. 1 Tahun 1995.

Change of name from PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk on July 16 to comply with Company Law No. 1 of 1995.

1996

Pengambilalihan seluruh saham (merger) dengan PT Mitracorp Footwear International.

Acquisition of all shares (merger) with PT Mitracorp Footwear International.

1992

Pendirian PT Digital Astra Nusantara, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia dan Digital Equipment Corporation.

Establishment of PT Digital Astra Nusantara, a joint venture between PT Astra Graphia and Digital Equipment Corporation.

2008

Pembelian kembali (*buyback*) seluruh saham milik SCS Limited dalam PT SCS Astragraphia Technologies, dan mengubah nama PT SCS Astragraphia Technologies menjadi PT Astra Graphia Information Technology. Buyback of all shares belonging to SCS Limited in PT SCS Astragraphia Technologies, and change of name of PT SCS Astragraphia Technologies to PT Astra Graphia Information Technology.

2011

Pendirian PT AGIT Monitise Indonesia, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia Information Technology dan Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong pada tanggal 9 Agustus.

Establishment of PT AGIT Monitise Indonesia, a joint venture between PT Astra Graphia Information Technology and Monitise Asia Pacific Ltd. in Hong Kong on August 9.

2014

- Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), yang merupakan pemisahan (*spin off*) dari Divisi Xprins dan Layanan Gerak Operation Perseroan pada tanggal 14 Februari.
- Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, Inggris pada tanggal 27 Juni.
- Establishment of PT Astragraphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins Division and the Company's Mobile Services Operation on February 14.
- Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom, on June 27.

2021

Pada tanggal 1 April, nama prinsipal utama Astragraphia berubah dari sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd. menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., dan Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

On April 1, the Company's primary principal changed from Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., and Astragraphia remains the trusted exclusive distributor in Indonesia.

2019

Sejak tanggal 22 April, Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak offset digital di seluruh wilayah Indonesia.

Since April 22, Astragraphia has been appointed as the official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset and digital printing products across Indonesia.

2016

Astragraphia mulai merambah ke bisnis online (*e-commerce*) dengan menghadirkan AXIQoe.com dan Xerox Web Services.

Astragraphia ventured into the online business (*e-commerce*) by launching AXIQoe.com and Xerox Web Services.



## Visi dan Misi [OJK C.1]

### Vision and Mission

#### **Visi** Vision

Menjadi mitra pilihan dalam layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital bagi para pemangku kepentingan.

To be preferred partner in printing solutions, technology, and digital transformation services for stakeholders.



#### **Misi** Mission

Memberikan solusi-solusi yang inovatif dan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

To deliver innovative solutions and values for stakeholders.



## Filosofi dan Budaya Perusahaan [OJK F.1]

### Corporate Philosophy and Culture

#### Filosofi Perusahaan Corporate Philosophy

### Catur Dharma

- 1 Menjadi milik yang bermanfaat bagi bangsa dan negara.  
To be an asset to the nation.
- 2 Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.  
To provide the best service to customers.
- 3 Menghargai individu dan membina kerja sama.  
To respect individuals and promote teamwork.
- 4 Senantiasa berusaha mencapai yang terbaik.  
To continually strive for excellence.

#### Budaya Perusahaan Corporate Culture

### VIPS

- 1 Bermanfaat bagi bangsa dan peri kehidupan.  
Valuable to the nation and life.
- 2 Berinovasi dan berkeunggulan kelas dunia.  
Innovative and world class excellence.
- 3 Menjadi partner pilihan pelanggan.  
Preferred partner for customer.
- 4 Kerja sama yang sinergis.  
Synergetic teamwork.

## Logo Perusahaan

### Company Logo

astragraphia  
member of ASTRA

Nama Resmi | Official Name: **PT Astra Graphia Tbk**

Nama Merek | Brand Name: **Astragraphia**

#### Warna Burgundi

Menggambarkan kekuatan dan kecanggihan.



#### Burgundy Color

Illustrates strength and sophistication.

#### Analogi huruf "g" dan bentuk 8

Merepresentasikan keberlanjutan, inovasi tanpa batas, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.



#### The analogy of letter "g" and the 8 shape

Represents sustainability, infinite innovation, and end-to-end solutions offered by Astragraphia for its customers.

Melalui logo ini, Astragraphia terus memvisualisasikan *brand promise* perusahaan, menjadi perusahaan IT (*Information Technology*) yang lebih tangguh dan berkelanjutan pada tahun 2030, dan seterusnya.

With this logo, Astragraphia seeks to reflect its brand promise, evolving into a more resilient and sustainable IT company by 2030 and beyond.

## Bidang Usaha [OJK C.4][GRI 2-6]

### Line of Business

#### Bidang Usaha

##### Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah:

1. Berusaha dalam bidang perdagangan;
2. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi informasi, dan jasa konsultasi;
3. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan; dan
4. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

##### Kegiatan Usaha Utama:

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
  - a. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
  - b. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak untuk mesin kantor dan komputer;
  - c. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
  - d. Perdagangan besar piranti lunak;
  - e. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
  - f. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
  - g. Perdagangan eceran piranti lunak (software);
  - h. Perdagangan eceran mesin kantor; dan
  - i. Perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan dalam berbagai bentuk.
2. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
  - a. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
  - b. Aktivitas pengolahan data;
  - c. Aktivitas hosting dan ybdi;
  - d. Aktivitas penerbitan piranti lunak (software);
  - e. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
  - f. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
  - g. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri;
  - h. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya;

#### Line of Business

##### Line of Business as Outlined in the Latest Article of Association

According to Article 3 of the Articles of Association, the aims and objectives of the Company are as follows:

1. Engaging in trading activities;
2. Providing professional, scientific, and technical services, including technology, information services, and consulting;
3. Constructing networks; and
4. Operating in the office machinery and equipment industry.

To achieve the stated aims and objectives, the Company may engage in the following business activities:

##### Primary Business Activities:

1. Operating a business in the trading sector:
  - a. Wholesale trade of office machines, spare parts, and equipment;
  - b. Fee-based and contract-based wholesale trading for office machines and computers;
  - c. Wholesale of computers and computer equipment;
  - d. Wholesale trade of software;
  - e. Wholesale trade of telecommunications equipment;
  - f. Retail trade of computers and equipment;
  - g. Retail trade of software;
  - h. Retail trade of office machines; and
  - i. Wholesale trade of printing goods and publishing in various forms.
2. Operating within the fields of professional, scientific, and technical services, as well as technology, information and communication services, rental services, and consulting services, specifically includes:
  - a. Other management consulting activities;
  - b. Data processing;
  - c. Hosting and related services;
  - d. Software publishing;
  - e. Computer consulting and facility management services;
  - f. Information technology and additional computer services;
  - g. Rental and leasing of industrial machinery and equipment without option rights;
  - h. Photocopying, document preparation, and various specialized office support activities;

- i. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya;
  - j. Aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu;
  - k. Aktivitas penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia;
  - l. Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor;
  - m. Perpustakaan dan Arsip Swasta;
  - n. Aktivitas kurir; dan
  - o. Kegiatan Jasa Penunjang Pencetakan.
3. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
    - a. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya; dan
    - b. Konstruksi sentral telekomunikasi.
  4. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya, percetakan dan kemasan, yaitu:
    - a. Membuat mesin fotokopi;
    - b. Membuat mesin dan peralatan kantor:
      - Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik; dan
      - Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.
    - c. Industri wadah kayu;
    - d. Industri kemasan dan kotak kertas dan karton;
    - e. Industri percetakan umum; dan
    - f. Industri barang dari plastik untuk pengemasan.

- i. Rental and leasing activities for office machinery and equipment without option rights;
  - j. Activities that provide temporary labor;
  - k. Activities related to human resources and human resource management;
  - l. Activities that offer combined administrative services;
  - m. Private libraries and archives;
  - n. Activities that provide Courier; and
  - o. Printing support services.
3. Running a business in the construction sector:
    - a. Constructing various communication networks; and
    - b. Constructing telecommunication centers.
  4. Operating a business in the industrial sector (manufacturing) focused on photocopiers and other office equipment, printing and packaging which includes:
    - a. Manufacturing photocopiers;
    - b. Manufacturing office machines and equipment:
      - Producing electrical and electronic office machines; and
      - Producing other office machines and equipment.
    - c. Wooden container industry;
    - d. Paper and carton packaging and box industry;
    - e. General printing industry; and
    - f. Plastic goods industry for packaging

#### Kegiatan Usaha Penunjang:

1. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet.
2. Membuat dan mengoperasikan dan pengoperasian portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial.
3. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

#### Supporting Business Activities:

1. Conducting activities related to the development of internet-based trading applications.
2. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for non-commercial purposes.
3. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's core business functions.



## Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5][GRI 2-28]

### Membership in Associations

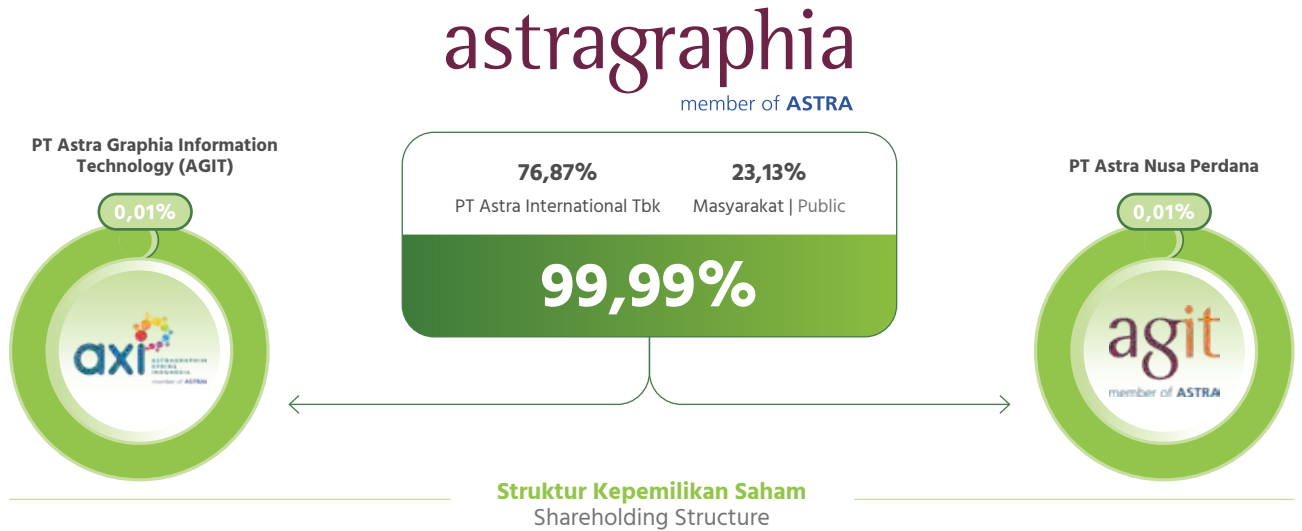
Astragraphia berpartisipasi aktif dalam berbagai asosiasi dan forum komunikasi bisnis sebagai bentuk komitmen terhadap kolaborasi dan pembangunan ekosistem usaha yang berkelanjutan. Melalui keanggotaan tersebut, Astragraphia memperluas jejaring kemitraan strategis, memperkuat hubungan dengan para pemangku kepentingan, serta membuka ruang bagi pertukaran pengetahuan dan pengalaman lintas industri.

Astragraphia actively participates in various associations and business forums to foster collaboration and develop a sustainable business ecosystem. These memberships help Astragraphia broaden its strategic partnership network, strengthen stakeholder relationships, and promote the sharing of knowledge and experiences across different industries.

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Status Status
Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM) Association of Official Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Anggota Member
Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI) Information Technology Industry Association (AITI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo) Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang, Distributor, Keagenan, dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA) Association of Indonesian Distributor, Agency and Industrial Goods Trading Companies (ARDIN INDONESIA)	Anggota Member
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor Association for the Procurement of Equipment and Office Maintenance	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta Association of Electrical Mechanical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretaries Association (ICSA)	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member
Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	Anggota Member

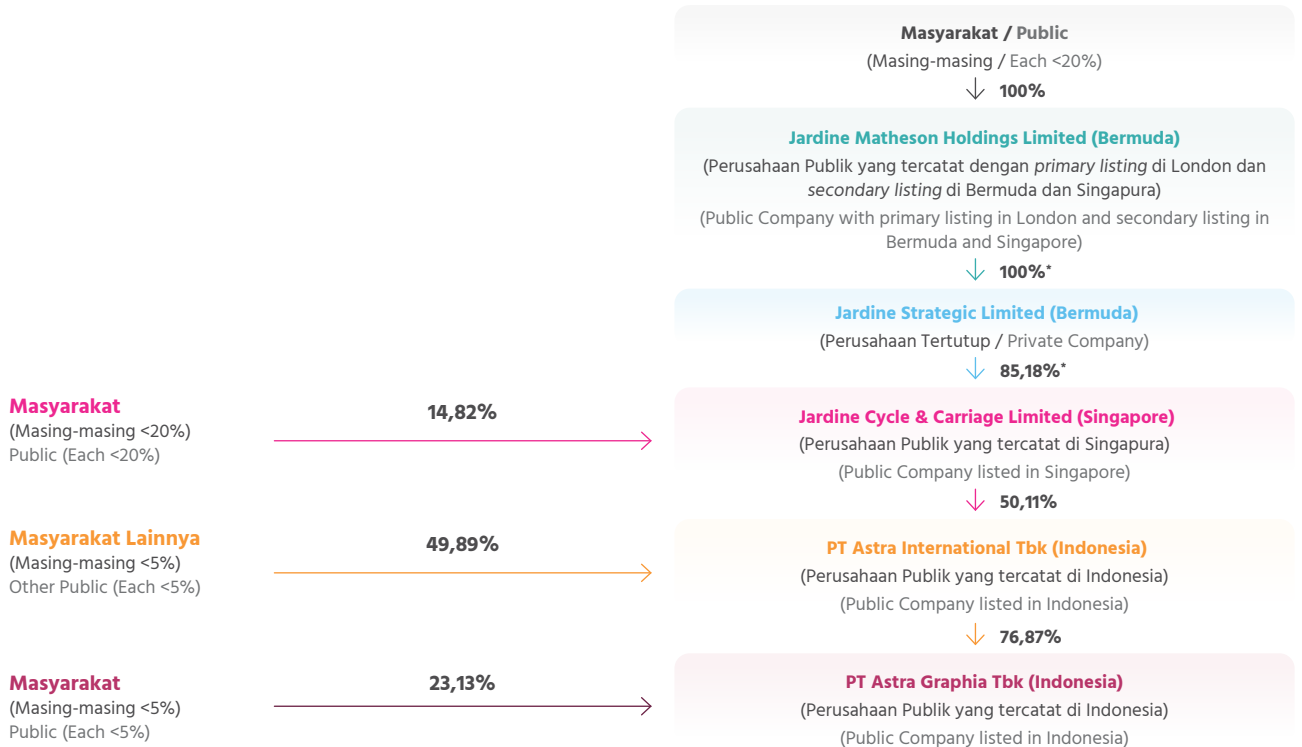
# Struktur Grup Perusahaan

## Company Group Structure



Pemegang Saham Pengendali tertanggal 31 Desember 2025

Controlling Shareholders as of 31 December, 2025



\* Kepemilikan tidak langsung | Indirect ownership

### Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan skema di atas, pengendali Perseroan, yang juga merupakan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan adalah Direksi PT Astra International Tbk.

### Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan skema di atas, pengendali Perseroan, yang juga merupakan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan adalah Direksi PT Astra International Tbk.

## Struktur Organisasi Organizational Structure



Catatan: Per 31 Desember 2025 | Note: As of December 31, 2025



## Skala Usaha [OJK C.3]

### Organizational Structure

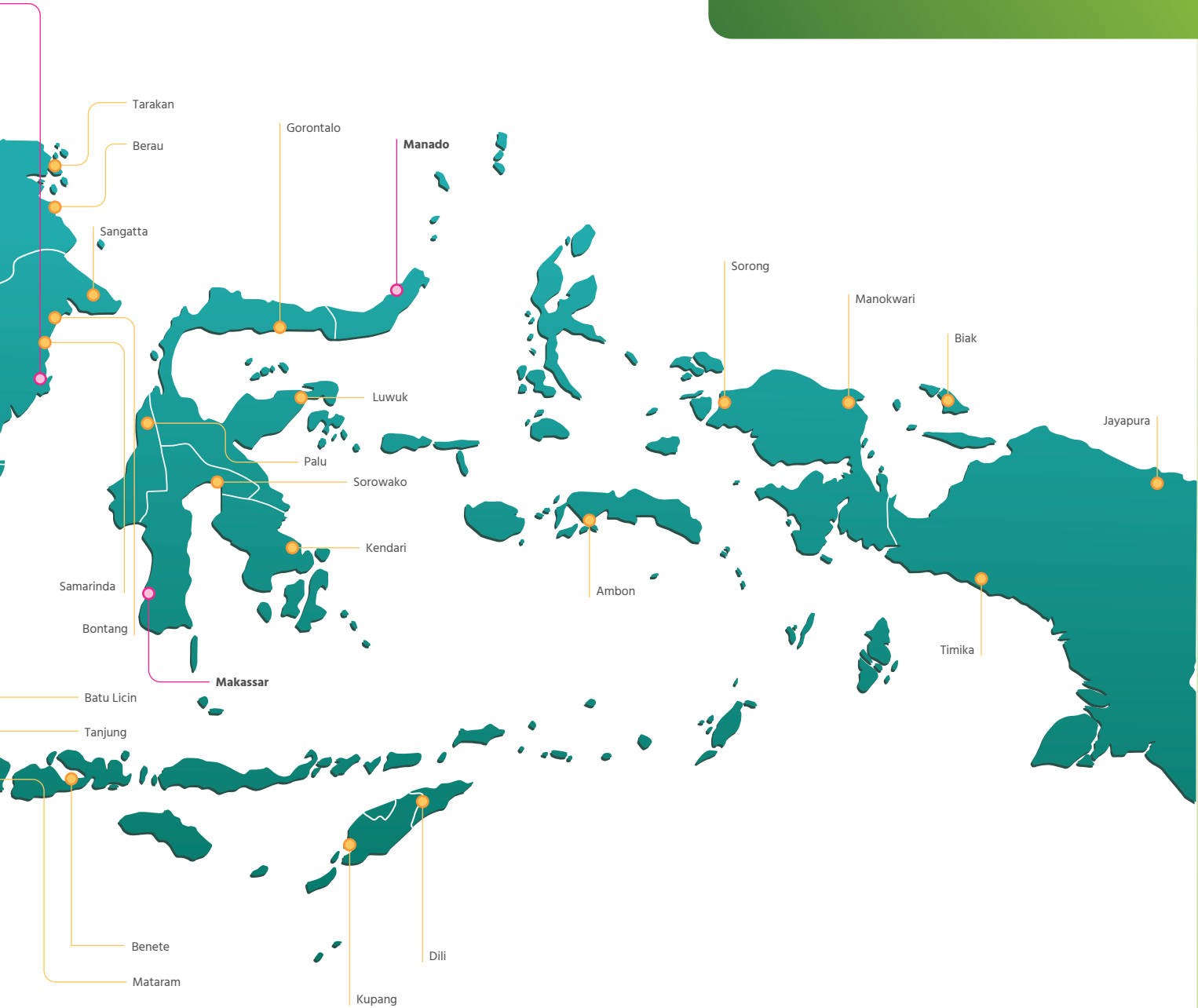
Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Total Aset Total Assets	Rp miliar billion Rp	3.118,84	2.948,44	2.682,81
Liabilitas Liabilities	Rp miliar billion Rp	1.026,72	1.022,78	890,91
Ekuitas Equity	Rp miliar billion Rp	2.092,12	1.925,66	1.791,90
Karyawan Employees	Orang people	1.261	1.367	1.460





**31**  
Kantor Cabang  
Brand Offices

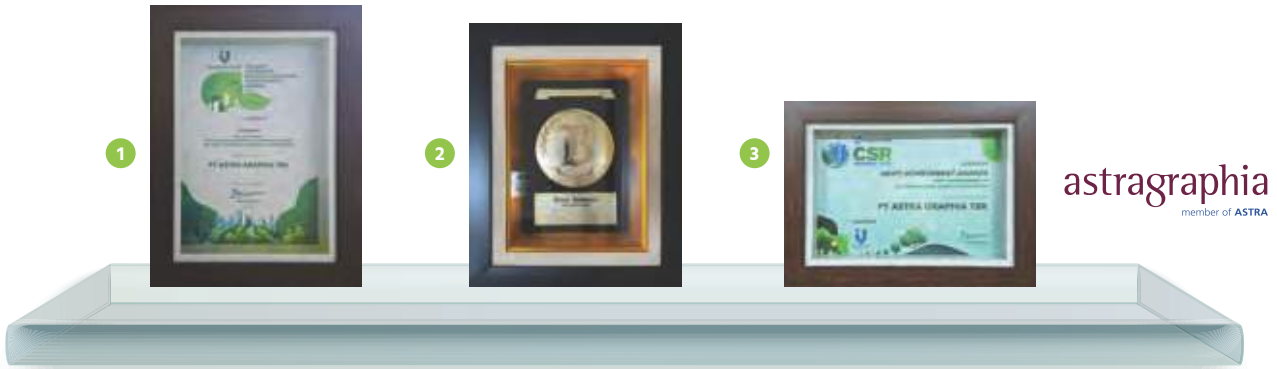
**92**  
Titik Layanan  
Services Points



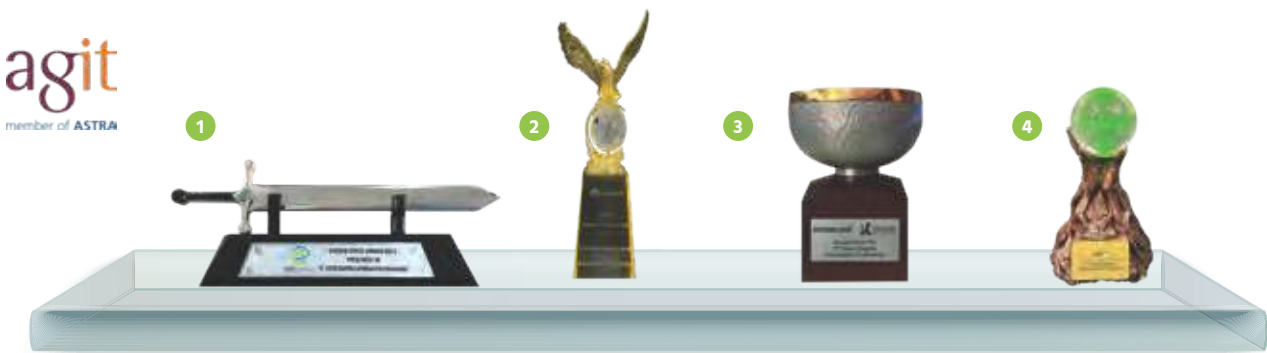
# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan Awards

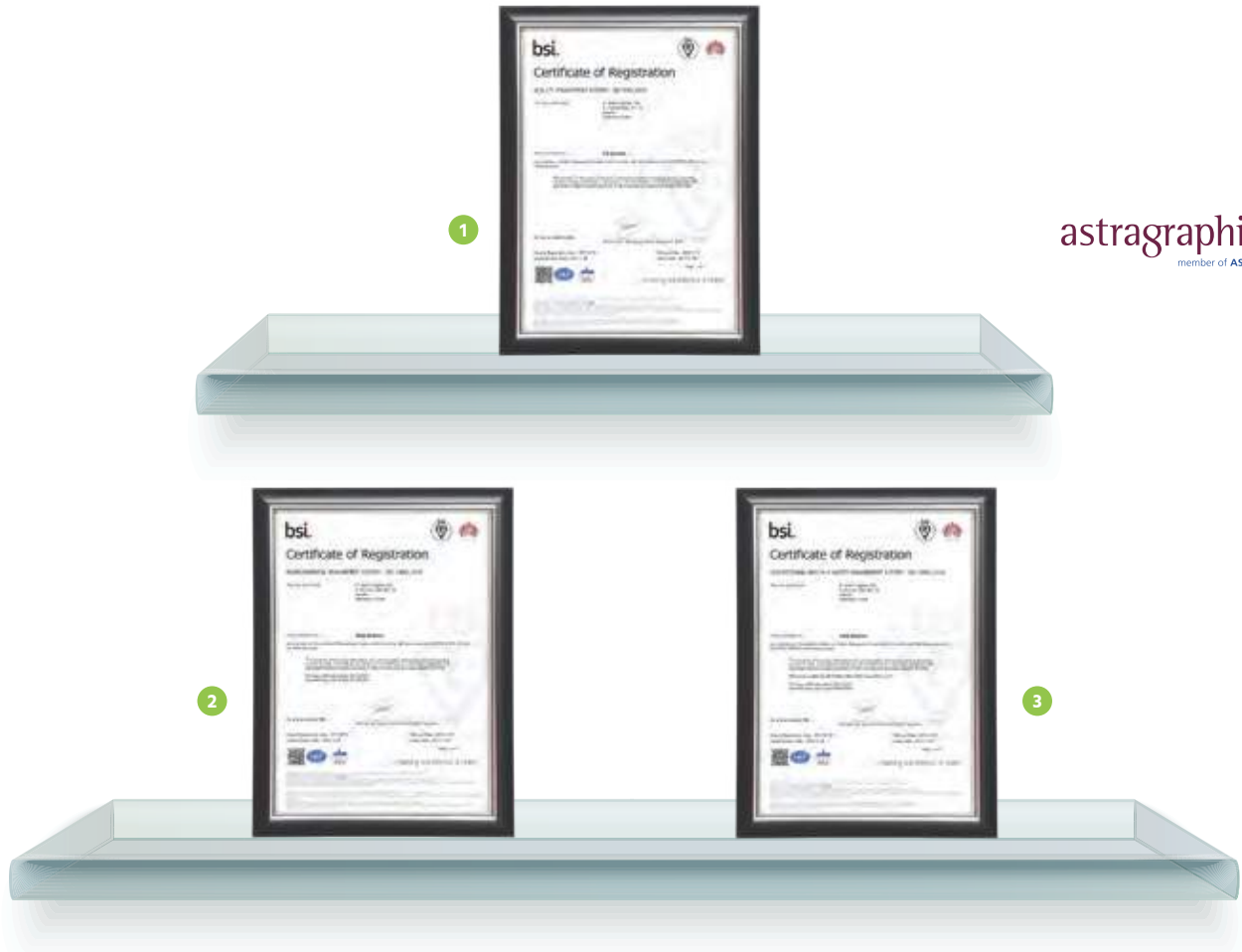


No.	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Awarder
<b>Astragraphia</b>				
1	April 2025 April 2025	The Best Corporate Emission Reduction Transparency Awards 2025	Public Company with Green Achievement in Emission Reduction and Ruby Achievement in Emission Transparency	Investortrust
2	Juni 2025 June 2025	Bisnis Indonesia Awards 2025	Emiten Non-Bank: Jasa Komersial & Perusahaan Holding Multi Sektor Non-Bank Issuers: Commercial Services and Multi-Sector Holding Companies	Bisnis Indonesia
3	September 2025 September 2025	CSR Awards 2025	Merit Achievement in Vocational Link & Match Education	Investortrust



No.	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Awarder
<b>PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)</b>				
1	Maret 2025 March 2025	CTI Partner Kick Off 2025	Golden Circle Award 2024	CTI Grup
2	April 2025 April 2025	Huawei Indonesia Partner Summit 2025	Excellent Network Partner of 2024	Huawei
3	September 2025 September 2025	Mimecast Asia Partner Kick-off 2025	Strategic Partner FY25	Mimecast Asia
4	September 2025 September 2025	FY25 GCASK (Great China, ASEAN, South Korea) Partner Summit 2025	Top Achiever Award in Indonesia 2024	NetApp

**Sertifikasi**  
Certification



**astragraphia**  
member of ASTRA

No.	Jenis Sertifikat Type of Certification	Pemberi Sertifikasi Certifier	Tanggal Sertifikasi Certification Date	Masa Berlaku Validity Period
<b>Astragraphia</b>				
1	<b>ISO 9001:2015</b> Sistem Manajemen Mutu Quality Management System Hold Certificate No. FS 642561	BSI	31 Januari 2024 January 31, 2024	30 Januari 2027 January 30, 2027
2	<b>ISO 14001:2015</b> Sistem Manajemen Lingkungan Environmental Management System Hold Certificate No. EMS 642562	BSI	28 November 2024 November 28, 2024	16 November 2027 November 16, 2027
3	<b>ISO 45001:2018</b> Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety Management System Hold Certificate No. OHS 642564	BSI	28 November 2024 November 28, 2024	16 November 2027 November 16, 2027



No.	Jenis Sertifikat Type of Certification	Pemberi Sertifikasi Certifier	Tanggal Sertifikasi Certification Date	Masa Berlaku Validity Period
<b>AGIT</b>				
1	<b>ISO 9001:2015</b> Sistem Manajemen Mutu Quality Management System Hold Certificate No. FS 587753	BSI	10 Agustus 2024 August 10, 2024	6 Juli 2027 July 6, 2027
2	<b>ISO 45001:2018</b> Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System Hold Certificate No. OHS 587755	BSI	11 September 2024 September 11, 2024	10 September 2027 September 10, 2027
3	<b>ISO/IEC 20000-1:2018</b> Manajemen Layanan Teknologi Informasi IT Service Management System (ITSM) Hold Certificate No. ITMS 600468	BSI	3 September 2025 September 3, 2025	2 September 2027 September 2, 2027
4	<b>ISO/IEC 27001:2013</b> Sistem Manajemen Keamanan Informasi Information Security Management System Hold Certificate No. IS 587802	BSI	6 September 2024 September 6, 2024	5 September 2027 September 5, 2027
5	<b>ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2)</b> Sertifikat Kesesuaian atas Fasilitas yang Dikonstruksi Certificate of Conformance Constructed Facilities Certificate No. 6220191911290010	Telecommunications Industry Association (TIA)	29 Desember 2022 December 29, 2022	28 Desember 2025 December 28, 2025

## Peristiwa Penting 2025

### Key Events in 2025

18 Februari 2025 | February 18, 2025



#### AGIT Menyelenggarakan Acara “Accelerate Your Journey to Hybrid Cloud Maturity: Enhance Resilience, Optimize Efficiency, and Innovate”

AGIT Hosts "Accelerate Your Journey to Hybrid Cloud Maturity: Enhance Resilience, Optimize Efficiency, and Innovate" Event

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) sukses menyelenggarakan acara bertajuk “Accelerate Your Journey to Hybrid Cloud Maturity: Enhance Resilience, Optimize Efficiency, and Innovate” di The St. Regis Hotel, Jakarta. Acara ini berfungsi untuk membahas strategi penerapan hybrid cloud dalam meningkatkan ketahanan sistem, efisiensi operasional, dan mendorong inovasi.

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) successfully hosted an event at The St. Regis Hotel, Jakarta, named "Accelerate Your Journey to Hybrid Cloud Maturity: Enhance Resilience, Optimize Efficiency, and Innovate." The session focused on strategies for implementing a hybrid cloud to boost system resilience, increase operational efficiency, and foster innovation.

19 Maret 2025 | March 19, 2025



#### Pelaksanaan Silaturahmi dan Buka Puasa Bersama Media 2025

2025 Media Gathering and Iftar

Perseroan menggelar acara “Silaturahmi dan Buka Puasa Bersama Media 2025” yang dihadiri oleh 36 perwakilan dari 27 media. Momentum ini dimanfaatkan sebagai ajang mempererat hubungan Direksi serta jajaran manajemen Astragraphia dengan media. Acara ini diharapkan tidak hanya menjadi wadah silaturahmi, tetapi juga bentuk apresiasi terhadap media yang memiliki peran penting dalam menyebarkan informasi positif yang kredibel.

The Company hosted the "2025 Media Gathering and Iftar," attended by 36 representatives from 27 media outlets. This event aimed to enhance the relationship between the Board of Directors, Astragraphia's management, and the media. It is intended to foster camaraderie and express gratitude to the media, which is essential in disseminating trustworthy and positive information.

22 April 2025 | April 22, 2025



#### Perayaan HUT ke-49 Astragraphia

Astragraphia's 49th Anniversary Celebration

Perayaan ulang tahun ke-49 Astragraphia dengan tema “Maju Bersama Wujudkan Pertumbuhan Keberlanjutan” sejalan dengan bentuk komitmen Astragraphia untuk mengajak seluruh Insan Astragraphia berinovasi, bersinergi, dan berkolaborasi mendukung transformasi mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan hari ini dan masa depan yang bernilai bagi pelanggan.

Astragraphia's 49th anniversary celebration, themed "Moving Forward Together to Realize Sustainable Growth", showcases Astragraphia's dedication to inspiring employees to innovate, collaborate, and work collectively. This effort supports continuous transformation toward sustainable growth that benefits both customers now and in the future.

23 April 2025 | April 23, 2025



### Peluncuran Dua Model the New Generation Revoria Press™ Series

Launch of Two New Generation Revoria Press™ Series Models

Perseroan, melalui unit usaha Solusi Dokumen, memperkuat lini produknya dengan meluncurkan dua model mesin *printer* produksi warna terbaru untuk segmen menengah, yaitu Fujifilm Revoria Press™ EC2100S dan Fujifilm Revoria Press™ SC285S. Peluncuran ini merupakan langkah strategis untuk menghadirkan solusi inovatif yang mengombinasikan kemudahan operasional dengan kecepatan tinggi bagi pelanggan di skala produksi serta implementasi teknologi *Vertical Development System* terkini, membuat kedua perangkat ini mampu menghasilkan akurasi warna yang lebih akurat.

Bersamaan dengan peluncuran **The New Generation Revoria Press™ Series**, Perseroan mengadakan Customer Gathering 2025 untuk menyemarakkan peluncuran lini *printer* produksi terbaru The New Generation Fujifilm Revoria™ Press Series. Acara ini dihadiri oleh 57 *valued preferred partner* Astragraphia dari segmen *Graphic Art* yang berasal dari berbagai wilayah Indonesia.

The Company, through its Document Solutions division, expanded its product range by launching two new mid-range color production printers: the Fujifilm Revoria Press™ EC2100S and the Fujifilm Revoria Press™ SC285S. This move aims to provide innovative, user-friendly, high-speed solutions for production-scale clients. The incorporation of the latest Vertical Development System technology enhances color accuracy in both devices.

Along with **The New Generation Revoria Press™ Series launch**, the Company held a Customer Gathering 2025 to showcase the debut of the latest Fujifilm Revoria™ Press Series production printers. The event was attended by 57 preferred partners from the Graphic Arts segment across different regions of Indonesia.

28 April 2025 | April 28, 2025



### Rapat Umum Pemegang Saham PT Astra Graphia Tbk 2025

General Meeting of Shareholders of PT Astra Graphia Tbk 2025

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, secara daring dan luring, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, *bankers*, dan media.

The Company convened its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, conducted both in person and electronically, which followed by a Public Expose to investors, *bankers*, and media.

2 Mei 2025 | May 2, 2025



**Penguatan Sinergi Fotografi dan Printing pada Gelaran Anugerah Pewarta Foto Indonesia (APFI) 2025**

Enhancing Collaboration between Photography and Printing at the 2025 Indonesian Photojournalist Awards (APFI)

Perseroan kembali mendukung Pewarta Foto Indonesia dalam ajang Anugerah Pewarta Foto Indonesia (APFI) 2025 yang diselenggarakan di Gedung Loji Gandrung, Solo, Jawa Tengah. Melalui acara ini, Perseroan memperkuat sinergi antara dunia foto jurnalistik dan industri *printing*, dalam berbagai rangkaian kegiatan, mulai dari pameran foto, diskusi publik, hingga malam penganugerahan bagi pewarta foto terbaik.

The Company once again supported Indonesian Photojournalists at the 2025 Indonesian Photojournalist Awards (APFI), held at the Loji Gandrung Building in Solo, Central Java. This event fostered collaboration between photojournalism and the printing industry, featuring a photo exhibition, public discussions, and an awards ceremony honoring leading photojournalists.

15 Mei 2025 | May 15, 2025



**Penanaman 1.000 Pohon Produktif di Gudem Bee Farm, Bintan**

Planting 1,000 Productive Trees at Gudem Bee Farm, Bintan

Perseroan berkomitmen dalam pelestarian lingkungan yang diwujudkan melalui kegiatan penanaman 1.000 bibit pohon, berkolaborasi dengan Gudem Bee Farm di Kampung Pasiran, Desa Sri Bintan, Kecamatan Teluk Sebong. Kegiatan ini diselenggarakan sebagai bentuk dukungan terhadap peringatan Hari Lebah Sedunia yang jatuh pada 20 Mei.

The Company demonstrates its commitment to environmental preservation by planting 1,000 tree seedlings in collaboration with Gudem Bee Farm in Pasiran Village, Sri Bintan Village, Teluk Sebong District. This initiative was organized to celebrate World Bee Day on May 20.

18 Juli 2025 | July 18, 2025



**Penyelenggaraan Open House 2025: Memperkenalkan Revoria EC2100S & SC285S di Wilayah Indonesia Timur**

2025 Open House: Introducing the Revoria EC2100S & SC285S in Eastern Indonesia

Astragraphia Cabang Surabaya kembali menggelar Open House 2025 bertajuk **"The New Generation: Revoria Press™ EC2100S & SC285S"** yang berlangsung di DTSC Astragraphia Surabaya. Kegiatan ini menjadi momentum strategis untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai mitra *Graphic Communications* terdepan, sekaligus mempertemukan pelanggan dari berbagai wilayah Indonesia dalam ajang koneksi dan penampilan solusi cetak unggulan perusahaan.

Astragraphia Surabaya Branch hosted its 2025 Open House, titled "The New Generation: Revoria Press™ EC2100S & SC285S" at DTSC Astragraphia Surabaya. This event was a strategic opportunity to strengthen the Company's role as a top *Graphic Communications* partner and to gather customers from across Indonesia, providing a platform to connect and showcase its advanced printing solutions.

30 Juli 2025 | July 30, 2025



### Kolaborasi dengan Elshinta Radio untuk Lestirikan Sungai Ciliwung

Collaboration with Elshinta Radio to Protect the Ciliwung River

Sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan hidup, Perseroan berkolaborasi dengan Elshinta Radio dan Yayasan Elshinta Peduli Kemanusiaan menggelar kegiatan "Bersih-Bersih Sungai Ciliwung dan Penanaman Pohon" di kawasan Saung Alkesa, Bogor Utara yang dilintasi Sungai Ciliwung.

As a clear demonstration of its environmental commitment, the Company collaborated with Elshinta Radio and the Elshinta Peduli Kemanusiaan Foundation to organize a "Ciliwung River Cleanup and Tree Planting" event in the Saung Alkesa area of North Bogor, along the Ciliwung River.

6 Agustus 2025 | August 6, 2025



### Dukungan Terhadap Tumbuh Kembang Anak Indonesia

Support for the Growth and Development of Indonesian Children

Sebagai bagian dari komitmen terhadap tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Perseroan terus menunjukkan kepeduliannya terhadap pendidikan dan kesejahteraan anak-anak Indonesia, salah satunya kegiatan edukasi kesehatan bertema "Kenali Tahapan Perkembangan Anak Sesuai Usia" di Gedung Terbuka Markas Cabang LVRI, Kapanjen.

As part of its corporate social responsibility (CSR) efforts, the Company continues to show its care for the education and well-being of Indonesian children, one of which is the health education activity called "Recognize the Stages of Child Development According to Age," which was conducted at the LVRI Branch Headquarters Open Building in Kapanjen.

7 Agustus 2025 | August 7, 2025



### Dukungan Pelestarian Lingkungan Melalui Program "Jejak Hijau untuk Masa Depan"

Support for Environmental Conservation Through the "Green Footprint for the Future" Program

Perseroan berkontribusi dalam pelestarian lingkungan melalui kegiatan penanaman pohon Jambu Kristal dan Bunga Telang di SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen Perseroan pada pilar lingkungan melalui kolaborasi dengan sekolah, sekaligus mendorong manfaat ekonomi berkelanjutan bagi masyarakat sekitar melalui pemanfaatan hasil tanaman.

The Company contributed to environmental conservation by planting Crystal Guava and Butterfly Pea trees at SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen. This initiative demonstrated the Company's dedication to sustainability through collaboration with the school, while also promoting economic benefits for the local community by utilizing plant products.

9 September 2025 | September 9, 2025



### AGIT X Google SecOps 2025, "Intelligent Threat Detection for Strong Cyber Resilience"

AGIT X Google SecOps 2025, "Intelligent Threat Detection for Strong Cyber Resilience"

AGIT berkolaborasi dengan Google melalui layanan keamanan siber berbasis Google SecOps. Melalui kemitraan ini, AGIT resmi menjadi *Managed Security Service Provider (MSSP)* Google di Indonesia untuk menghadirkan solusi keamanan digital yang lebih terintegrasi, adaptif, dan siap mengantisipasi ancaman siber di masa depan.

AGIT is partnering with Google through a cybersecurity service based on Google SecOps. Through this partnership, AGIT officially becomes Google's *Managed Security Service Provider (MSSP)* in Indonesia, offering digital security solutions that are more integrated, adaptable, and prepared to face future cyber threats.

8 Oktober 2025 | October 8, 2025



### Dukungan bagi Industri Kreatif Lewat Teknologi Printing di Allprint Indonesia Expo 2025

Support for the Creative Industry Through Printing Technology at Allprint Indonesia Expo 2025

Astragraphia, sebagai distributor eksklusif FUJIFILM Business Innovation di Indonesia, memperkuat dukungannya terhadap industri kreatif dengan berpartisipasi di Allprint Indonesia Expo 2025 di JIExpo Kemayoran. Mengusung tema "Unleashing Limitless Creativity", Perseroan menampilkan mesin *printer* produksi The New Generation Fujifilm Revoria Press™ Series dan solusi teknologi percetakan terbaru untuk pelaku industri kreatif, UKM, hingga korporasi. Selain teknologi, pameran ini juga menghadirkan Pojok Kreasi, menampilkan karya kreatif siswa-siswi SMK binaan Perseroan sebagai inspirasi dan bukti dukungan terhadap pengembangan talenta muda. Selain itu, perseroan menggelar *talkshow* inspiratif bertajuk "How Technology and Creative Applications Work Together to Inspire." Kegiatan ini mengajak pelaku industri kreatif, desainer grafis, dan UMKM untuk memahami bagaimana teknologi cetak FUJIFILM Business Innovation dapat mendukung terciptanya karya visual berkualitas tinggi dan unik.

Astragraphia, the exclusive distributor of FUJIFILM Business Innovation in Indonesia, is enhancing its support for the creative sector by participating in Allprint Indonesia Expo 2025 at JIExpo Kemayoran. With the theme "Unleashing Limitless Creativity," the Company is showcasing the New Generation Fujifilm Revoria Press™ Series printers along with the latest printing technology solutions aimed at industry players, SMEs, and corporations. The event also features a Creative Corner displaying the creative work of vocational school students under the Company's guidance, serving as both inspiration and proof of its commitment to nurturing young talent. Additionally, the Company hosted an engaging talk show titled "How Technology and Creative Applications Work Together to Inspire," which gathered creative industry professionals, graphic designers, and MSMEs to explore how FUJIFILM Business Innovation's printing technology can support the creation of high-quality, distinctive visual works.

16 Oktober 2025 | October 16, 2025



**Kelas ASIK Pekanbaru: Langkah Awal Kolaborasi Astragraphia dan Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru untuk UMKM Naik Kelas**

Pekanbaru ASIK Class: The Initial Step in Collaboration between Astragraphia and Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru to Help MSMEs Upgrade

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam melakukan pelatihan dan pemberdayaan UMKM, Perseroan berkolaborasi bersama dengan Rumah BUMN Pekanbaru dan menggelar Kelas ASIK Pekanbaru di Mandiri University, Pekanbaru. Kelas ASIK Pekanbaru menggandeng BlackPaint Print Shop sebagai narasumber. Kegiatan ini diikuti oleh 50 UMKM sektor kuliner, kriya, dan fesyen wilayah Pekanbaru.

To showcase the Company's commitment to supporting MSMEs, it collaborated with Rumah BUMN Pekanbaru to organize the Pekanbaru ASIK Class at Mandiri University, Pekanbaru. The event included BlackPaint Print Shop as a resource person. Fifty MSMEs from the culinary, craft, and fashion sectors in Pekanbaru took part.



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

A woman with long black hair, wearing a white blazer and a pink lanyard, is smiling and looking towards the camera. She is standing in front of a wall with a wooden slat pattern. The word "astragram" is written in large, white, lowercase letters on the wall. Below it, the word "member" is partially visible. The background is slightly blurred. The overall image has a green and white color scheme with a diagonal split.

astragram  
member

03

## Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance



Penerapan tata kelola yang baik menjadi pijakan penting bagi Astragraphia dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Melalui penerapan prinsip GCG dan ESG, perusahaan berupaya menjaga keseimbangan antara kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkesinambungan.

The implementation of this governance framework is vital for Astragraphia's long-term growth. By adopting GCG and ESG principles, the company aims to effectively and continuously balance economic, social, and environmental interests.

## Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainable Governance



### Dasar Pelaksanaan Kebijakan Tata Kelola Keberlanjutan

#### Basis for Implementing Sustainable Governance Policies

Astragraphia menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan berpedoman pada prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG), serta seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SE.OJK.04/2015 mengenai Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Penerapan tata kelola tersebut menjadi pijakan penting bagi Astragraphia dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Melalui penerapan prinsip GCG dan ESG, perusahaan berupaya menjaga keseimbangan antara kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkesinambungan. Komitmen ini terintegrasi dengan Visi, Misi, serta nilai-nilai perusahaan yang berakar pada Catur Dharma dan budaya VIPS, yang menjadi panduan moral dan etika dalam setiap aktivitas bisnis perusahaan.

Astragraphia's sustainable governance is founded on Good Corporate Governance (GCG), Environmental, Social, and Governance (ESG) principles, in conjunction with all relevant laws and regulations, including the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SE.OJK.04/2015 concerning Governance of the Public Company.

The implementation of this governance framework is vital for Astragraphia's long-term growth. By adopting GCG and ESG principles, the company aims to effectively and continuously balance economic, social, and environmental interests. This commitment also reflects the company's Vision, Mission, and core values, which are rooted in the Catur Dharma and VIPS culture, serving as moral and ethical standards that guide all business operations.

**Struktur dan Komposisi Tata Kelola [GRI 2-9]**  
Governance Structure and Composition

Struktur tata kelola perusahaan Astragraphia dibangun berdasarkan tiga organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ ini memiliki peran dan tanggung jawab yang saling melengkapi dalam memastikan penerapan prinsip tata kelola yang efektif. Berikut penjelasan mengenai masing-masing organ dalam struktur tata kelola perusahaan:

Astragraphia's corporate governance structure consists of three main bodies: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three bodies have complementary roles and responsibilities in ensuring the proper implementation of corporate governance principles. The following explains each body within the corporate governance framework.

<p>1.</p>	<p><b>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> General Meeting of Shareholders (GMS)</p>	<p>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan yang berwenang mengambil keputusan strategis di luar kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan serta Anggaran Dasar perusahaan.</p> <p>Salah satu kewenangan penting RUPS adalah menetapkan pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai pilar utama tata kelola berkelanjutan. Proses tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek kompetensi, pengalaman profesional, integritas, serta independensi, sekaligus menjunjung tinggi prinsip kesetaraan tanpa diskriminasi berdasarkan usia, jenis kelamin, etnis, agama, maupun faktor lainnya.</p> <p>The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest body in the corporate governance structure, holding the authority to make strategic decisions beyond the authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with legal provisions and the company's Articles of Association.</p> <p>One of the GMS' authority is the appoint and dismiss the Board of Commissioners' and the Board of Directors' members, which serve as the key pillars of a sustainable governance structure. The process is carried out by considering competency aspect, professional experience, integrity, and independence, while upholding the principle of equality without discrimination based on age, gender, ethnicity, religion, or other factors.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Dewan Komisaris</b> The Board of Commissioners [GRI 2-11]</p>	<p>Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam mengelola perusahaan. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh dua organ pendukung yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit. Berikut adalah tugas dan fungsi Dewan Komisaris Astragraphia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan tugas pengawasan dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab terhadap kebijakan kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan.</li> <li>Melakukan pengawasan terhadap penerapan praktik GCG secara keseluruhan, termasuk pengelolaan risiko usaha dan upaya pengendalian internal.</li> <li>Memberikan arah dan rekomendasi kepada Direksi terkait pelaksanaan tugas dan kewajiban Direksi, termasuk atas usulan dan rencana pengembangan strategis yang diajukan Direksi.</li> <li>Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi.</li> <li>Melaporkan kepemilikan sahamnya (dan/atau keluarganya) pada Perseroan dan perusahaan lain kepada Perseroan dan regulator yang berwenang.</li> <li>Melakukan evaluasi atas kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</li> </ol> <p>The Board of Commissioners is responsible for overseeing and advising the Board of Directors in managing the company. In fulfilling its supervisory role, the Board of Commissioners is supported by two committees: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee. The functions of the Board of Commissioners at Astragraphia include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conducting oversight in good faith, with prudence, and responsibility regarding the policies set by the Board of Directors in managing the Company.</li> <li>Supervising the overall implementation of GCG practices, including risk management and internal control measures.</li> <li>Providing direction and recommendations to the Board of Directors regarding their duties and obligations, including proposals and strategic development plans.</li> <li>Reviewing and examining periodic and annual reports prepared by the Board of Directors.</li> <li>Reporting their shareholdings (and/or those of their family members) in the Company and other companies to relevant authorities.</li> <li>Evaluating the performance of committees that assist in fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</li> </ol>

3.

**Direksi**  
The Board of  
Directors

Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan, serta mewakili perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Dalam menjalankan fungsi pengelolaannya, Direksi dibantu tiga organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor (*Investor Relations*).

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG.
2. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*).
3. Menyelenggarakan rapat internal secara berkala dan dengan waktu yang memadai.
4. Menetapkan struktur organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha.
5. Mengendalikan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien.
6. Mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan Daftar Kepemilikan Saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya (istri/suami dan anak-anak) pada Perseroan dan perusahaan lainnya (Daftar Khusus).
7. Membentuk sistem pengendalian internal Perseroan dan manajemen risiko.
8. Menyampaikan keterbukaan informasi yang material yang dapat berdampak secara substansial terhadap harga saham Perseroan.
9. Memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Perseroan.

The Board of Directors holds full authority and responsibility for managing the company, representing it in good faith, with full responsibility and prudence. In performing its management functions, the Board of Directors is supported by three units: In general, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Managing the company according to its authority and responsibilities outlined in the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles.
2. Preparing the Company's vision, mission, values, and strategic plan as part of a corporate plan and a business plan.
3. Conducting regular internal meetings with sufficient time.
4. Establishing the Company's organizational structure, including detailed duties for each division and business unit.
5. Efficiently and effectively managing the Company's resources.
6. Maintaining and updating a Register of Shareholders and a Register of Share Ownership for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, along with their families (spouse, partner, and children) in the Company and other companies (Special Register).
7. Establishing the company's internal control and risk management systems.
8. Disclosing material information that could significantly affect the company's share price.
9. Considering the reasonable interests of the company's stakeholders.

Sebagai organ tata kelola tertinggi, Dewan Komisaris dan Direksi memegang tanggung jawab dalam pengambilan keputusan strategis terkait keberlanjutan, yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, termasuk proses penyusunan Laporan Keberlanjutan. Dalam pelaksanaannya, Direksi berperan memberikan persetujuan akhir atas laporan tersebut. **[GRI 2-14]**

Dalam pengelolaan aspek keberlanjutan, Presiden Direktur memimpin langsung organisasi keberlanjutan perusahaan, dengan dukungan *Director in Charge* (DIC) yang mengoordinasikan berbagai divisi terkait, yaitu Human Capital Management & Services, Business Strategy & Development and Corporate Communications, serta Customer Services & Support. DIC berperan dalam menyelaraskan target, isu, dan inisiatif keberlanjutan sebagaimana tercantum dalam *Portfolio Roadmap*, *People Roadmap*, dan *Public Contribution Roadmap*. Integrasi fungsi-fungsi ini mencerminkan komitmen kuat Astragraphia dalam memperkuat kinerja keberlanjutan secara menyeluruh. **[OJK E.1][GRI 2-12][GRI 2-13]**

The Board of Commissioners and the Board of Directors serve as the highest governance bodies responsible for strategic decision-making on sustainability, covering economic, environmental, and social factors, including the development of the Sustainability Report. During its execution, the Board of Directors is responsible for giving final approval to the report. **[GRI 2-14]**

In overseeing sustainability aspects, the President Director directly manages the company's sustainability organization, supported by the Director in Charge (DIC), who oversees divisions such as Human Capital Management & Services, Business Strategy & Development, Corporate Communications, and Customer Services & Support. The DIC ensures alignment of sustainability goals, issues, and initiatives as detailed in the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. This integration exemplifies Astragraphia's strong commitment to enhancing its overall sustainability performance. **[OJK E.1][GRI 2-12][GRI 2-13]**

## Keberagaman Tata Kelola [GRI 2-9] [GRI 2-10]

### Diversity in Governance

Astragraphia menerapkan prinsip keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan efektivitas pengawasan, pengelolaan, serta peningkatan kinerja perusahaan. Komposisi tersebut telah sesuai dengan Prinsip dan Rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan profesional yang ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan kompetensi dan pengalamannya. Hal serupa berlaku bagi Direksi, yang diisi oleh individu dengan pengalaman dan keahlian yang relevan dengan kebutuhan serta kompleksitas bisnis perusahaan, guna menjaga efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Astragraphia juga menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dengan memberikan kesempatan yang sama bagi laki-laki maupun perempuan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman anggota tercermin dalam aspek pendidikan, pengalaman, usia, keahlian, dan independensi, tanpa membedakan gender, suku, agama, maupun ras. Variasi kompetensi dan latar belakang ini memperkuat kemampuan kolektif Dewan Komisaris dan Direksi dalam mendorong kinerja berkelanjutan perusahaan. Adapun pada tahun 2025, Astragraphia memiliki 1 (satu) Direktur perempuan dari total 4 (empat) Direksi atau sebesar 25% dari komposisi susunan Direksi.

Astragraphia upholds the importance of diversity in forming its Board of Commissioners and Board of Directors to guarantee effective oversight, management, and performance enhancement. This arrangement aligns with the Principles and Recommendations of the Financial Services Authority (OJK), as detailed in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

All members of the Board of Commissioners are experienced professionals appointed by the GMS based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, with their competency and experience in mind. Similarly, the Board of Directors comprises individuals with relevant expertise and experience aligned with the company's needs and complexity, supporting sound decision-making.

Astragraphia also underscores the principle of equality by offering equal opportunities for men and women to serve on both the Board of Commissioners and the Board of Directors. The diversity of members reflects various aspects such as education, experience, age, expertise, and independence, regardless of gender, ethnicity, religion, or race. This blend of skills and backgrounds enhances the collective capacity of the Boards to foster sustainable performance. By 2025, Astragraphia has 1 (one) female Director among 4 (four) of the Board of Directors' members, accounting for 25% of the Board of Directors.

### Susunan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Status Status
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	59	Laki-laki Male	Non-independen Non-Independent
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	70	Laki-laki Male	Non-independen Non-Independent
Arya Narayana Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner	66	Laki-laki Male	Independen Independent
Sidharta Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	60	Laki-laki Male	Independen Independent

### Susunan Direksi

The Board of Directors' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	54	Laki-laki Male
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	55	Laki-laki Male
Widi Triwibowo	Direktur Director	51	Laki-laki Male
Trivena Nalsalita	Direktur Director	50	Perempuan Female

### Keberagaman Manajemen dan Independensi

Management Diversity and Independence

Manajemen Perusahaan Company Management	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Independen Independent
Dewan Komisaris Board of Commissioners	4	4	0	2
Direksi Board of Directors	4	3	1	0

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [OJK E.2] [GRI 2-17]

Training and Development of Sustainability Competence

Sebagai wujud komitmen terhadap peningkatan tata kelola keberlanjutan, Astragraphia secara berkelanjutan melaksanakan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan. Program ini bertujuan memperkuat pemahaman dan kemampuan dalam menerapkan prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG), sehingga seluruh jajaran perusahaan memiliki kapasitas yang memadai untuk menghadapi tantangan keberlanjutan di masa depan.

To enhance sustainability governance, Astragraphia regularly offers training and development programs for its Board of Commissioners, Board of Directors, and staff. This initiative is designed to deepen their understanding of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles and improve their ability to implement these concepts, ensuring that every level of the organization is prepared to address future sustainability challenges.

### Daftar Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

List of Sustainability Competency Development

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1 Oktober 2025 October 1, 2025	<i>From Policy to Impact Best Practice in ESG Journey</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
21 Oktober 2025 October 21, 2025	<i>Empowering Communities, Strengthening Sustainability</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
7 November 2025 November 7, 2025	<i>From Compliance to Confidence Redefining ACGS through ESG and Digital Governance</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

## Nominasi dan Remunerasi [GRI 2-10]

### Nomination and Remuneration

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan yang menjamin proses pengangkatan, penilaian, serta pemberian kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan, objektif, dan adil. Kebijakan ini dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja berkelanjutan dengan mempertimbangkan kompetensi, pengalaman, serta kontribusi individu terhadap kemajuan perusahaan.

Proses nominasi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS kedua setelah pengangkatan. Seluruh anggota wajib memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk Direksi, nominasi diajukan kepada RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi setelah berkoordinasi dengan pemegang saham utama dan Presiden Direktur. Masa jabatan Direksi adalah dua tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan, dan penetapan keanggotaannya mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengalaman, serta kebutuhan bisnis perusahaan.

Dalam hal remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi besaran honorarium dan tunjangan kepada Dewan Komisaris untuk disetujui RUPS. RUPS kemudian menetapkan total remunerasi serta memberikan kewenangan kepada Presiden Komisaris untuk menentukan pembagiannya di antara para anggota dengan mempertimbangkan saran dari Komite Nominasi dan Remunerasi. [GRI 2-20]

Sementara untuk Direksi, besaran gaji dan tunjangan ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dan disesuaikan dengan hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota, sesuai kewenangan yang diberikan oleh RUPS. [GRI 2-20]

Adapun penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal berikut: [GRI 2-19]

1. Remunerasi yang sejalan dengan standar industri, disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha dan skala bisnis perusahaan dalam sektor industrinya.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan pencapaian tujuan serta kinerja perusahaan.

The Nomination and Remuneration Policy is an essential part of corporate governance, ensuring that the processes of appointment, performance evaluation, and compensation of the Board of Commissioners and Directors are conducted with transparency, objectivity, and fairness. This policy aims to facilitate the achievement of sustainable performance by taking into account individual skills, experience, and contributions to the company's growth.

The nomination and appointment of members of the Board of Commissioners are based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee and are subject to approval by the General Meeting of Shareholders (GMS), with tenure extending until the second GMS succeeding their appointment. All members are required to adhere to applicable laws and regulations, including those related to capital markets and the Company's business operations.

For Directors, nominations are submitted to the GMS based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, following consultations with the major shareholder and the President Director. The tenure of Directors is two years, commencing from the date of appointment until the second Annual GMS subsequent to their appointment. Membership is determined based on the diversity of expertise, experience, and the company's business needs.

Regarding remuneration, the Nomination and Remuneration Committee proposes the honorarium and allowances for the Board of Commissioners, which are then subject to approval at the GMS. The GMS ultimately establishes the total remuneration and authorizes the President Commissioner to distribute it among the members, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. [GRI 2-20]

Regarding remuneration for the Board of Directors, salaries and allowances are set by the Board of Commissioners based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, with adjustments determined by each member's performance evaluation, within the authority granted by the GMS. [GRI 2-20]

The preparation of the structure, policies, and remuneration amounts considers the following aspects: [GRI 2-19]

1. Remuneration in line with industry standards, adjusted for the type of business activities and the scale of the company within its sector.
2. The tasks and responsibilities of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors related to the achievement of goals and corporate performance.

3. Target kinerja atau hasil pencapaian masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Keseimbangan antara tunjangan tetap dan tunjangan variabel yang diberikan.

Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup:

1. Rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku.
2. Penelaahan kinerja setiap bulan, dan
3. Evaluasi kinerja Direksi Perusahaan berdasarkan kontribusinya terhadap Perusahaan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2025, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp20,5 miliar yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya.

[GRI 2-21]

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

[GRI 2-18]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* setiap tahun berdasarkan kriteria dan proses yang diformulasikan serta direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi mencakup komitmen terhadap kepentingan perusahaan, kontribusi dalam fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, serta kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan internal. Hasil penilaian ini disampaikan dalam Laporan Tahunan dan dilaporkan kepada RUPS.

Penilaian ini dilakukan setidaknya sekali dalam satu tahun dan mencakup beberapa kriteria utama, antara lain:

- a. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan;
- b. Pelaksanaan, partisipasi, dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat; serta
- c. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Laporan lengkap mengenai tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025 dapat dilihat pada bagian Laporan Dewan Komisaris di Laporan Tahunan.

Secara umum, Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, mencerminkan penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang efektif. Jika terdapat area yang memerlukan perbaikan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk segera mengambil langkah korektif guna memastikan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan dan optimal.

3. Performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
4. A balance between fixed allowances and variable allowances provided.

The scope of performance assessment for the Board of Directors in determining their remuneration includes:

1. An annual strategic performance plan outlined in the Annual Work Plan and Budget approved by the Board of Commissioners before the end of the fiscal year.
2. Monthly performance reviews, and
3. Evaluation of the Board of Directors' performance based on their contribution to the company, including adherence to good corporate governance and applicable legislation.

In 2025, the total remuneration received by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its subsidiaries was Rp20.5 billion, which includes short-term work benefits, post employment benefits, and other long-term benefits.[GRI 2-21]

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[GRI 2-18]

The Board of Commissioners performs an annual self-assessment using criteria and procedures established and recommended by the Nomination and Remuneration Committee. This assessment evaluates their dedication to the company's interests, their roles in oversight and advisory capacities, and adherence to internal policies and regulations. The outcomes are documented in the Annual Report and communicated to the GMS.

This assessment is conducted at least once a year and includes several key criteria, such as:

- a. Commitment to advancing the interests of the Company;
- b. Participation and contribution in exercising oversight and advisory functions; and
- c. Compliance with applicable laws and company policies.

A comprehensive report concerning the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year 2025 is available in the Board of Commissioners' Report section of the Annual Report.

Generally, the Board of Commissioners is regarded as having effectively fulfilled its duties and responsibilities, demonstrating the successful implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. Should any areas require enhancement, the Board of Commissioners is committed to undertaking prompt corrective actions to ensure sustainable and optimal corporate governance.

Sementara itu, penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mengacu pada pedoman kerja komite tersebut.

- a. Perencanaan Kinerja Tahun Berjalan (2025)  
Disusun berdasarkan evaluasi kinerja tahun sebelumnya (2024).
- b. Tinjauan Kinerja Berkala  
Dilakukan secara rutin di tingkat Perusahaan dan anak Perusahaan melalui pembinaan (*coaching*), konseling, dan pengendalian (*control*) untuk memastikan pencapaian target yang optimal.
- c. Evaluasi Kinerja  
Penilaian kinerja mencakup, namun tidak terbatas pada:
  - a. Pencapaian target bisnis yang telah ditetapkan;
  - b. Realisasi rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
  - c. Pencapaian anggaran dan pendapatan; serta
  - d. Implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Hasil evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan dalam Laporan Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja operasional dan keuangan selama tahun buku berjalan. Melalui RUPS, Pemegang Saham memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan, pengesahan laporan pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan Keuangan Konsolidasian, sekaligus memberikan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas mereka selama tahun buku sebelumnya. Keputusan tersebut menjadi salah satu indikator utama dalam penilaian kinerja kedua organ perusahaan.

Secara keseluruhan, Direksi dinilai telah menunjukkan komitmen dan kinerja yang baik dalam mencapai target perusahaan serta memastikan penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) berjalan efektif. Jika ditemukan area yang memerlukan peningkatan, manajemen berkomitmen untuk segera melakukan perbaikan agar praktik tata kelola terus berkembang secara optimal dan berkelanjutan.

Furthermore, the Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, with reference to the committee's operational guidelines.

- a. Current Year Performance Planning (2025)  
Prepared based on the performance evaluation from the previous year (2024).
- b. Periodic Performance Review  
Conducted regularly at the Company and subsidiary levels through coaching, counseling, and oversight to ensure optimal target achievement.
- c. Performance Evaluation  
Performance assessment includes, but is not limited to:
  - a. Achievement of predetermined business targets;
  - b. Realization of the Company's short-term and long-term plans;
  - c. Achievement of budget and revenue; and
  - d. Implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) principles.

The performance evaluation results of the Board of Directors and the Board of Commissioners are incorporated into the Annual Report as a means to demonstrate accountability for operational and financial performance during the current fiscal year. During the General Meeting of Shareholders (GMS), shareholders approve the Annual Report, ratify the supervisory report of the Board of Commissioners, and approve the Consolidated Financial Statements. They also grant a discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Directors for their management activities and to the Board of Commissioners for their oversight responsibilities during the preceding fiscal year. Such resolutions serve as a key indicator in assessing the effectiveness of both governing bodies.

In general, the Board of Directors is regarded as having demonstrated a robust commitment and performance in achieving corporate objectives and ensuring the effective implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) principles. When areas for improvement are identified, management is committed to implementing immediate changes to foster continuous, sustainable governance practices.

**Manajemen Risiko [OJK E.3] [GRI 2-24]**  
Risk Management

Unit Manajemen Risiko berperan penting dalam membantu Direksi mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi berbagai potensi risiko yang dapat memengaruhi kegiatan usaha. Unit Manajemen Risiko secara berkala memeriksa beberapa risiko utama unit bisnis, termasuk risiko terkait inisiatif keberlanjutan. Potensi risiko yang teridentifikasi dan potensi isu-isu signifikan dari pengendalian internal akan diukur atau dinilai. Hasilnya dilaporkan dan didiskusikan secara berkala dengan Direksi dan Komite Audit.

The Risk Management Unit holds an important role in assisting the Board of Directors with identifying, analyzing, and evaluating potential risks that could impact the company's operations. It routinely reviews major risks across various business sectors, including those linked to sustainability initiatives. The Risk Management Unit measures and assesses identified risks and significant internal control issues, with findings regularly reported and discussed with the Board of Directors and the Audit Committee.

Secara struktural, unit ini berada di bawah koordinasi langsung Presiden Direktur, sehingga memastikan proses pengelolaan risiko berjalan efektif, terarah, dan selaras dengan kebijakan strategis perusahaan.

In the structure, this unit reports directly to the President Director, which helps maintain an effective, focused risk management process that aligns with the company's strategic policies.



**Sistem Manajemen Risiko**

Penerapan Manajemen Risiko di Astragraphia mengacu pada *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, dan Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000. Dengan mengikuti pedoman kerangka kerja tersebut, kegiatan Manajemen Risiko di Astragraphia memberikan berbagai manfaat, di antaranya:

- a. Melindungi perusahaan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan perusahaan.
- b. Meningkatkan peluang untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.
- c. Memberikan nilai tambah serta melindungi kepentingan *stakeholders*.

**Risk Management System**

The implementation of Risk Management at Astragraphia refers to the *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, and *ISO 31000 Risk Management Guidelines*. By adhering to these frameworks, Risk Management activities at Astragraphia provide various benefits, including:

- a. Protecting the company from risks that could hinder its objectives.
- b. Enhancing opportunities to achieve company goals and targets.
- c. Adding value and protecting stakeholder interests.

- d. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi mengenai tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam merumuskan strategi dan memperbaiki proses Manajemen Risiko secara berkelanjutan.
- e. Memastikan tercapainya tata kelola perusahaan yang baik.

### Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko dilakukan untuk mengukur tingkat kematangan implementasi serta memastikan efektivitas pengendalian internal di lingkungan perusahaan. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Direksi dalam menilai keandalan sistem pengendalian internal dan mengidentifikasi area yang perlu diperkuat.

Temuan dari proses evaluasi dimanfaatkan untuk melakukan penyempurnaan kebijakan maupun sistem agar kegiatan operasional berjalan lebih optimal. Direksi juga secara berkala meninjau laporan manajemen risiko, dan hasil peninjauan menunjukkan bahwa penerapan manajemen risiko telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

### Risiko-risiko yang Dihadapi dan Mitigasi

Salah satu risiko utama yang dihadapi Astragraphia adalah potensi serangan keamanan siber yang dapat berdampak pada kelancaran operasional bisnis, baik yang bersumber dari internal maupun eksternal. Untuk meminimalkan risiko tersebut, perusahaan secara berkala meninjau dan memperbarui kebijakan keamanan TI, melaksanakan *self-assessment control*, serta memperkuat infrastruktur keamanan melalui pembaruan perangkat dan sistem sesuai kebutuhan.

Selain itu, Astragraphia rutin melakukan pelatihan dan sosialisasi kebijakan keamanan TI kepada seluruh karyawan, serta melaksanakan berbagai uji coba seperti *internal security testing*, simulasi, dan *Disaster Recovery Center (DRC) testing* guna memastikan kesiapan sistem terhadap potensi ancaman siber.

Informasi lebih lanjut mengenai risiko utama yang telah diidentifikasi oleh Unit Manajemen Risiko sepanjang tahun 2025 dapat ditemukan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk 2025.

- d. Improving company performance by providing information on risk levels that assist management in formulating strategies and continuously improving the risk management process.
- e. Ensuring the achievement of good corporate governance.

### Evaluation of the Risk Management System's Effectiveness

An evaluation of risk management implementation is conducted to assess process maturity and verify the effectiveness of internal controls within the organization. The assessment results provide a foundation for the Board of Directors to evaluate the reliability of the internal control system and identify areas for improvement.

The evaluation findings are used to update policies and systems to improve operational efficiency. Additionally, the Board regularly reviews risk management reports. The review demonstrated that risk management practices are consistent with relevant regulations.

### Risks Faced and Mitigation Efforts

One of the primary risks faced by Astragraphia is the potential for cybersecurity attacks that could disrupt its operations both internally and externally. To mitigate this risk, the company conducts regular reviews and updates of its IT security policies, performs self-assessment controls, and enhances its security infrastructure by updating devices and systems as necessary.

Furthermore, Astragraphia consistently facilitates training and outreach sessions to employees regarding IT security policies, and also conducts various trial tests, including internal security testing, simulations, and Disaster Recovery Center (DRC) testing, to ensure system preparedness against potential cyber threats.

Further details concerning the key risks identified by the Risk Management Unit in 2025 can be found in the Corporate Governance Chapter of PT Astra Graphia Tbk's 2025 Annual Report.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Kode Etik Bisnis (*Code of Conduct*) Astragraphia menjadi acuan perilaku bagi seluruh insan perusahaan dalam menjalankan hubungan kerja, baik secara internal antara karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris, maupun eksternal dengan pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, pemasok, pemerintah, dan masyarakat.

Pedoman ini disampaikan kepada setiap karyawan melalui program orientasi dan terus disosialisasikan secara berkala agar senantiasa dipahami dan diterapkan dalam aktivitas sehari-hari. Kode Etik Bisnis juga dapat diakses melalui situs web perusahaan, sementara pelanggaran terhadap ketentuannya akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perusahaan.

#### Pokok-pokok Isi Kode Etik

- I. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
  1. Etika Bisnis Eksternal dan Internal
  2. Etika Kerja
- II. Sekretaris Perusahaan
- III. Audit dan Manajemen Risiko
  1. Komite Audit
  2. Audit Internal
  3. Manajemen Risiko
  4. Eksternal Auditor
- IV. Pedoman Benturan Kepentingan
- V. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

#### Pernyataan Kode Etik

Kode Etik ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

#### Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakan

Kode Etik ini disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk juga Direksi dalam setiap kesempatan, serta telah dipublikasikan di situs web Perusahaan. Astragraphia juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.
2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Astragraphia dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

Adapun selama tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik.

The Code of Conduct of Astragraphia serves as a behavioral guideline for all employees in managing work relationships, both internally with staff, the Board of Directors, and the Board of Commissioners, and externally with shareholders, business partners, customers, suppliers, government agencies, and public.

These guidelines are introduced to each employee through orientation programs and are regularly communicated to ensure comprehension and compliance in daily operations. The Code of Conduct is also accessible on the company's official website, and any violations of its provisions will be subject to sanctions in accordance with the Company Regulations.

#### Principles of Code of Conduct

- I. Business Ethics and Work Ethics Guidelines
  1. External and Internal Business Ethics
  2. Work Ethics
- II. Corporate Secretary
- III. Audit and Risk Management
  1. Audit Committee
  2. Internal Audit
  3. Risk Management
  4. External Auditor
- IV. Conflict of Interest Guidelines
- V. Whistleblowing System Mechanism Policy

#### Code of Conduct Declaration

This Code of Conduct applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees of Astragraphia. It serves as a reference for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees in carrying out their duties, ensuring they remain within the framework of good governance practices.

#### Socialization and Enforcement of the Code of Conduct

The Code of Conduct is communicated to all employees, including the Board of Directors, on every occasion, and has been published on the Company's website. Astragraphia has implemented several initiatives for the enforcement of the Code of Conduct, including:

1. Socializing the Code of Conduct to all new employees at Astragraphia.
2. Adding clauses in agreements prohibiting the giving of gifts or commissions, or other forms of inducement to Astragraphia employees, with provisions for termination of the agreement in case of violations.

As of 2025, no violations of the Code of Conduct were found.

## Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

### Affiliate Transaction and Conflict of Interest Policy

Astragraphia menerapkan Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagai panduan dalam melaksanakan transaksi dengan pihak terafiliasi. Pedoman ini memastikan seluruh transaksi dilakukan secara wajar (*arms-length principle*), transparan, dan sesuai praktik bisnis yang berlaku umum, tanpa merugikan kepentingan perusahaan maupun pemegang saham independen, serta untuk menjaga independensi manajemen. Pedoman tersebut mencakup definisi, prinsip dasar, ruang lingkup, prosedur, pelaporan, serta keterbukaan informasi, dan dapat diakses melalui situs web resmi Astragraphia.

#### Prosedur Transaksi Afiliasi

Setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Astragraphia, beserta keluarga mereka, pegawai Astragraphia, atau unit kerja di perusahaan, diwajibkan untuk mengungkapkan rencana transaksi afiliasi kepada Departemen Legal. Departemen Legal akan melakukan penilaian terhadap informasi yang disampaikan dan menyampaikan hasil penelaahan tersebut yang mencakup kewajiban pelaporan, adanya benturan kepentingan, serta opini dari penilai, tenaga ahli, atau konsultan independen mengenai kewajaran transaksi jika diperlukan, kepada *Director in Charge* (DIC).

DIC kemudian akan menyampaikan rencana transaksi afiliasi kepada Direksi untuk diputuskan. Jika disetujui oleh Direksi, Departemen Legal akan memastikan kewajiban keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Prosedur Transaksi Benturan Kepentingan

Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau Pemegang Saham Utama yang terlibat dalam transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan diwajibkan untuk mengungkapkan informasi tersebut kepada Departemen Legal. Departemen Legal akan melakukan penilaian terhadap informasi yang disampaikan dan kemudian menyampaikannya kepada *Director in Charge* (DIC) untuk ditindaklanjuti.

Jika nilai Transaksi Benturan Kepentingan kurang dari 0,5% dari modal disetor Perseroan dan tidak melebihi Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), DIC akan menyampaikan informasi tersebut kepada Direksi Astragraphia dalam Rapat Direksi untuk memutuskan apakah transaksi tersebut dapat dilanjutkan. Namun, jika nilai Transaksi Benturan Kepentingan lebih dari 0,5% dari modal disetor Perseroan dan melebihi Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), DIC akan melaporkan hasil penilaian kepada Direksi.

Astragraphia implements the Affiliated Transaction and Conflict of Interest Guidelines as a guidance to do transactions with affiliated parties. This guideline ensures that all transactions are conducted at arm's length, transparently, and in accordance with generally accepted business practices, without compromising the interests of the company or independent shareholders, and to safeguard management independence. The guidance encompasses definitions, core principles, scope, procedures, reporting, and information disclosure, and are accessible on Astragraphia's official website.

#### Affiliate Transaction Procedures

Every member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of Astragraphia, along with their families, employees, or operational units within the company, is required to disclose plans for affiliate transactions to the Legal Department. The Legal Department will assess the submitted information and provide the results of the review, which includes reporting obligations, potential conflicts of interest, and opinions from assessors, experts, or independent consultants regarding the fairness of the transaction, if necessary—to the Director in Charge (DIC).

The DIC will then present the affiliate transaction plan to the Board of Directors for a decision. If approved by the Board of Directors, the Legal Department will ensure compliance with disclosure obligations to the Financial Services Authority and/or the public in accordance with applicable regulations.

#### Conflict of Interest Transaction Procedures

Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or major shareholders involved in transactions that may lead to conflicts of interest are required to disclose such information to the Legal Department. The Legal Department will assess the provided information and subsequently communicate it to the Director in Charge (DIC) for further action.

If the value of the Conflict of Interest Transaction is less than 0.5% of the company's paid-up capital and does not exceed Rp5,000,000,000 (five billion rupiah), the Director in Charge (DIC) will deliver the information to the Board of Directors of Astragraphia in the Board of Directors' meeting to decide whether to proceed with the transaction. However, if the value of the Conflict of Interest Transaction exceeds 0.5% of the Company's paid-up capital and exceeds Rp5,000,000,000 (five billion rupiah), the DIC will report the assessment results to the Board of Directors.

Jika Direksi menyetujui untuk melanjutkan transaksi, Departemen Legal akan mengadakan RUPS Independen untuk memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

If the Board of Directors approves proceeding with the transaction, the Legal Department will convene a Independent GMS to obtain approval from independent shareholders in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

## Komitmen Antikorupsi [GRI 2-23]

### Anti-Corruption Commitment

Astragraphia berkomitmen menegakkan integritas dan transparansi dalam seluruh kegiatan usahanya. Sebagai wujud komitmen terhadap praktik bisnis yang bersih, perusahaan menerapkan kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi yang tegas dan komprehensif.

Astragraphia is committed to upholding integrity and transparency across all its operations. As a testament of its commitment to honest business practice, the company implements a firm and comprehensive Anti-Fraud and Anti-Corruption policy.

### Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi

[GRI 2-23][GRI 3-3]

Mengacu pada Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Astragraphia menerapkan Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi sebagai pedoman dalam mencegah dan menangani tindakan curang dan/atau korupsi yang berpotensi merugikan perusahaan atau negara. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris di seluruh unit operasional. Kebijakan tersebut memuat jenis pelanggaran yang harus dihindari, tanggung jawab seluruh elemen perusahaan dalam pencegahan dan penanganan *fraud* dan/atau korupsi, serta sanksi dan mekanisme pelaporan pelanggaran. Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan ini dapat diakses di situs web Astragraphia.

### Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy

[GRI 2-23][GRI 3-3]

Referring to Law Number 20 of 2001 concerning the Amendment to Law Number 31 of 1999 on the Eradication of Criminal Acts of Corruption, Astragraphia has established an Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy as a guidance to prevent and handle fraudulent and corrupt activities that could damage the company or the country. This policy applies to all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners in all operational units. The policy specifies the types of misconduct to avoid, the responsibilities of every member of the company in preventing and addressing fraud and corruption, as well as sanctions and reporting procedures. Further details of this policy are available on the Astragraphia website.

### Penilaian Risiko Terkait Korupsi

[GRI 205-1]

Astragraphia telah melakukan penilaian terhadap potensi risiko perbuatan curang dan/atau korupsi melalui *assessment* risiko dan pengendalian selama tahun 2025, baik di tingkat kantor pusat maupun kantor cabang. Penilaian ini dilakukan untuk mengidentifikasi area atau proses yang memiliki potensi kerawanan terhadap tindakan korupsi, penyalahgunaan wewenang, maupun kecurangan lainnya.

### Corruption-Related Risk Assessment

[GRI 205-1]

Astragraphia carried out a thorough risk and control assessment in 2025 at both the head office and branch levels to evaluate potential risks of fraud and corruption. The goal was to pinpoint areas or processes vulnerable to corruption, abuse of authority, or other fraudulent activities.

Penilaian dilakukan dengan menggunakan pendekatan berbasis risiko (*risk-based approach*) yang mencakup aspek operasional, keuangan, dan pengadaan barang atau jasa. Hasil penilaian menunjukkan bahwa tidak terdapat temuan signifikan terkait risiko perbuatan curang dan/atau korupsi.

Using a risk-based approach covering operational, financial, and procurement factors, the assessment revealed no significant findings concerning the risks of fraud or corruption.

## Penanganan Laporan

Laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi dapat disampaikan kepada atasan langsung, atasan dari atasan langsung, Divisi Human Capital Management & Services, atau Departemen Legal Perusahaan. Laporan yang diterima akan melalui proses analisis dan penyelidikan untuk menentukan langkah-langkah tindak lanjut yang sesuai.

Sepanjang 2025, Perseroan tidak menerima pelaporan yang mengindikasikan adanya dugaan aktivitas Korupsi, Kolusi, atau Nepotisme (KKN), baik di dalam maupun luar lingkungan kerja Perseroan.

## Sanksi

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi maupun Peraturan Perusahaan (PP) dapat dikenakan sanksi disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja dan pelimpahan kasus kepada pihak berwenang sesuai ketentuan hukum. Selain itu, setiap pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait tindak pidana *fraud* dan/atau korupsi dapat berakibat pada sanksi pidana dan/atau perdata bagi pihak yang terlibat.

## Sosialisasi [GRI 205-2]

Astragraphia secara konsisten melakukan sosialisasi Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi kepada seluruh manajemen, karyawan, serta mitra kerja. Kegiatan ini dilaksanakan setiap tahun melalui platform virtual dan sistem pembelajaran internal perusahaan, serta menjadi bagian dari program orientasi bagi karyawan baru.

## Insiden Korupsi [GRI 205-3]

Selama tahun 2025, tidak terdapat insiden *fraud* dan/atau korupsi yang mengakibatkan karyawan diberhentikan dan pemutusan kontrak mitra bisnis karena terlibat *fraud* dan/atau korupsi.

## Persaingan Usaha

### Business Competition

Astragraphia tidak pernah menjalankan tindakan hukum terkait perilaku anti-persaingan dan pelanggaran praktik monopoli usaha.

## Handling Reports

Reports regarding suspected violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy may be submitted to direct supervisors, the supervisor's supervisor, the Human Capital Management & Services Division, or the Company's Legal Department. Received reports will undergo an analysis and investigation process to determine appropriate follow-up actions.

Throughout 2025, the Company did not receive any reports of suspected Corruption, Collusion, or Nepotism (KKN) activities, whether internally or externally.

## Sanctions

Violating the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy or Company Regulations (PP) may result in disciplinary measures, such as termination of employment and referral to authorities. Furthermore, any violations of laws and regulations concerning fraud or corruption can lead to criminal or civil penalties for those responsible.

## Dissemination [GRI 205-2]

Astragraphia persistently disseminates its Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy to all management personnel, employees, and business partners. This activity is conducted annually through virtual platforms and company's internal learning system, and forms an integral part of the orientation program for new employees.

## Corruption Incidents [GRI 205-3]

In 2025, there were no incidents of fraud and/or corruption that led to employee layoff or the termination of business partner contracts due to involvement in fraud and/or corruption.

Astragraphia has never engaged in legal actions related to anti-competitive behavior or violations of antitrust laws.

## Kepatuhan Terhadap Hukum Dan Peraturan [GRI 2-27]

### Compliance to Laws And Regulations

Astragraphia berkomitmen untuk menjalankan seluruh kegiatan usaha sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional. Kepatuhan ini menjadi landasan utama dalam setiap keputusan dan aktivitas operasional. Sepanjang tahun 2025, Astragraphia tidak menerima sanksi apa pun terkait ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Astragraphia is dedicated to conducting all its business operations in compliance with relevant laws and regulations at both national and international levels. This adherence to legal standards underpins every decision and operational activities. In 2025, Astragraphia did not receive any sanctions for non-compliance with prevailing laws and regulations.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

### Whistleblowing System

Astragraphia menerapkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana yang aman, transparan, dan efektif bagi karyawan maupun pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap kebijakan, peraturan, atau etika perusahaan. Melalui sistem ini, setiap laporan ditindaklanjuti secara objektif dan rahasia tanpa diskriminasi atau tindakan balasan terhadap pelapor.

Astragraphia has established a whistleblowing system that provides a secure, transparent, and efficient mechanism for employees and stakeholders to report suspected violations of company policies, regulations, or ethical standards. The system guarantees that each report is handled objectively and confidentially, without discrimination or retaliation against the whistleblower.

Mekanisme ini menjadi bagian dari upaya perusahaan untuk menumbuhkan budaya integritas serta memperkuat pencegahan terhadap potensi pelanggaran yang dapat berdampak negatif bagi perusahaan dan para pemangku kepentingan.

This mechanism is part of the company's broader initiative to foster a culture of integrity and strengthen preventative measures against potential violations that could harm the company and its stakeholders.

## Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, terutama Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Astragraphia menerapkan mekanisme yang memungkinkan audit berkala dan penerimaan laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan terkait adanya penyalahgunaan, penyimpangan, atau pelanggaran yang berkaitan dengan Kode Etik, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, hukum, serta rahasia perusahaan atau dagang.

## Methods for Reporting Violations

Through units actively involved in oversight, particularly the Internal Audit Department and Human Capital Management & Services, Astragraphia has established mechanisms that enable periodic audits and the acceptance of reports from employees or stakeholders regarding any misuse, deviations, or violations related to the Code of Conduct, business ethics, company regulations, articles of association, laws, and trade secrets.

Mekanisme pelaporan ini juga mencakup saluran tambahan seperti Kotak Saran Karyawan yang tersedia di portal web intranet perusahaan. Laporan pelanggaran yang diterima akan diproses sesuai prosedur yang berlaku untuk memastikan tindak lanjut yang tepat, guna melindungi kepentingan perusahaan dan para pemangku kepentingan.

This reporting mechanism also includes additional channels, such as the Employee Suggestion Box available on the company's intranet portal. Reports of violations received will be processed according to established procedures to ensure appropriate follow-up actions, thereby protecting the interests of the company and its stakeholders.

## Perlindungan Bagi Pelapor

Astragraphia memberikan perlindungan bagi pelapor dan akan melakukan penelaahan atas laporan dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan. Selain itu, Astragraphia akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap perlu guna mencegah terjadinya pelanggaran yang sejenis.

## Penanganan Pengaduan

Pengaduan disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Astragraphia yang berada di bawah Human Capital Management & Services dan pelapor diberikan perlindungan atas pengaduan yang disampaikan.

## Komunikasi Terhadap Isu Penting [GRI 2-16][GRI 2-25]

### Communication on Critical Issues

Komunikasi mengenai isu keberlanjutan merupakan bagian penting dari komitmen Astragraphia dalam menjaga transparansi, membangun kepercayaan, serta meningkatkan kesadaran terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan. Astragraphia memastikan komunikasi ini berjalan secara terbuka melalui berbagai forum dan platform, seperti rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, serta rapat komite.

Apabila terjadi isu krisis, tim lintas fungsi akan segera berkoordinasi untuk merumuskan langkah mitigasi risiko, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung, mencakup proses perencanaan, stabilisasi hubungan dengan pemangku kepentingan, penyelesaian teknis dan operasional, hingga tahap pemulihan dan evaluasi tata kelola.

## Protection for Whistleblowers

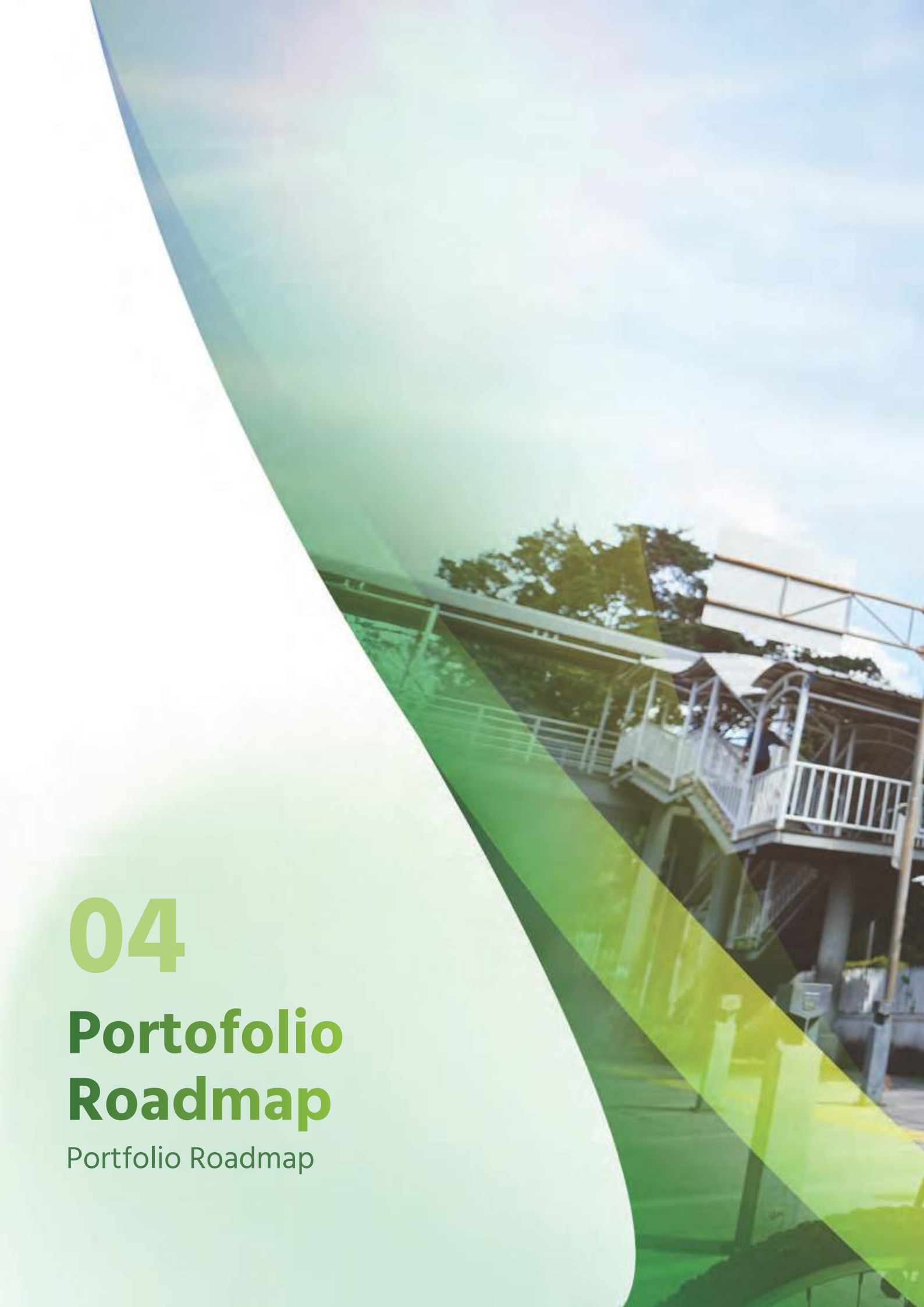
Astragraphia offers protection for whistleblowers and will review reports, taking necessary actions. Additionally, Astragraphia will implement corrective measures as required to prevent similar violations in the future.

## Handling Complaints

Complaints can be submitted through the Employee Suggestion Box on the Astragraphia intranet portal, managed by Human Capital Management & Services. Whistleblowers are provided protection for the complaints they submit.

Communication on sustainability issues is a vital aspect of Astragraphia's commitment to upholding transparency, fostering trust, and enhancing awareness of the company's social and environmental responsibilities. Astragraphia ensures that this communication is conducted transparently across various forums and platforms, such as Board of Directors, Board of Commissioners, and committee meetings.

In the event of a crisis, a cross-functional team shall promptly coordinate to develop risk mitigation strategies, both immediate and long-term, encompassing planning processes, stakeholder relationship stabilization, technical and operational resolutions, as well as recovery and governance assessments.



04

# Portfolio Roadmap

Portfolio Roadmap



Capaian bisnis sepanjang 2025 menunjukkan komitmen kuat seluruh Insan Astragraphia dalam mendorong kinerja, memberikan layanan terbaik bagi pelanggan, dan mendukung keberlanjutan di seluruh area operasional Astragraphia.

Astragraphia's business achievements in 2025 reflect the strong dedication of all Astragraphia employees to enhancing performance, delivering top-quality service to customers, and promoting sustainability across all operational areas.

## Portofolio Roadmap

### Portofolio Roadmap



Astragraphia terus memperkuat komitmennya dalam menciptakan nilai jangka panjang agar perusahaan dapat tumbuh secara berkelanjutan dan adaptif. Dengan menyeimbangkan pengembangan bisnis dan tanggung jawab terhadap aspek sosial serta lingkungan, perusahaan menjalankan berbagai inisiatif strategis yang bertujuan memberikan manfaat nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam mewujudkan visi tersebut, Astragraphia mendorong kemajuan di seluruh pilar keberlanjutan, salah satunya pada pilar *Portfolio Roadmap* yang fokus pada penguatan fondasi bisnis, meningkatkan daya saing di bidang solusi percetakan, teknologi informasi, dan layanan transformasi digital, serta pengendalian dampak operasional.

Astragraphia remains committed to creating long-term value through sustainable and adaptable growth. By balancing business development with social and environmental responsibilities, the company pursues strategic initiatives that benefit all stakeholders.

To realize this vision, Astragraphia progresses across all sustainability pillars, including the *Portfolio Roadmap*, which focuses on strengthening business foundations, boosting competitiveness in printing solutions, information technology, and digital transformation services, and managing operational impacts.

## Kinerja Usaha

### Business Performance

Di tengah persaingan pasar yang semakin ketat, Astragraphia mampu mempertahankan performa keuangan yang solid sepanjang tahun 2025. Perusahaan mencatat pertumbuhan laba bersih sebesar 32%, didorong oleh penguatan portofolio utama, strategi bisnis yang tepat sasaran, digitalisasi proses, serta program efisiensi biaya yang berkelanjutan. Secara keseluruhan, Astragraphia membukukan laba bersih sebesar Rp271 miliar dan pendapatan bersih mencapai Rp2.991 miliar.

Pertumbuhan segmen Solusi Dokumen keseluruhan masih tertahan dibandingkan dengan tahun lalu, namun revenue annuity rental mesin color menunjukkan tren pemakaian yang meningkat dan menjadi fondasi yang menjanjikan untuk pertumbuhan ke depan. Sementara itu, segmen Solusi Teknologi Informasi mencatat kenaikan pendapatan bersih sebesar 15%. Perbaikan laba bersih terutama berasal dari keberhasilan perusahaan menjaga efektivitas operasional dan menerapkan efisiensi biaya secara konsisten. Dengan terus mendorong inovasi dan digitalisasi di seluruh lini usaha, Astragraphia memperkuat fondasi untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Pada tahun 2025, Astragraphia memfokuskan strategi pada peningkatan kapabilitas dan pendapatan dari rental mesin color sebagai penggerak utama pertumbuhan, sekaligus mempertahankan performa unit terpasang eksisting agar tetap produktif dan stabil. Pendekatan ini diharapkan mampu mengoptimalkan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan ke depan.

Capaian bisnis sepanjang 2025 menunjukkan komitmen kuat seluruh Insan Astragraphia dalam mendorong kinerja dan memberikan layanan terbaik bagi pelanggan. Pertumbuhan yang berhasil diraih menjadi motivasi bagi perusahaan untuk terus menghadirkan nilai tambah, tidak hanya dari sisi ekonomi, tetapi juga melalui kontribusi yang mendukung kesejahteraan sosial serta keberlanjutan di seluruh area operasional Astragraphia.

Despite rising market competition, Astragraphia maintained solid financial results throughout 2025. The Company saw a 32% rise in net profit, supported by the enhancement of its core portfolio, targeted strategies, process digitization, and ongoing cost-efficiency initiatives. In total, Astragraphia reported a net profit of Rp271 billion and net revenue of Rp2,991 billion.

Overall growth in the Document Solutions segment was modest compared to the previous year, though revenue from color machine rental annuities increased, indicating a promising base for future expansion. Meanwhile, the Information Technology Solutions segment's net income grew by 15%, mainly due to operational efficiency and constant cost-saving efforts. By fostering innovation and digitalization across all areas, Astragraphia is building a stronger foundation for sustainable long-term growth.

In 2025, Astragraphia focused on expanding capabilities and revenue from color machine rentals, vital for future growth, while maintaining productivity and stability of existing units. This approach aims to create a solid base for sustained development.

The achievements in 2025 reflect the dedication of all Astragraphia employees in enhancing performance and providing excellent customer service. This growth inspires the company to add value not only economically but also through contributions to social welfare and sustainability within its operational regions.

**Ikhtisar Data Keuangan Penting [OJK F.2]**

## Key Financial Data Highlights

Dinyatakan dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain

Stated in billion Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2025	2024	2023	Description
Laba Bersih	270,62	204,66	141,07	Net Profit
Pertumbuhan Laba Bersih	32%	45%	45%	Growth of Net Profit
Pendapatan	2.990,79	2.814,26	2.968,95	Revenues
Pertumbuhan Pendapatan Bersih	6%	-5%	2%	Growth of Net Revenue
Rasio Laba Bersih Terhadap Ekuitas	13%	11%	8%	Net Income to Equity Ratio
Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	270,62	204,66	141,07	Profit Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Rp penuh)	200	152	105	Basic Earnings per Share (full Rp)
Dividen per Saham (Rp penuh)	241	69	47	Dividend per Share (full Rp)
Jumlah Liabilitas	1.026,72	1.022,78	890,91	Total Liability
Jumlah Ekuitas	2.092,12	1.925,66	1.791,90	Total Equity
Jumlah Aset	3.118,84	2.948,44	2.682,81	Total Assets
Kapitalisasi Pasar (juta Rp)	1.578.073	1.166.695	1.207.159	Market Capitalization (million Rp)

**Kapasitas Produksi**

## Production Capacity

Sebagai perusahaan yang tidak bergerak di sektor manufaktur, Astragraphia tidak menjalankan aktivitas produksi sebagai bagian dari operasional utamanya. Fokus perusahaan terletak pada penyediaan berbagai barang dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan serta mendukung proses bisnis mereka. Kuantitas barang dan jasa yang berhasil dipasarkan oleh Astragraphia dapat dilihat dari rincian informasi laba berikut:

As a non-manufacturing company, Astragraphia does not perform production activities as part of its main operations. Instead, the Company focuses on offering a range of goods and services that cater to customer needs and help their business processes. The volume of goods and services successfully marketed by Astragraphia is reflected in the following profit breakdown:

Keterangan Description	2025	2024	2023
Laba Bersih (Rp miliar) Net Income (Rp billion)	270,62	204,66	141,07

**Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keberlanjutan [OJK F.3]**

## Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainability

Saat ini, Astragraphia belum melakukan investasi pada instrumen keuangan maupun proyek yang secara khusus diarahkan untuk tujuan keberlanjutan. Meski demikian, perusahaan terus mengkaji berbagai peluang strategis yang memungkinkan kontribusi lebih besar terhadap inisiatif keberlanjutan di masa mendatang.

Currently, Astragraphia has not invested in financial instruments or projects dedicated to sustainability goals. However, the company remains open to exploring various strategic opportunities that could play a significant role in advancing sustainability initiatives in the future.

## Produk dan Layanan Terbaik Kepada Pelanggan

### Best Products and Services for Customers

Astragraphia berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan melalui pengelolaan proses yang menyeluruh, mulai dari pembelian hingga layanan purnajual. Tanggung jawab ini diwujudkan melalui penyediaan informasi produk yang jelas dan aman digunakan, serta dukungan purnajual berupa pemeriksaan berkala dan perbaikan insidental sesuai kebutuhan pelanggan, sehingga kepuasan dan kepercayaan pelanggan dapat terus terjaga.

Astragraphia berupaya memberikan produk dan layanan berkualitas terbaik dan setara kepada seluruh pelanggan kami, melalui berbagai inisiatif berikut: **[OJK F.17]**

1. Memberikan pelatihan yang berkelanjutan kepada karyawan di masing-masing lini fungsi.
2. Berkomitmen untuk selalu mencapai hasil terbaik melalui penerapan prinsip *continuous improvement* dalam pengembangan produk dan layanan.
3. Menyediakan layanan purnajual yang mencakup pemeriksaan dan perbaikan secara berkala maupun insidental.
4. Menerima permintaan layanan, permintaan bahan pakai, serta pengaduan, dan secara proaktif menanggulangi keluhan konsumen baik melalui arahan via telepon maupun kunjungan teknisi ke lokasi pelanggan.
5. Menyediakan 278 *customer engineer* yang siap membantu pelanggan di seluruh Indonesia, dengan dukungan 31 cabang dan 92 titik layanan.
6. Program *3 Hours Downtime* adalah komitmen Astragraphia untuk menjaga performa produk dengan menjamin mesin *office printer* (yang disewa atau dibeli dari Astragraphia untuk model dan kriteria tertentu) yang rusak akan berfungsi kembali dalam waktu maksimal 3 jam sejak laporan diterima oleh Halo Astragraphia 1500 345, email [icare@astragraphia.co.id](mailto:icare@astragraphia.co.id), atau melalui aplikasi iCare (<https://icare.documentsolution.com>).
7. Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan untuk mengevaluasi kinerja produk dan layanan dari proses penjualan hingga layanan purna jual.

AGIT senantiasa berupaya memberikan pengalaman layanan terbaik dengan menyediakan produk dan solusi berkualitas melalui kerja sama dengan mitra teknologi berskala global. Untuk menjaga konsistensi layanan, AGIT terus meningkatkan kualitas pelaksanaan proyek dan dukungan operasional dengan menerapkan metodologi standar yang telah menjadi praktik umum di industri teknologi informasi.

Selain itu, AGIT menyediakan layanan pelanggan selama 24 jam penuh dan mengoperasikan *Integrated Operation Center* (IOC), yaitu pusat pemantauan terpadu yang mencakup aspek *customer, network, digital*, hingga *IT Security*. Dengan IOC, pengawasan dilakukan melalui fasilitas *command center* secara jarak jauh dan *real time* selama 24 jam, baik untuk perangkat yang berada di pelanggan maupun di Cloud.

Astragraphia commits to providing the best quality products and services through comprehensive process management, encompassing procurement to after-sales support. This commitment is demonstrated by supplying clear and secure product information, alongside after-sales services such as routine inspections and incidental repairs as necessary, to maintain ongoing customer satisfaction and trust.

Astragraphia consistently strives to provide the highest quality products and services to all our customers through various initiatives: **[OJK F.17]**

1. Providing ongoing training to employees across all functional areas.
2. Committing to achieving the best results through the application of continuous improvement principles in product and service development.
3. Offering after-sales services that include regular and incidental inspections and repairs.
4. Proactively addressing service requests, supply requests, and complaints through phone guidance or technician visits to customer locations.
5. Providing 278 customer engineers ready to assist customers throughout Indonesia, supported by 31 branches and 92 service points.
6. The 3 Hours Downtime program exemplifies Astragraphia's commitment to maintaining product performance by ensuring that office printers (rented or purchased from Astragraphia for specific models and criteria) that malfunction will resume operation within a maximum of 3 hours after a report is received by Halo Astragraphia at 1500 345, email [icare@astragraphia.co.id](mailto:icare@astragraphia.co.id), or via iCare application (<https://icare.documentsolution.com>).
7. Conducting Customer Satisfaction Surveys to evaluate the performance of products and services from the sales process through to after-sales service.

AGIT consistently aims to deliver the best service experience by offering quality products and solutions through collaboration with global technology partners. To ensure service consistency, AGIT continually enhances the quality of project implementation and operational support by applying standard methodologies that are widely accepted in the information technology industry.

Additionally, AGIT provides 24-hour customer service and operates an *Integrated Operations Center* (IOC), a unified monitoring hub that oversees customer, network, digital, and IT security aspects. With the IOC, monitoring is carried out remotely via a command center, offering real-time, 24/7 access to both customer-owned and cloud-based devices.

## Perlindungan Privasi dan Informasi Pelanggan [GRI 418-1]

### Protection of Customer Privacy and Information

Astragraphia berkomitmen menjaga privasi dan keamanan informasi pelanggan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Setiap data pelanggan yang bersifat rahasia diperlakukan dengan penuh kehati-hatian dan tidak dibagikan kepada pihak lain kecuali sebagaimana diatur dalam regulasi. Bagi Astragraphia, perlindungan informasi pelanggan merupakan bagian penting dalam membangun dan mempertahankan kepercayaan serta reputasi perusahaan.

Sebagai wujud nyata dalam menjaga kerahasiaan data, Astragraphia menerapkan solusi keamanan digital yang mutakhir untuk melindungi informasi pelanggan, baik pada sistem internal maupun dalam pengelolaan data pada proyek yang melibatkan pelanggan.

Astragraphia is dedicated to safeguarding customer information's privacy and security in line with relevant laws. All sensitive customer data is handled with the highest level of care and is only shared with third parties when legally required. For Astragraphia, protecting customer information is essential for building and maintaining trust and upholding the company's reputation.

As a clear demonstration of its commitment to data confidentiality, Astragraphia uses advanced digital security solutions to protect customer information, both within internal systems and in data management for customer-related projects.

## Inovasi dan Pengembangan Produk Ramah Lingkungan [OJK F.26]

### Innovation and Development of Environmentally Friendly Products

Sebagai Distributor Eksklusif FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia senantiasa mendorong hadirnya inovasi yang berfokus pada produk-produk ramah lingkungan. Setiap produk yang dipasarkan telah dirancang menggunakan material yang terbukti lebih aman bagi lingkungan, sekaligus mampu menekan konsumsi energi dan emisi CO<sub>2</sub> selama proses pencetakan.

Menanggapi tantangan global seperti pemanasan bumi serta menipisnya cadangan minyak dan gas, FUJIFILM Business Innovation terus melakukan riset dan pengembangan material berbasis biomassa yang lebih ramah lingkungan, kuat, dan memiliki daya tahan tinggi. Material ini telah digunakan pada komponen internal mesin *printer* FUJIFILM Business Innovation. Selain itu, teknologi *Smart Energy Management* turut disematkan untuk memastikan penggunaan energi yang lebih efisien dengan menyalurkan daya hanya pada fungsi yang sedang dioperasikan, sehingga mampu mengurangi konsumsi listrik dan emisi CO<sub>2</sub> secara signifikan.

Pada tahun 2025, Astragraphia telah memasarkan beberapa produk ramah lingkungan, yakni:

As the Exclusive Distributor of FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia consistently promotes environmentally friendly innovations. Each product marketed is meticulously designed using materials that are verified to be eco-friendly, while also minimizing energy consumption and CO<sub>2</sub> emissions during printing processes.

In response to global challenges such as climate change and the depletion of oil and gas reserves, FUJIFILM Business Innovation continues to research and development efforts of biomass-based materials that are more environmentally friendly, strong, and durable. These materials are utilized in the internal components of FUJIFILM Business Innovation printers. Furthermore, Smart Energy Management technology is integrated to optimize energy efficiency by directing power solely to active functions, thereby significantly reducing electricity consumption and CO<sub>2</sub> emissions.

As of 2025, Astragraphia has launched several environmentally friendly products, including:

- Fujifilm Revoria Press PC1120 Series
- Fujifilm Revoria Press E 1 Series
- Fujifilm Revoria Press EC2100S
- Fujifilm Revoria Press SC285S
- Fujifilm ApeosPro C650
- Fujifilm Revoria Press SC170
- Fujifilm Revoria Press SC180
- Fujifilm Revoria Press EC1100
- Fujifilm Apeos C7070 series
- Fujifilm Apeos 7580 series
- Fujifilm Apeos 5570 series
- Fujifilm ApeosPrint C5570
- Fujifilm ApeosPrint 3360S series
- Fujifilm Apeos C5240
- Fujifilm ApeosPrint C5240
- Fujifilm Apeos 6340
- Fujifilm ApeosPrint 6340
- Fujifilm Apeos C4030 Series
- Fujifilm ApeosPrint C4030
- Fujifilm Apeos 5330 Series
- Fujifilm ApeosPrint 5330
- Fujifilm ApeosWide 3030/6030

Produk-produk tersebut dirancang dengan fitur layanan yang mampu meningkatkan efisiensi alur kerja pelanggan, menekan biaya operasional, sekaligus membantu mengurangi emisi karbon melalui konsumsi energi yang lebih rendah. Seluruh lini produk juga telah menggunakan SUPER EA-ECO Toner, yang diformulasikan untuk meminimalkan dampak lingkungan dan menurunkan emisi CO<sub>2</sub>. Teknologi toner ini memungkinkan proses fiksasi berlangsung pada suhu sekitar 10°C lebih rendah dibandingkan toner konvensional, sehingga penggunaan energi dalam proses pencetakan menjadi lebih hemat tanpa mengurangi kualitas hasil cetak.

Meskipun saat ini Astragraphia belum memiliki dasar perhitungan spesifik mengenai potensi penghematan energi dari setiap produk yang dipasarkan di Indonesia, perusahaan bersama principal tetap berkomitmen untuk menghadirkan rangkaian produk dan solusi yang mendukung efisiensi energi. Upaya ini menjadi bagian dari kontribusi Astragraphia dalam mendorong praktik bisnis yang lebih berkelanjutan bagi seluruh pelanggan. [\[GRI 302-5\]](#)

These products are designed with features that enhance customer workflow efficiency, cut operational costs, and reduce carbon emissions through lower energy use. The entire product line also uses SUPER EA-ECO Toner, which is made to minimize environmental impact and decrease CO<sub>2</sub> emissions. This toner technology enables the fixation process to occur at about 10°C lower temperature than conventional toner, leading to more energy savings during printing without sacrificing print quality.

Although Astragraphia currently does not have a specific calculation method for estimating the energy savings potential of each product sold in Indonesia, the company, together with its partners, remains dedicated to offering products and solutions that promote energy efficiency. This effort is part of Astragraphia's contribution to fostering more sustainable business practices for all customers. [\[GRI 302-5\]](#)

## Layanan Purnajual dan Penanggulangan Atas Pengaduan Pelanggan

### After-Sales Service and Customer Complaint Resolution

Astragraphia menyediakan layanan purnajual untuk menangani keluhan atau klaim pelanggan yang muncul setelah transaksi pembelian. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik, baik sebelum maupun setelah pembelian barang dan jasa.

Tanggung jawab ini mencakup pemberian petunjuk penggunaan dan keamanan mesin secara menyeluruh. Pelanggan juga mendapat layanan purnajual melalui tenaga ahli profesional, seperti kehadiran teknisi (*engineer*), layanan *helpdesk*, dan jaminan kualitas layanan. Astragraphia menawarkan berbagai pilihan *Contract Maintenance*, *Preventive Maintenance*, dan *Operation Support* yang didukung oleh garansi *Service Level Agreement* (SLA) untuk memastikan standar pelayanan terbaik.

Dalam pelaksanaannya, layanan purnajual mencakup pemeriksaan dan perbaikan mesin secara berkala atau insidental, penyediaan suku cadang dan aksesori, serta pemeliharaan dan konsultasi rutin. Layanan ini didukung oleh *Customer Contact Center* (CCC), *iCare*, *iSense*, dan *OSA* yang terintegrasi dengan teknologi *Robotic Process Automation* (RPA) untuk memastikan proses layanan berjalan lebih efektif dan sesuai standar kualitas Astragraphia.

Layanan yang diberikan meliputi penanganan permintaan perbaikan, dukungan teknisi, penyediaan consumables, serta penerimaan dan pengolahan keluhan melalui berbagai kanal, termasuk telepon, email, dan aplikasi *iCare* web. Pelanggan dapat melihat perkembangan status permintaan layanan perbaikan dan bahan pakai melalui aplikasi *iCare*.

Astragraphia provides after-sales services to address customer complaints or claims that arise post-purchase. The company is committed to delivering the best service both before and after the purchase of goods and services.

This responsibility includes providing comprehensive guidance on machine usage and safety. Customers also receive after-sales support from professional experts, including technician presence, helpdesk services, and quality service guarantees. Astragraphia offer a variety of options for *Contract Maintenance*, *Preventive Maintenance*, and *Operation Support*, backed by SLA (*Service Level Agreement*) guarantees to ensure the highest service standards.

In practice, after-sales services encompass regular or occasional machine inspections and repairs, supplying spare parts and accessories, and performing routine maintenance and consultations. These services are managed by the *Customer Contact Center* (CCC), *iCare*, *iSense*, and *OSA*, all integrated with *Robotic Process Automation* (RPA) technology to enhance efficiency and uphold Astragraphia's quality standards.

The services include handling repair requests, offering technical support, supplying consumables, and managing complaints through various channels such as telephone, email, and the *iCare* web application. Customers are also able to track the status of repair requests and consumables via the *iCare* app.

Selain itu, penerapan aplikasi *Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System* mendukung Customer Contact Center Astragraphia untuk:

1. Melakukan penugasan kepada teknisi terdekat untuk melakukan perbaikan;
2. Mengirimkan teknisi pengganti secepatnya bila teknisi pertama berhalangan datang ke lokasi pelanggan;
3. Memberikan informasi estimasi waktu kedatangan teknisi, memantau, dan memastikan penyelesaian perbaikan mesin pelanggan untuk setiap kedatangan teknisi;
4. Memastikan dan menjaga ketepatan waktu pengiriman bahan pakai; dan
5. Melakukan pengecekan ulang secara acak untuk memastikan ketuntasan penyelesaian masalah mesin dan kepuasan pelanggan.

Untuk memastikan tingkat kepuasan pelanggan tetap tinggi, Astragraphia menerapkan program 3 Hours Downtime (3HDT) di area metro yang berada dalam jangkauan kantor cabang di seluruh Indonesia. Melalui program ini, setiap gangguan pada mesin pelanggan ditargetkan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari tiga jam sejak laporan diterima, sehingga pelanggan memperoleh penanganan cepat dan solusi yang efisien.

Program 3HDT berlaku untuk wilayah dengan radius 30 km dari kantor cabang (Metro Area), seperti Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam, Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, dan Manado. Informasi lebih lengkap mengenai jenis produk yang tercakup dalam jaminan ini dapat dilihat melalui situs [www.documentsolution.com](http://www.documentsolution.com).

Selain program 3HDT, Astragraphia juga memperkuat kualitas layanan purnajual dengan memanfaatkan konektivitas digital. Hal ini direalisasikan melalui tiga inovasi layanan, yaitu iCare, iSense, dan Online Support Assistance (OSA), yang dirancang untuk memberikan pengalaman layanan yang lebih praktis, cepat, dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan di era digital. Pendekatan ini menjadi bagian dari komitmen Astragraphia untuk terus menghadirkan layanan purnajual yang responsif dan relevan.

Adapun ketiga aplikasi berbasis digital tersebut memberikan sisi fungsionalitas yang berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan pelanggan, seperti:

**iCare**

Aplikasi berbasis web yang mempermudah pelanggan mengajukan permintaan layanan secara cepat dan efisien.

*A web-based application that enables customers to submit service requests swiftly and effectively.*

**iSense**

Aplikasi yang memudahkan pelanggan untuk memantau status mesin, bahan habis pakai, meteran mesin (penggunaan klik/cetak), dan menyediakan otomatisasi permintaan bahan habis pakai.

*Application that allows customers to easily monitor machine status, consumables, machine meters (click/print usage), and automates consumable management requests.*

**OSA**

Memungkinkan pelanggan mengakses informasi produk dan panduan lengkap secara mandiri melalui situs web yang tersedia selama 24 jam.

*Enables customers to independently access comprehensive product information and guides on a website that is available 24 hours a day.*

Additionally, the implementation of the *Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System* supports the Astragraphia Customer Contact Center in:

1. Assigning the nearest technician for repairs.
2. Sending a replacement technician promptly if the first technician is unavailable.
3. Providing estimated arrival times for technicians, monitoring, and ensuring the completion of customer machine repairs for each technician visit.
4. Ensuring timely delivery of supplies.
5. Conducting random checks to ensure the resolution of machine issues and customer satisfaction.

To ensure high levels of customer satisfaction, Astragraphia has established the 3-Hour Downtime (3HDT) program in metro areas reachable by its branch offices nationwide. This initiative is designed to address any operational disruptions to a customer's equipment within three hours of receipt of the report, thereby ensuring that customers are provided with timely and effective solutions.

The 3HDT program serves areas within a 30-km radius of the branch office (Metro Area), including Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam, Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, and Manado. More detailed information on the types of products included in this guarantee is available at [www.documentsolution.com](http://www.documentsolution.com).

Along with the 3HDT program, Astragraphia enhances its after-sales service quality by using digital connectivity. This is accomplished through three service innovations: iCare, iSense, and Online Support Assistance (OSA), which are designed to provide a more practical, faster, and personalized service experience for customers in the digital age. This approach shows Astragraphia's ongoing commitment to offering responsive and relevant after-sales support.

These three digital applications provide different functions tailored to customer needs, such as:

Selama tahun 2025 tercatat tidak ada produk yang ditarik kembali karena semua mesin telah melalui tahap pengujian layak pakai dan jual yang dilakukan oleh badan regulator pemerintah. [OJK F.29]

In 2025, there were no product recalls documented in 2025, as all machinery passed usability and saleability tests carried out by government regulators. [OJK F.29]

## Sarana Penanggulangan Atas Pengaduan Pelanggan

### Customer Complaint Handling Facilities

Astragraphia menyediakan berbagai kanal yang dapat digunakan pelanggan maupun masyarakat luas untuk memperoleh informasi serta menyampaikan keluhan terkait produk, solusi, dan layanan yang disediakan. Dalam mendukung kemudahan tersebut, Astragraphia secara berkelanjutan meningkatkan teknologi dan sistem Call Center agar mampu memberikan pengalaman layanan yang lebih responsif dan memenuhi harapan pelanggan. Pelanggan Astragraphia dan masyarakat umum dapat mengakses atau menghubungi Astragraphia melalui:

Astragraphia offers multiple channels for customers and the general public to access information and lodge complaints concerning its products, solutions, and services. To enhance this accessibility, Astragraphia consistently advances its Call Center technology and infrastructure to deliver a more responsive service experience and fulfill customer expectations. Customers and the general public can access or contact Astragraphia through:



**Telepon | Telephone (Halo Astragraphia):** 1500 345



**E-mail:** [icare@astragraphia.co.id](mailto:icare@astragraphia.co.id) ; [info@astragraphia.co.id](mailto:info@astragraphia.co.id)



**Situs | Website:** [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id); [www.documentsolution.com](http://www.documentsolution.com); [icare.documentsolution.com](http://icare.documentsolution.com)

Astragraphia juga menyediakan aplikasi dan portal yang dapat diakses oleh pelanggan kapan saja dan di mana saja. Fasilitas ini memudahkan pelanggan untuk menyampaikan permintaan layanan, mempermudah eskalasi penyelesaian masalah dan proses administrasi, serta pemantauan progres permintaan layanan di:

Astragraphia also provides applications and portals that customers can access anytime and anywhere. This feature simplifies the submission of service requests, streamlines the escalation of problem-solving and administrative processes, and allows customers to monitor the progress of their service requests at:



**iCare:** <https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/icare>



**iSense:** <https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/isense>



**OSA:** <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do>

Entitas anak, AGIT, berkomitmen dalam layanan purna jual dari produk dan solusi yang telah diimplementasikan di pelanggan dalam bentuk-bentuk layanan yang disepakati bersama. AGIT menyediakan layanan pengaduan 24 jam untuk membantu pelanggan bila mengalami kendala terkait produk dan solusi yang diimplementasikan melalui kontak berikut:

The subsidiary AGIT is focused on providing after-sales service for products and solutions implemented for customers through mutually agreed services. AGIT offers a 24-hour complaint service to assist customers facing issues related to these products and solutions via the following contacts:



**Telepon | Telephone:** (021) 2924 1177



**E-mail:** [csc@ag-it.com](mailto:csc@ag-it.com)



**Situs | Website:** [www.ag-it.com](http://www.ag-it.com)

Astragraphia juga terus meningkatkan layanan dengan dukungan aktif *Customer Contact Center*, melibatkan tim di *front office* dan *back office*, serta menggunakan sistem terbaru dan terintegrasi. Upaya ini bertujuan agar proses mengidentifikasi dan menangani perbedaan antara permintaan rutin layanan dan keluhan bisa lebih baik.

Astragraphia continues enhancing its services with active support from the Customer Contact Center, involving both front-office and back-office teams while utilizing the latest integrated systems. These efforts aim to improve the identification and resolution of discrepancies between routine service requests and complaints.

Hingga akhir 2025, Perusahaan menerima 57 keluhan yang bersifat teknis dan non-teknis, baik melalui Customer Contact Center Astragraphia ataupun melalui hasil survei yang dilakukan setelah kunjungan teknis. Dari total keluhan tersebut, Astragraphia mampu menyelesaikan semua keluhan pelanggan yang masuk.

By the end of 2025, the company had received 57 technical and non-technical complaints, both through the Astragraphia Customer Contact Center and from surveys conducted after technician visits. Astragraphia successfully resolved all customer complaints that were received.

Tahun Year	Keluhan yang Diterima Complaint Received	Keluhan yang terselesaikan Complaint Resolved	% Rasio % Ratio
2025	57	57	100%
2024	76	76	100%
2023	93	93	100%

### Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30] Customer Satisfaction Survey

Kepuasan pelanggan menjadi prioritas utama bagi Astragraphia, yang dicapai melalui proses penjualan yang tepat sasaran serta penyediaan layanan dengan standar terbaik. Dengan menempatkan kepuasan pelanggan sebagai indikator kinerja, perusahaan dapat melakukan pengelolaan yang lebih terarah, merencanakan peningkatan layanan, dan mengoptimalkan performa bisnis secara keseluruhan.

Customer satisfaction is a primary focus for Astragraphia, attained through a strategic sales process and the delivery of the highest standards of service. By establishing customer satisfaction as a key performance indicator, the company can execute more targeted management strategies, plan service enhancements, and optimize overall business performance.

Untuk itu, Astragraphia secara konsisten menyelenggarakan survei tahunan guna mengetahui tingkat kepuasan pelanggan, sekaligus memperkuat upaya dalam menjaga loyalitas, membangun kepercayaan, serta menarik pelanggan baru melalui kualitas layanan yang unggul. Survei Kepuasan Pelanggan dilaksanakan untuk memastikan pengalaman pelanggan tetap berada pada tingkat yang memuaskan.

Thus, Astragraphia consistently executes annual surveys to assess customer satisfaction levels, while also strengthening initiatives to maintain loyalty, foster trust, and attract new customers through superior service quality. The Customer Satisfaction Survey is conducted to ensure that the customer experience consistently meets satisfactory standards.

Survei ini melibatkan 650 responden dari berbagai segmen pelanggan Astragraphia, dengan mengukur tingkat kepuasan terhadap aspek produk, kinerja teknis, efektivitas penanganan keluhan, peran *system analyst*, consumable service, layanan helpdesk, tenaga penjualan, hingga ketentuan pembayaran.

This survey involves 650 respondents from various customer segments of Astragraphia, evaluating satisfaction with aspects such as product quality, technician performance, the effectiveness of complaint resolution, the roles of system analysts, consumable services, helpdesk support, sales personnel, and payment terms.

Adapun Survei Kepuasan Pelanggan dilaksanakan untuk mencapai tujuan-tujuan berikut:

The objectives of the Customer Satisfaction Survey are as follows:

- Memahami persepsi pelanggan tentang produk dan layanan Astragraphia mulai dari prapenjualan, proses penjualan, hingga pasca penjualan.
- Memastikan adanya peningkatan kepuasan dan loyalitas pelanggan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
- Menilai dan mengetahui kelebihan yang dimiliki perusahaan serta hal-hal yang perlu diperbaiki perusahaan untuk pelanggan.
- Mendapatkan informasi lengkap tentang lanskap bisnis mesin *printer* multifungsi dan mesin percetakan produksi (termasuk ekuitas merek & loyalitas pelanggan, keunggulan dan diferensiasi produk yang kompetitif, serta kinerja partner bisnis).

- Understanding customer perceptions of Astragraphia's products and services from pre-sales through the sales process to post-sales.
- Ensuring an increase in customer satisfaction and loyalty compared to the previous year.
- Assessing the company's strengths and identifying areas for improvement.
- Gathering comprehensive information about the landscape of multifunction printers and production printing machines, including brand equity, customer loyalty, competitive product advantages, and business partner performance.

## Keamanan Produk dan Layanan [OJK F.27][OJK F.28]

### Product and Service Safety

Sebagai upaya mengutamakan keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan, Astragraphia melakukan beberapa inisiatif seperti:

1. Memberikan rekomendasi mengenai lingkungan kerja pelanggan sesuai ketentuan keamanan dasar yang terkait dengan suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan mesin (*Pre-Installation Assessment*).
2. Menyampaikan petunjuk keamanan secara verbal maupun dalam dokumen tercetak kepada pelanggan.
3. Memastikan mesin printer memenuhi standar keamanan, dan terus melakukan pemantauan serta perbaikan yang diperlukan sepanjang penggunaan mesin secara berkala maupun insidental.
4. Memberikan edukasi terkait keselamatan, keamanan, dan kesehatan kerja kepada teknisi secara berkesinambungan.
5. Melakukan pengelolaan limbah bahan pakai atas penggunaan mesin di pelanggan.

Astragraphia juga memastikan seluruh mesin printer sudah diberikan pelabelan stiker yang mencakup informasi berikut:

- Identitas mesin (*Equipment Number*).
- Keterangan pada printer berwarna sudah layak digunakan dan tidak dapat digunakan untuk mencetak uang palsu.

Untuk memastikan produk FUJIFILM Business Innovation digunakan secara aman dan sesuai standar, Astragraphia bersama principal menyediakan berbagai informasi mengenai prosedur keselamatan dalam penggunaan printer dan toner. Informasi ini mencakup panduan penanganan yang tepat terhadap potensi zat atau bahan berbahaya, sehingga pelanggan dapat menggunakan produk dengan lebih terjamin dari sisi kualitas maupun keamanan. Informasi ini dapat ditemukan pada dokumen *Safety Data Sheets* (SDS), yang mencakup: [GRI 417-1]

- Nama zat dalam suatu produk
- Bahan kimia yang terkandung
- Sifat kimia dan fisik bahan kimia
- Informasi bahaya Kesehatan
- Panduan untuk penanganan dan penggunaan yang aman

Sebelum dipasarkan kepada pelanggan, seluruh produk (100%) dan layanan kami telah menjalani rangkaian uji kelayakan yang komprehensif guna memastikan mutu dan aspek keamanannya. Proses pengujian tersebut meliputi penilaian fungsi produk hingga potensi dampaknya terhadap lingkungan. Sepanjang tahun 2025, tidak ditemukan insiden ketidakpatuhan terhadap ketentuan yang mengatur keselamatan, kesehatan, maupun persyaratan pelabelan informasi produk. [GRI 416-1][GRI 416-2][GRI 417-2][GRI 417-3]

To prioritize customer security, safety, and health, Astragraphia implements several initiatives, including:

1. Providing recommendations regarding the customer workspace environment, adhering to basic safety requirements related to temperature, humidity, electrical capacity, machine layout, and other criteria before machine installation (*Pre-Installation Assessment*).
2. Delivering safety instructions both verbally and in printed documents to customers.
3. Ensuring that printers meet safety standards and continuously monitoring and improving them throughout their usage.
4. Providing ongoing education related to work safety, security, and health for technicians.
5. Managing waste generated from machine use at customer sites.

Astragraphia ensures that all printers are labeled with stickers that include the following information:

- Equipment identification (*Equipment Number*).
- Information indicating that the color printer is suitable for use and cannot be used for printing counterfeit currency.

To ensure FUJIFILM Business Innovation products are used safely and according to standards, Astragraphia, along with its principals, provides various safety information for using printers and toners. This includes guidelines for properly handling potentially hazardous substances or materials, so customers can use products with greater confidence in their safety and quality. This information is available in the *Safety Data Sheets* (SDS), which include: [GRI 417-1]

- Names of substances in the product.
- Contained chemicals.
- Chemical properties and characteristics.
- Health hazard information.
- Guidelines for safe handling and usage.

Before being marketed to customers, all our products (100%) and services undergo thorough due diligence to ensure their quality and safety. This evaluation includes checking product functionality and assessing potential environmental impacts. In 2025, there were no recorded violations of safety, health, or product labeling regulations. [GRI 416-1][GRI 416-2][GRI 417-2][GRI 417-3]

Untuk setiap produk yang dipasarkan, Astragraphia menyediakan informasi penggunaan serta spesifikasi teknis dalam bentuk dokumen cetak maupun digital yang dapat diunduh melalui [www.documentsolution.com](http://www.documentsolution.com). Sebelum unit printer diserahkan, tim Astragraphia juga memberikan pelatihan singkat kepada pelanggan mengenai cara pengoperasian dan perawatan perangkat. Pelanggan dapat mengakses panduan tersebut melalui tautan <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do> atau menghubungi layanan konsumen Astragraphia untuk bantuan lebih lanjut.

For each product sold, Astragraphia provides usage details and technical specifications in printed or digital formats, available for download at [www.documentsolution.com](http://www.documentsolution.com). Before delivering each printer, the Astragraphia team offers brief training sessions on operation and maintenance. Customers can access the guide at <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do> or contact customer service for further assistance.

## Pengelolaan Pemasok

### Supplier Management

Astragraphia menyadari bahwa pemasok/vendor merupakan mitra strategis yang berkontribusi langsung terhadap kelancaran operasional dan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan. Untuk itu, perusahaan menerapkan kebijakan pengelolaan pemasok yang dirancang guna memastikan kemitraan hanya terjalin dengan pihak-pihak yang kompeten, serta bahwa seluruh proses pengadaan barang dan/atau jasa berlangsung secara kompetitif, adil, transparan, efisien, dan berintegritas.

Astragraphia acknowledges that suppliers and vendors are strategic partners who directly contribute to the smooth operation and quality of services provided to customers. Accordingly, the company enforces a supplier management policy designed to ensure that partnerships are established solely with competent entities and that the entire procurement process for goods and services is conducted in a manner that is competitive, fair, transparent, efficient, and honest.

Setiap aktivitas pengadaan di Astragraphia wajib melalui tahapan seleksi kualifikasi guna menilai mutu dan keandalan pemasok. Pemilihan dilakukan melalui mekanisme terbuka, tertutup, atau penunjukan langsung, sesuai ketentuan dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) pengadaan yang berlaku. Penerapan SOP ini menjadi jaminan bahwa barang maupun jasa yang diperoleh memenuhi standar kualitas yang telah ditetapkan dan mendukung operasional perusahaan secara optimal.

All procurement activities within Astragraphia necessitate a qualification selection process to evaluate the quality and reliability of suppliers. This process is conducted through open, closed, or direct appointment mechanisms, in accordance with the provisions outlined in the applicable procurement *Standard Operating Procedure* (SOP). The implementation of this SOP guarantees that procured goods and services meet predetermined quality standards and support the company's operational efficiency.

Sebagai bagian dari komitmen untuk meningkatkan kinerja dan kapabilitas pemasok/vendor, Astragraphia secara berkala melaksanakan evaluasi terhadap mitra pengadaan. Evaluasi ini bertujuan memastikan kualitas barang dan/atau jasa yang disediakan tetap konsisten serta menjaga transparansi dalam seluruh proses kerja sama. Selain itu, pemasok/vendor yang dipilih dipastikan tidak memiliki konflik kepentingan dengan Astragraphia maupun dengan karyawan perusahaan.

In its ongoing commitment to improving the performance and capabilities of suppliers and vendors, Astragraphia periodically evaluates its procurement partners. This evaluation aims to ensure the consistent quality of supplied goods and services, while maintaining transparency throughout the collaborative process. Additionally, suppliers and vendors selected are verified to possess no conflicts of interest with Astragraphia or its employees.

Sebagai bagian dari komitmen untuk memperkuat rantai pasok yang berkelanjutan, Astragraphia juga mendorong keterlibatan pemasok lokal dalam proses pengadaan. Upaya ini tidak hanya mendukung efisiensi operasional, tetapi juga berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi di wilayah tempat perusahaan beroperasi.

Furthermore, as part of its dedication to developing a sustainable supply chain, Astragraphia actively encourages the participation of local suppliers in its procurement activities. This strategy not only enhances operational efficiency but also fosters economic development in the regions where the company operates.

### Melibatkan Pihak Lokal untuk Mendorong Roda Perekonomian Nasional

Pelibatan pihak lokal dalam rantai pemasok merupakan salah satu wujud kontribusi Astragraphia dalam mendukung roda perekonomian nasional. Oleh karena itu, guna mendukung kegiatan usaha dan operasional, Astragraphia tidak hanya bekerja sama dengan para pemasok/vendor, tetapi juga dengan para pemasok/vendor lokal (nasional).

### Engaging Local Stakeholders to Support the National Economy

The participation of local parties in the supply chain is one way Astragraphia helps support the national economy. Therefore, to assist with business and operational activities, Astragraphia works not only with suppliers/vendors but also with local (national) suppliers/vendors.

Jenis Pemasok Type of Suppliers	Jumlah Pemasok Total Suppliers		Persentase Percentage	
	2025	2024	2025	2024
Lokal Local	677	757	92%	90
Asing Foreign	58	80	8%	10%
<b>Total</b>	<b>735</b>	<b>837</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### Pengelolaan Dampak Lingkungan Environmental Impact Management

Astragraphia terus memperkuat komitmennya dalam mengelola dampak lingkungan dari seluruh kegiatan operasional perusahaan. Melalui penerapan *Triple-P Roadmap*, kami memastikan bahwa setiap inisiatif lingkungan dijalankan secara terarah untuk memberikan manfaat nyata bagi kelestarian bumi dan stabilitas iklim.

Astragraphia remains committed to effectively managing the environmental impact of all its operations. Through the adoption of the Triple-P Roadmap, we ensure that each environmental initiative is directed towards achieving tangible benefits for sustainability and climate stability.

Sebagai bagian dari penerapan tersebut, Astragraphia mengimplementasikan *Astra Green Company (AGC)* sebagai Sistem Manajemen Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3) yang selaras dengan standar nasional maupun internasional. Sistem ini berfungsi untuk memantau, menilai, dan meningkatkan performa pengelolaan LK3 di seluruh lokasi kerja.

As part of this effort, Astragraphia established Astra Green Company (AGC), an Environmental, Safety, and Occupational Health (EHS) Management System that complies with both national and international standards. This system continuously monitors, evaluates, and enhances the performance of EHS management across all operational sites.

Evaluasi terhadap implementasi AGC dilakukan secara berkala oleh Astra untuk memastikan konsistensi penerapan, mengidentifikasi peluang perbaikan, serta mendorong inovasi berkelanjutan. Pada tahun 2025, Astragraphia berhasil meraih status Biru pada Cabang Balikpapan, mencerminkan tingkat kepatuhan dan implementasi praktik keberlanjutan yang telah memenuhi standar yang ditetapkan serta menjadi fondasi penting untuk peningkatan kinerja keberlanjutan ke jenjang yang lebih tinggi. **[GRI 3-3]**

Astra conducts regular reviews of AGC implementation to ensure consistency, identify opportunities for improvement, and promote ongoing innovation. In 2025, Astragraphia attained Blue status for its Balikpapan Branch, indicating a high level of compliance and effective implementation of sustainability practices that meet established standards and establish a robust foundation for advancing sustainability performance to higher levels. **[GRI 3-3]**

## Penggunaan Material Ramah Lingkungan [OJK F.5]

### Use of Environmentally Friendly Materials

Selain memasarkan produk yang telah dirancang dengan bahan baku ramah lingkungan, Astragraphia juga menerapkan penggunaan material berkelanjutan dalam kegiatan operasionalnya. Perusahaan memanfaatkan kertas daur ulang, menggunakan Super EA Eco Toner, serta menerapkan komponen plastik berbasis biomassa dari selulosa kayu. Material ini dimanfaatkan sebagai bahan untuk knop, pengunci mesin, hingga bagian body cover belakang pada perangkat cetak multifungsi. Dengan langkah tersebut, Astragraphia berupaya mengurangi jejak lingkungan sekaligus mendukung praktik operasional yang lebih bertanggung jawab.

Astragraphia juga berperan aktif dalam mengelola limbah dengan pendekatan *repair, reuse, dan recycle* melalui Astragraphia Eco Facility. Berbagai mesin dan suku cadang diperbaiki untuk memperpanjang umur pakai, sementara material yang tidak lagi dapat digunakan ada yang diolah kembali atau didaur ulang untuk meminimalkan dampak lingkungan.

## Konservasi Energi dan Air

### Energy and Water Conservation

Sebagai bagian dari komitmen pengelolaan lingkungan, Astragraphia menerapkan sistem *Astra Green Company (AGC)* yang berfokus pada manajemen energi, inisiatif konservasi, dan peningkatan efisiensi energi. Penerapan ini diperkuat melalui penggunaan teknologi terkini untuk memastikan pemanfaatan energi yang lebih optimal. Selain itu, Astragraphia secara berkala melakukan uji emisi pada kendaraan operasional melalui *Authorized Service Astra* sebagai langkah pengendalian emisi gas rumah kaca.

Astragraphia juga terus mendorong penggunaan energi terbarukan dan pengelolaan air yang lebih bertanggung jawab. Perusahaan menargetkan kontribusi energi terbarukan mencapai 32% pada tahun 2030, dengan capaian sementara sebesar 22% pada tahun 2025. Di sisi lain, Astragraphia menetapkan aspirasi untuk menurunkan intensitas pengambilan air sebesar 15% pada tahun 2030, dan pada tahun pelaporan ini telah terealisasi sebesar 27%.

Dalam rangka menekan intensitas energi, Astragraphia menjalankan pemantauan dan pencatatan energi secara terstruktur. Pemakaian energi diukur dalam satuan GJ, meliputi konsumsi listrik PLN untuk mendukung aktivitas operasional serta penggunaan bahan bakar kendaraan untuk mobilitas karyawan dan distribusi produk. Data penggunaan energi listrik diperoleh dari pencatatan rutin bulanan di kantor pusat dan cabang, sementara konsumsi bahan bakar dihitung berdasarkan rekam pembelian bahan bakar yang digunakan dalam operasional perusahaan.

In addition to marketing products made from eco-friendly raw materials, Astragraphia integrates sustainable materials into its operations. The company utilizes recycled paper, Super EA Eco Toner, and biomass-based plastics derived from wood cellulose. These materials are used for knobs, machine locks, and even the rear body cover of multifunction printers. These efforts help Astragraphia decrease its environmental footprint and promote more responsible operational practices.

Furthermore, Astragraphia participates in waste management by implementing a repair, reuse, and recycling strategy through the Astragraphia Eco Facility. Machines and spare parts are repaired to prolong their lifespan, while unusable materials are reprocessed or recycled to reduce environmental impact.

As part of its commitment to environmental management, Astragraphia has implemented the *Astra Green Company (AGC)* system, which underscores the importance of energy management, conservation initiatives, and enhancing energy efficiency. This initiative is further bolstered by the adoption of cutting-edge technology to ensure optimal energy utilization. Furthermore, Astragraphia routinely conducts emissions testing on operational vehicles through *Authorized Astra Service* as a measure to regulate greenhouse gas emissions.

Astragraphia also continues to promote the utilization of renewable energy sources and advocates for more sustainable water management practices. The company aims for a 32% contribution from renewable energy sources by 2030, with an interim target of 22% by 2025. Additionally, Astragraphia has established a goal to reduce water withdrawal intensity by 15% by 2030; as of the current reporting year, this target has been surpassed by 27%.

To lower energy intensity, Astragraphia employs a systematic approach to monitoring and recording energy use. Energy consumption is tracked in gigajoules (GJ), covering electricity from PLN for operations and vehicle fuel for employee travel and product distribution. Electricity data is gathered from monthly reports at the head office and branches, while fuel consumption is determined from fuel purchase records used during company activities.

Sejak 2022, Astragraphia telah menerapkan berbagai inisiatif penghematan energi melalui pemasangan instalasi listrik yang lebih efisien. Upaya tersebut mencakup penggunaan lampu hemat energi, pengaturan zona penerangan, penempatan titik lampu yang lebih tepat di seluruh area operasional, serta pemasangan panel surya di area kantor pusat. Selain itu, perusahaan juga aktif mengedukasi seluruh karyawan melalui program sosialisasi dan kampanye internal tentang pentingnya penghematan energi dan air. **[OJK F.7][OJK F.12]**

Since 2022, Astragraphia has launched various energy-saving initiatives, such as installing more efficient electrical systems. These efforts include using energy-efficient lighting, zoning lighting, strategically placing lights across operational areas, and installing solar panels at the head office. The company also educates employees through outreach programs and internal campaigns about conserving energy and water. **[OJK F.7][OJK F.12]**

Dalam hal pengelolaan air, Astragraphia memahami bahwa sebagian kegiatan operasional Perusahaan berada pada wilayah dengan potensi stres air (*water stress*), sehingga pengelolaan air dilakukan dengan mempertimbangkan risiko terhadap lingkungan dan ketersediaan air bagi pemangku kepentingan sekitar. Oleh karena itu, Astragraphia melakukan pemantauan menyeluruh terhadap pengambilan, penggunaan, pengolahan, hingga pembuangan air sebagai bagian dari pengelolaan risiko sumber daya air. Astragraphia melaksanakan berbagai langkah efisiensi, salah satunya pembangunan instalasi pengolahan air limbah di kantor pusat yang dikelola sesuai dengan prinsip pencegahan pencemaran dan kepatuhan terhadap ketentuan baku mutu. **[GRI 303-1][GRI 303-2]**

In water management, Astragraphia recognizes that some operations are in areas prone to water stress. The company considers environmental risks and local water availability in its management strategies. It monitors water intake, usage, treatment, and disposal comprehensively as part of its water resource risk management. Facilities include a wastewater treatment plant at the head office, managed in accordance with pollution prevention and environmental standards. **[GRI 303-1][GRI 303-2]**

Dari beragam upaya efisiensi sumber daya yang dijalankan, intensitas penggunaan energi dan air pada tahun 2025 menunjukkan penurunan. Konsumsi energi listrik diperoleh dari pencatatan bulanan di kantor pusat dan cabang, sedangkan penggunaan bahan bakar dihitung berdasarkan data pembelian yang digunakan untuk mendukung operasional perusahaan.

Resource efficiency efforts have led to an a decrease in energy and water use intensity in 2025. Electricity data was collected from monthly records at the head office and branches, while fuel consumption was calculated based on purchase data supporting operations.

**Total Penggunaan Energi dalam Organisasi [OJK F.6][GRI 302-1][GRI 302-5]**  
Total Energy Consumption within the Organization

Uraian	2025	2024	2023	Description
<b>Energi Tidak Terbarukan</b>				<b>Non-renewable Energy</b>
Bahan Bakar Tidak Terbarukan (GJ)	26.017	21.071	25.525	Non-Renewable Fuel
Pembelian Listrik (GJ)	8.196	13.230	8.757	Electricity Purchase
<b>Energi Terbarukan</b>				<b>Renewable Energy</b>
Bahan Bakar Terbarukan (GJ)	682	459	556	Renewable Fuel
REC (GJ)	8.640	7.664	10.915	REC (GJ)
Panel Surya (GJ)	296	144	-	Solar Panel

**Keterangan | Description:**

- Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 36 Site Astragraphia
- Standar faktor konversi untuk perhitungan energi menggunakan standar dari Department for Environment, Food, and Rural Affairs (DEFRA) Inggris.
- Konsumsi energi adalah total bahan bakar stasioner dan mobile.
- Data konsumsi energi dikumpulkan dari catatan tagihan utilitas, catatan pembelian, atau perkiraan internal yang digunakan untuk bagian yang tidak signifikan dari total konsumsi energi.
- Sumber konsumsi energi mencakup sumber terbarukan dan tidak terbarukan, seperti bensin, solar, biofuel, serta listrik.
- Pada tahun 2025, terdapat peningkatan penggunaan sumber daya yang didominasi oleh peningkatan bahan bakar, tetapi diimbangi dengan penggunaan biofuel (B30) dan peningkatan penggunaan listrik terbarukan, baik melalui panel surya maupun sertifikat REC.
- The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 34 Astragraphia branches.
- The standard conversion factor for energy calculations adheres to the guidelines established by the UK Department for Environment, Food, and Rural Affairs (DEFRA).
- Energy consumption encompasses both stationary and mobile fuels.
- Energy consumption data is collected from utility bills, purchase records, or internal estimates, which represent a negligible portion of the total energy usage.
- The sources of energy include both renewable and non-renewable options, such as gasoline, diesel, biofuels, and electricity.
- In 2025, resource utilization increased, primarily due to higher fuel consumption; however, this was mitigated by the use of biofuel (B30) and an increase in renewable electricity consumption from both solar panels and Renewable Energy Certificates (REC).

**Intensitas Energi [OJK F.6][GRI 302-3]**

## Energy Intensity

Uraian	2025	2024	2023	Description
Intensitas Energi (GJ/Rp pendapatan)	14,65	15,13	15,41	Energy Intensity (Gj/Rp revenue)

**Keterangan | Description:**

- Sumber konsumsi energi mencakup sumber terbarukan dan tidak terbarukan, seperti bensin, solar, biofuel, serta listrik.
- Nilai intensitas energi diperoleh dari jumlah konsumsi energi dalam organisasi dibandingkan dengan pendapatan Astragraphia
- Energy consumption sources include both renewable and non-renewable resources, such as gasoline, diesel, biofuels, and electricity.
- Energy intensity is calculated by dividing the organization's total energy consumption by Astragraphia's revenue.

**Total Pengambilan Air [OJK F.8][GRI 303-3]**

## Total Water Withdrawal

Volume Air	2025	2024	2023	Water Volume
Air(m <sup>3</sup> )	25.010	23.924	28.209	Water (m <sup>3</sup> )
Intensitas Air (m <sup>3</sup> /Rp pendapatan)	8,4	8,5	9,5	Water Intensity (m <sup>3</sup> /Rp revenue)

**Keterangan | Description:**

- Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 36 Site Astragraphia.
- Intensitas Air adalah Rasio Jumlah penggunaan air dibagi dengan pendapatan Perusahaan dengan mempertimbangkan perubahan strategi terbaru perusahaan.
- Seluruh pengambilan air berjenis freshwater ( $\leq 1.000$  mg/L Total Padatan Terlarut).
- Metodologi dan asumsi menggunakan gabungan antara pengukuran aktual menggunakan water meter dan estimasi pengambilan.
- The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 34 Astragraphia branches.
- Water Intensity is defined as the ratio of total water usage to the Company's Revenue, taking into account the latest changes in the Company's strategy.
- All water intake is freshwater ( $\leq 1,000$  mg/L Total Dissolved Solids).
- The methodology and assumptions rely on a mix of actual water meter readings and estimated withdrawals.

**Persentase Penurunan Penggunaan Energi dan Air [GRI 302-4]**

## Percentage of Reduction in Energy and Water Use

Uraian	2025	2024	2023	Description
Penurunan Intensitas Air (%) dari tahun 2019	27	25	17	Water Intensity Reduction (%) from 2019
Penurunan Penggunaan Listrik (%) dari tahun 2019	14	-6	0	Electricity Use Reduction (%) from 2019

\* Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 36 site Astragraphia

\* The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 36 Astragraphia sites

**Emisi Gas Rumah Kaca**

## Greenhouse Gas Emissions

Sebagai bagian dari Grup Astra, Astragraphia berkomitmen untuk mendukung pencapaian *Astra Net Zero Scope 1 & 2* pada tahun 2050 melalui berbagai inisiatif keberlanjutan yang sejalan dengan prinsip *Environmental, Social, and Governance (ESG)*. Upaya pengurangan emisi dilakukan secara bertahap dengan mengacu pada baseline tahun 2019, serta disertai penetapan target penurunan emisi tahunan yang terukur untuk memastikan kemajuan yang konsisten dan progresif.

As part of the Astra Group, Astragraphia is dedicated to supporting the achievement of *Astra Net Zero Scope 1 & 2* by 2050 through various sustainability initiatives aligned with *Environmental, Social, and Governance (ESG)* principles. Emission reduction efforts are being carried out in phases, based on the 2019 baseline, and include the establishment of measurable annual emission reduction targets to ensure steady and ongoing progress.

Pengelolaan emisi *Scope 1* dan *Scope 2* terus menjadi fokus utama Astragraphia dalam menekan jejak karbon operasional. Astragraphia telah menyatakan komitmen target penurunan emisi berbasis sains (*Science Based Targets*) yang telah divalidasi oleh *Science Based Targets initiative* (SBTi), sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam mendukung pembatasan kenaikan suhu global sesuai dengan tujuan Perjanjian Paris. Penetapan target ini mencakup emisi *Scope 1*, *Scope 2*, dan *Scope 3* untuk *Near Term* (2030), serta menjadi kerangka dalam perencanaan dan pengelolaan emisi Perusahaan secara bertahap.

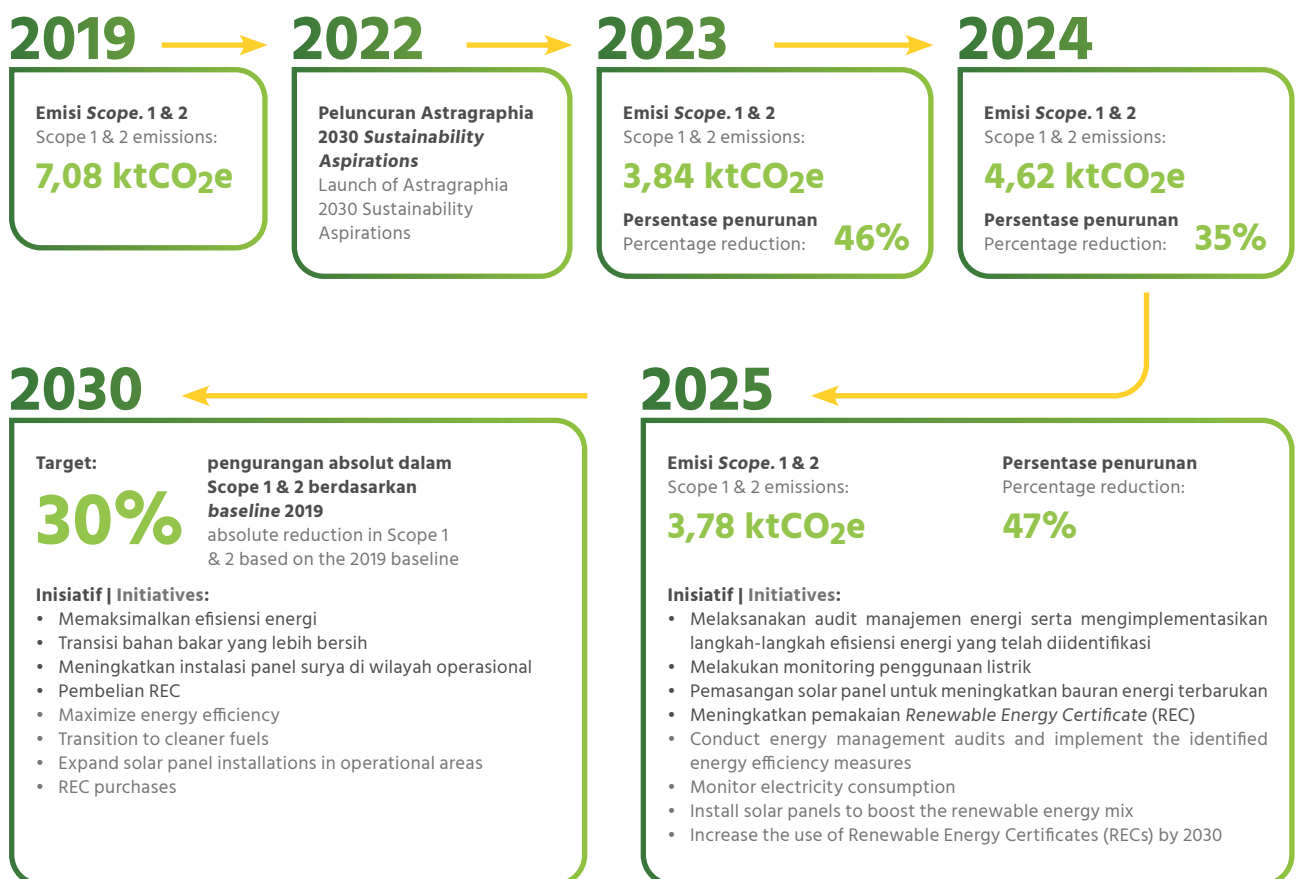
Managing *Scope 1* and *Scope 2* emissions remains Astragraphia's main focus in reducing its operational carbon footprint. Astragraphia has expressed its commitment to setting science-based emission reduction targets (SBTi), validated by the Science Based Targets initiative (SBTi), demonstrating the Company's dedication to helping limit global temperature rise in line with the Paris Agreement goals. These targets include *Scope 1*, *Scope 2*, and *Scope 3* emissions for the near term (2030) and provide a framework for the Company's phased emission planning and management.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Astragraphia telah melakukan identifikasi dan inventarisasi emisi *Scope 3* sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan strategis. Namun, hasil pengukuran tersebut masih dalam tahap evaluasi internal untuk memastikan keandalan data dan konsistensi metodologi sehingga hasil pengukuran tersebut belum dapat disampaikan pada periode pelaporan ini.

Aligned with this commitment, Astragraphia has identified and inventoried *Scope 3* emissions as part of its strategic decision-making. However, the data from these measurements are currently being internally reviewed to verify their accuracy and methodological consistency, meaning they cannot be included in this reporting period.

**Kontribusi Astragraphia untuk Mencapai Komitmen Astra Net Zero Scope 1 & 2 pada Tahun 2050**

Astragraphia's Contribution to Achieving Astra's Net Zero Scope 1 & 2 Commitments by 2050



**Total Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11][GRI 305-1][GRI 305-2][GRI 305-4][GRI 305-5]**

Total Emission Generated

Uraian	2025	2024	2023	Description
<b>Cakupan 1</b>				<b>Scope 1</b>
Total Emisi GRK (tCO <sub>2</sub> e)	1.797	1.426	1.726	Total GHG Emissions
Penurunan Emisi GRK (%) dari tahun 2019	23	39	26	GHG Emission Reduction (%) from 2019
<b>Cakupan 2</b>				<b>Scope 2</b>
Total Emisi GRK (tCO <sub>2</sub> e)	1.981	3.197	2.116	Total GHG Emissions
Penurunan Emisi GRK (%) dari tahun 2019	58	33	56	GHG Emission Reduction (%) from 2019

**Pengelolaan Limbah**

## Waste Management

Astragraphia menyadari bahwa dampak lingkungan tidak hanya timbul dari kegiatan operasional internal, tetapi juga dari penggunaan bahan habis pakai pada mesin yang digunakan pelanggan. Oleh karena itu, Astragraphia mengelola aspek tersebut melalui penerapan praktik pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dan berkelanjutan sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan Astragraphia. [GRI 3-3][GRI 306-1]

Melalui Astragraphia Eco Facility, Perseroan menerapkan pendekatan *repair, reuse, dan recycle* dalam pengelolaan limbah. Mesin dan suku cadang yang masih layak diperbaiki untuk memperpanjang umur pakai, sementara material yang tidak dapat dimanfaatkan kembali ada yang diolah atau didaur ulang guna mengurangi volume limbah dan dampak lingkungan. [OJK F.5][OJK F.14][GRI 3-3][GRI 306-2]

Sebagai bagian dari penerapan Astra Green Company (AGC), Astragraphia menerapkan pengelolaan limbah secara terintegrasi terhadap seluruh limbah yang dihasilkan, baik dari kegiatan operasional internal maupun dari layanan kepada pelanggan, guna mencegah terjadinya pencemaran lingkungan. Limbah yang tidak dapat dikelola melalui proses perbaikan, penggunaan kembali, atau daur ulang ditangani melalui kerja sama dengan perusahaan rekanan yang tersertifikasi ISO 14001:2015 dan memiliki kompetensi dalam pengelolaan limbah B3, untuk memastikan penanganan yang aman, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bertanggung jawab. [GRI 3-3][GRI 306-2]

Astragraphia acknowledges that environmental impacts originate both from internal operations and the use of consumables in customer machines. To address this, Astragraphia adopts responsible and sustainable waste management practices as part of its commitment to sustainability. [GRI 3-3][GRI 306-1]

Through the Astragraphia Eco Facility, the Company adopts a strategy of *repair, reuse, and recycling* in waste management. Equipment and spare parts suitable for repair are refurbished to prolong their usability, while materials that are not reusable are processed or recycled to diminish waste volume and mitigate environmental impact. [OJK F.5][OJK F.14][GRI 3-3][GRI 306-2]

As part of its implementation of Astra Green Company (AGC), Astragraphia employs an integrated waste management system for all waste generated, encompassing both internal operations and customer services, to prevent environmental pollution. Waste unsuitable for repair, reuse, or recycling is managed in partnership with certified organizations compliant with ISO 14001:2015 and competent in B3 waste management, to ensure safe, compliant, and responsible handling. [GRI 3-3][GRI 306-2]

**Total Limbah yang Dihasilkan [OJK F.13][GRI 306-3]**

Total Waste Generated

Uraian	2025	2024	2023	Description
Limbah Padat Non-B3 (ton)	204	176	184	Non-Hazardous Solid Waste (tons)
Limbah Padat B3 (ton)	124	126	111	Hazardous Solid Waste (tons)

**Total Limbah yang Didaur Ulang atau Digunakan Kembali untuk Proses Produksi [GRI 306-4]**

Total Waste Recycled or Reused in Production Processes

Uraian	2025	2024	2023	Description
Limbah Padat Non-B3 (ton)	189	169	175	Non-Hazardous Solid Waste (tons)
Limbah Padat B3 (ton)	124	126	111	Hazardous Solid Waste (tons)

**Total Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir [GRI 306-5]**

Total Waste Sent to Landfill

Uraian	2025	2024	2023	Description
Limbah Padat Non-B3 (ton)	15	7	9	Non-Hazardous Solid Waste (tons)
Limbah Padat B3 (ton)	0	0	0	Hazardous Solid Waste (tons)

**Penurunan Volume Limbah**

Waste Volume Reductio

Uraian	2025	2024	2023	Description
Limbah Padat B3 (%) dari tahun 2019	-36	-38	-22	Hazardous Solid Waste (%) from 2019

**Pelestarian Lingkungan [OJK F.9][OJK F.10]**

Environmental Preservation

Astragraphia secara konsisten menjalankan berbagai inisiatif pelestarian lingkungan untuk menjaga keseimbangan ekosistem sekaligus memberikan manfaat bagi masyarakat. Astragraphia turut berkontribusi melalui program-program berbasis alam, termasuk kegiatan penanaman pohon di berbagai lokasi. Inisiatif ini tidak hanya membantu meningkatkan kualitas lingkungan dan mengurangi emisi, tetapi juga memberikan nilai sosial bagi masyarakat sekitar melalui penghijauan ruang publik, peningkatan kualitas udara, serta penciptaan ruang hijau yang dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan.

Astragraphia consistently undertakes various environmental conservation efforts to maintain ecosystem balance while benefiting the community. Astragraphia contributes through nature-based programs, including tree planting activities in different locations. These initiatives not only enhance environmental quality and lower emissions but also add social value to the local community by greening public spaces, improving air quality, and creating sustainable green areas.

2 Mei 2025 | May 2, 2025



### Dukung Pelestarian Lingkungan Melalui Program "Jejak Hijau untuk Masa Depan"

Supporting Environmental Conservation Through the "Green Footprint for the Future" Program

Astragraphia turut serta terhadap pelestarian lingkungan melalui kegiatan penanaman pohon Jambu Kristal dan Bunga Telang pada Kamis, 7 Agustus 2025 bertempat di Aula Mas Mansur Kampus 1, SMK Muhammadiyah 1 Kapanen. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen kontribusi sosial Astragraphia pada pilar lingkungan yang berkolaborasi dengan SMK Muhammadiyah 1 Kapanen.

Hasil dari penanaman pohon ini menjadi sumber bahan baku olahan yang bermanfaat bagi pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar. Selain itu, kegiatan ini mendukung langsung proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Kapanen.

On Thursday, August 7, 2025, Astragraphia participated in environmental conservation by planting Crystal Guava and Butterfly Pea trees at the Mas Mansur Hall, Campus 1, SMK Muhammadiyah 1 Kapanen. This initiative demonstrates Astragraphia's commitment to social contributions and environmental efforts, in collaboration with SMK Muhammadiyah 1 Kapanen.

The planted trees provide raw materials for processing, supporting local community economic growth. Moreover, this activity directly benefits the educational experience and skill development of students at SMK Muhammadiyah 1 Kapanen.

2 Mei 2025 | May 2, 2025



### Astragraphia Tanam 1.000 Pohon Produktif

Astragraphia Planting 1,000 Productive Trees

Komitmen Astragraphia dalam pelestarian lingkungan diwujudkan dengan kegiatan penanaman 1.000 bibit pohon yang berkolaborasi bersama Gudem Bee Farm di Kampung Pasiran, Desa Sri Bintang, Kecamatan Teluk Sebong. Kegiatan ini diselenggarakan sebagai bentuk dukungan terhadap peringatan Hari Lebah Sedunia yang jatuh pada 20 Mei.

Melalui kegiatan yang mengusung tema "Gerakan 1.000 Pohon Produktif Menyejahterakan Masyarakat dan Alam", Astragraphia berharap dapat memberikan kontribusi nyata bagi kelestarian alam sekaligus mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar. Adapun bunga dari pohon yang ditanam akan menjadi sumber pakan bagi lebah madu. Sebanyak 800 bibit pohon santos ditanam di sepanjang jalan masuk dari Km 50-53 untuk mempercantik alam selain menjadi sumber pakan bagi lebah madu. Sementara 200 bibit pohon Jambu Kristal ditanam di lingkungan masyarakat untuk diolah buahnya.

Astragraphia demonstrates its dedication to environmental conservation by planting 1,000 tree seedlings in partnership with Gudem Bee Farm in Pasiran Hamlet, Sri Bintang Village, Teluk Sebong District. This initiative was conducted in celebration of World Bee Day on May 20.

Under the theme "The 1,000 Productive Trees Movement for the Prosperity of Communities and Nature," Astragraphia aims to contribute to environmental sustainability and support local community welfare. The flowers from these trees will serve as nourishment for honeybees. A total of 800 santos tree seedlings were planted along the access road from Km 50-53 to enhance the landscape and attract pollinators. Additionally, 200 Crystal Guava tree seedlings were planted within the community for fruit harvesting.

## Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

### Environmental Costs

Pada tahun 2025, biaya lingkungan hidup dan K3 yang dikeluarkan Perusahaan adalah sebesar Rp 5,7 miliar. Biaya tersebut meliputi:

- Mengelola limbah B3 sebagai bagian dari komitmen Astragraphia mengelola limbah pemakaian produk Astragraphia untuk meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan.
- Pembelian, pembangunan & pemeliharaan infrastruktur terkait inisiatif pengelolaan lingkungan, material ramah lingkungan, dan efisiensi.
- Pengujian & *testing* terkait aspek lingkungan.
- Audit dan pelatihan terkait lingkungan.
- Program penanaman pohon.

In 2025, the environmental and OHS costs incurred by the Company amounted to Rp5.7 billion. These costs include:

- Managing hazardous waste as part of Astragraphia's commitment to handling the waste generated from its products to minimize negative environmental impacts.
- Purchase, building, and maintenance of infrastructure related to environmental management initiatives, eco-friendly materials, and efficiency.
- Environmental testing and assessments.
- Audits and training related to environmental matters.
- Tree planting programs.

## Mekanisme dan Laporan Pengaduan Masalah Lingkungan [OJK F.16]

### Environmental Complaint Mechanism and Reporting

Astragraphia menyediakan berbagai saluran komunikasi untuk menerima pengaduan terkait produk, layanan, maupun isu lingkungan dari pelanggan dan masyarakat. Setiap laporan yang masuk akan ditindaklanjuti secara cepat dan tepat oleh *Departemen Sustainability, General Services & Industrial Relations (SGSIR)* melalui mekanisme penanganan keluhan yang terstruktur, guna memastikan penyelesaian yang akuntabel dan sesuai ketentuan. Perusahaan juga secara berkala memantau efektivitas proses penanganan pengaduan sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola lingkungan yang bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2025, Astragraphia tidak menerima laporan pengaduan terkait masalah lingkungan.

Astragraphia provides multiple channels for customers and the public to submit complaints about products, services, and environmental concerns. The Sustainability, General Services & Industrial Relations (SGSIR) Department promptly and properly responds to each report via a structured complaint handling process to ensure responsible and compliant resolution. The company also regularly reviews the effectiveness of this process as part of its commitment to environmental responsibility. In 2025, Astragraphia received no complaints regarding environmental issues.



05

# People Roadmap

People Roadmap



Astragraphia terus memperkuat kapabilitas internal sebagai fondasi untuk menghadirkan layanan dan solusi terbaik bagi pelanggan. Salah satu fokus utama perusahaan adalah pengembangan sumber daya manusia yang unggul, adaptif, dan inovatif.

Astragraphia is continually enhancing its internal capabilities to provide the best services and solutions to customers. One of the company's main focus areas is developing high-quality, adaptable, and innovative human resources.

## People Roadmap

### People Roadmap



*People Roadmap* yang menjadi bagian dari *Triple-P Roadmap* menjadi pedoman Astragraphia dalam meningkatkan kualitas SDM secara menyeluruh. Perusahaan terus memperkuat kemampuan karyawan sekaligus memastikan aspek kesejahteraan, keselamatan, dan kesehatan tetap terjaga. Astragraphia juga menegaskan komitmennya terhadap prinsip keberagaman, kesetaraan, serta penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia di lingkungan kerja. **[GRI 3-3]**

Sebagai implementasi budaya kerja VIPS, Insan Astragraphia didorong untuk berkontribusi dalam berbagai inisiatif perbaikan dan inovasi. Keterlibatan ini membantu memperluas kompetensi individu sekaligus memperkuat kapabilitas perusahaan. Melalui upaya sosialisasi yang konsisten, nilai-nilai VIPS terus ditanamkan agar menjadi landasan perilaku dan etika kerja seluruh karyawan. **[GRI 3-3]**

The *People Roadmap*, part of the *Triple-P Roadmap*, directs Astragraphia in improving the quality of its human resources. The Company focuses on enhancing employee skills while prioritizing well-being, safety, and health. Astragraphia also reaffirms its commitment to diversity, equality, and respecting Human Rights at work. **[GRI 3-3]**

As part of fostering a VIPS work culture, Astragraphia's employees are encouraged to take part in various initiatives for improvement and innovation. This participation helps grow individual skills and strengthens the company's overall abilities. Continuous socialization ensures that the VIPS values remain a core part of employees' behavior and work ethics. **[GRI 3-3]**

## Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia [GRI 3-3]

### Human Resource Development Strategy

Astragraphia terus memperkuat kapabilitas internal sebagai fondasi untuk menghadirkan layanan dan solusi terbaik bagi pelanggan. Salah satu fokus utama perusahaan adalah pengembangan sumber daya manusia yang unggul, adaptif, dan inovatif. Melalui berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi, Astragraphia memastikan setiap karyawan memiliki keterampilan yang relevan guna menghadapi dinamika bisnis yang semakin cepat dan kompleks.

Perusahaan juga menumbuhkan budaya inovasi dengan membuka ruang bagi karyawan untuk berpartisipasi dalam berbagai inisiatif perbaikan di setiap unit kerja. Dukungan ini diwujudkan melalui keberadaan fasilitator di seluruh cabang dan penyelenggaraan Konvensi *Quality Innovation* Astragraphia sebagai wadah untuk menampilkan ide dan inovasi terbaik setiap tahun. Dengan cara ini, Astragraphia terus memperkuat perannya sebagai penyedia solusi yang mampu merespons kebutuhan pelanggan di era digital.

Pengembangan SDM senantiasa diarahkan sesuai dengan nilai-nilai Budaya Perusahaan VIPS yang berakar pada Catur Dharma Astra. Nilai-nilai ini menjadi dasar perilaku kerja dan menjadi panduan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tanggung jawab mereka. Lingkungan kerja yang berlandaskan nilai tersebut memungkinkan tumbuhnya atmosfer kerja yang suportif dan mendorong perkembangan karyawan secara profesional maupun personal.

Melalui kerangka *Organization Agility*, Astragraphia mengembangkan organisasi yang mampu bergerak cepat dan responsif terhadap perubahan. Seluruh upaya ini berorientasi pada keberlanjutan bisnis dan peningkatan nilai bagi pelanggan, sehingga perusahaan dapat terus bertumbuh secara berkelanjutan.

Astragraphia continues to enhance its internal capabilities to provide the best services and solutions to its customers. One of the company's main focuses is developing exceptional, adaptive, and innovative human resources. Through diverse training and skill development initiatives, Astragraphia ensures that all employees acquire the necessary skills to thrive in a rapidly evolving and complex business landscape.

The Company fosters a culture of innovation by offering employees opportunities to participate in improvement initiatives within each work unit. This support is facilitated by branch coordinators and the annual Astragraphia Quality Innovation Convention, which serves as a platform for showcasing top ideas and innovations. Through these efforts, Astragraphia continually strengthens its position as a solution provider that can meet customer needs in the digital era.

HR development consistently aligns with the values of VIPS Corporate Culture, which are grounded in Astra's Catur Dharma. These core values underpin work behavior and serve as guidance for all employees in performing their duties. An environment rooted in these principles promotes a supportive atmosphere and motivates employees to grow professionally and personally.

By using the Organization Agility framework, Astragraphia builds a company that can adapt swiftly and respond efficiently to changes. These efforts aim to ensure business sustainability and enhance customer value, supporting ongoing growth for the company.

## Internalisasi Budaya Perusahaan [GRI 2-24]

### Internalizing Corporate Culture

Astragraphia berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inovatif, menyenangkan, dan berdaya saing tinggi guna memberikan nilai tambah bagi seluruh karyawan. Perusahaan secara konsisten mendorong pengembangan kompetensi, memperluas kesempatan belajar, serta memberikan apresiasi yang selaras dengan kinerja dan kontribusi karyawan. Selaras dengan komitmen tersebut, Astragraphia terus memperkuat internalisasi budaya perusahaan VIPS sebagai pedoman perilaku dan etos kerja yang membimbing setiap karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, di mana Budaya Perusahaan VIPS adalah sebagai berikut:

Astragraphia is committed to fostering an innovative, engaging, and highly competitive workplace to enhance value for all staff. The company actively encourages skill development, broadens learning opportunities, and recognizes employees based on their performance and contributions. In alignment with this dedication, Astragraphia keeps reinforcing its VIPS corporate culture as a guiding code of conduct and work ethic that directs every employee in performing their duties responsibly. The VIPS Corporate Culture includes:

1. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
2. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
3. Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan
4. Kerja Sama yang Sinergis

Nilai-nilai VIPS menjadi fondasi budaya Astragraphia dan berperan penting dalam membentuk keunggulan perusahaan. Agar tetap relevan dengan perkembangan organisasi dan bisnis, perusahaan memperbarui perilaku kunci VIPS, menyosialisasikannya secara konsisten, serta mengintegrasikannya ke dalam sistem dan prosedur kerja.

Untuk memperkuat penerapannya, Astragraphia melaksanakan berbagai program seperti kegiatan sosial, donor darah, acara karyawan, Hari Pelanggan, kontes kompetensi, serta pemberian penghargaan inovasi dan karyawan terbaik. Perusahaan juga menjalankan *Basic Mentality Training Program* bagi karyawan baru agar nilai VIPS dapat dipahami dan diterapkan dalam sikap dan perilaku sehari-hari.

1. Valuable to the Nation and Life
2. Innovative and World Class Excellence
3. Preferred Partner for Customers
4. Synergetic Teamwork

The VIPS values form the foundation of Astragraphia's culture and are essential in guiding the company's pursuit of excellence. To remain aligned with organizational and market shifts, the company regularly updates the VIPS key behaviors, actively promotes them, and integrates them into work systems and procedures.

To strengthen its application, Astragraphia organizes various programs, including social activities, blood donors, employee events, Customer Day, competency contests, and awards honoring innovation and outstanding employees. Additionally, the Company offers a Basic Mentality Training Program for new employees to help them understand and embody the VIPS values in their daily attitudes and actions.

## Komposisi Karyawan Astragraphia

### Employee Composition at Astragraphia

Hingga akhir tahun 2025, Astragraphia bersama anak perusahaannya mencatat total 1.261 karyawan. Jumlah tersebut merupakan hasil dari perencanaan kebutuhan tenaga kerja yang terukur serta evaluasi rutin, sehingga komposisi SDM saat ini dinilai mampu menunjang seluruh aktivitas operasional perusahaan secara optimal.

By the end of 2025, Astragraphia and its subsidiaries employed a total of 1,261 employees. This figure results from careful workforce planning and regular evaluations, ensuring that the current human resource composition can effectively support all of the company's operational activities.

Selain karyawan tetap dan sementara, Astragraphia juga bermitra dengan penyedia tenaga kerja eksternal untuk memenuhi kebutuhan khusus pada proyek tertentu. Kolaborasi ini memastikan tersedianya SDM dengan kompetensi yang tepat sekaligus berada dalam pengawasan manajemen Astragraphia. **[GRI 2-8]**

In addition to permanent and contract employees, Astragraphia also collaborates with external labor providers to meet specific project needs. This partnership guarantees the availability of human resources with the right skills under Astragraphia management's oversight. **[GRI 2-8]**

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Unit Bisnis [OJK C.3]

### Total Employees Based on Business Units

Unit Bisnis Business Unit	2025	2024	2023
Solusi Dokumen Document Solutions	796	803	859
Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	465	564	601
<b>Total</b>	<b>1.261</b>	<b>1.367</b>	<b>1.460</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin [OJK C.3] [GRI 2-7]

Total Employees Based on Gender Level

Level	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions
Pria Male	680	321	683	413	726	441
Wanita Female	116	144	120	151	133	160
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi [OJK C.3] [GRI 2-7]

Total Employees Based on Organization Level

Level	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions
Staf Staff	729	435	732	533	782	568
Manajerial Managerial	67	30	71	31	77	33
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja [OJK C.3]

Total Employees Based on Working Period

Masa Kerja (tahun) Working Period (years)	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Technology Solutions
0-5	212	239	202	323	244	370
5-10	132	85	179	99	189	70
10-15	182	54	149	59	133	76
15-20	69	33	43	33	33	35
20-25	26	21	37	23	41	27
25-30	59	28	107	23	142	18
>30	116	5	86	4	77	5
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia [OJK C.3] [GRI 2-7]

Total Employees Based on Age Level

Usia (tahun) Age (years old)	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions
<18	0	0	0	0	0	0
18-25	128	34	83	26	94	49
26-35	260	245	291	296	326	321
36-45	191	110	183	143	171	138
46-55	217	76	246	99	268	93
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan [OJK C.3]

Total Employees Based on Education Level

Pendidikan Education	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions
SD - SLTP Primary – Junior High School	2	0	4	0	6	0
SLTA Senior High School	111	3	141	8	181	9
D1 -D3 (Diploma) D1 -D3 (Diploma)	184	22	180	41	205	40
S1 Bachelor degree	462	421	440	493	456	533
S2 & S3 Postgraduate	37	19	38	22	11	19
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [OJK C.3] [GRI 2-7]

Total Employees Based on Employment Status

Status	2025		2024		2023	
	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions	Solusi Dokumen Document Solutions	Solusi Teknologi Informasi Information Technology Solutions
Permanen Permanent	796	389	803	389	859	427
Kontrak Contract	0	76	0	175	0	174
<b>Sub Total</b>	<b>796</b>	<b>465</b>	<b>803</b>	<b>564</b>	<b>859</b>	<b>601</b>
<b>Total</b>	<b>1.261</b>		<b>1.367</b>		<b>1.460</b>	

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Jabatan Tahun 2025 [S-01]

Total Employees Based on Gender and Position Level in 2025

Level Jabatan Position Level	Pria		Wanita	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Entry-level	320	25,38%	57	4,52%
Mid-level	595	47,18%	192	15,23%
Senior-level	68	5,39%	8	0,63%
Executive-level	18	1,43%	3	0,24%
<b>Total Pegawai Total Employees</b>	<b>1.001</b>	<b>79,38%</b>	<b>260</b>	<b>20,62%</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan, Jenis Kelamin, dan Rentang Usia Tahun 2025 [S-02]

Total Employees Based on Position Level, Gender, and Age Level in 2025

Rentang Usia (tahun) Age Level (years old)	Level Jabatan   Position Level								Jumlah Total
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25	65	1	68	28	0	0	0	0	162
25-35	108	11	265	117	3	1	0	0	505
35-45	77	18	132	31	39	3	1	0	301
45-55	70	27	130	16	26	4	17	3	283
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Rekrutmen dan Perputaran Karyawan

### Employee Recruitment and Turnover

Astragraphia menjalankan proses rekrutmen secara berkelanjutan untuk memastikan ketersediaan SDM yang sesuai dengan kebutuhan bisnis. Setiap proses perekrutan dirancang berdasarkan analisis kebutuhan organisasi, termasuk rencana ekspansi, penguatan tim, dan antisipasi terhadap pergantian karyawan.

Kebutuhan tenaga kerja baru ditetapkan melalui kajian terhadap rencana pengembangan bisnis, sehingga metode seleksi yang digunakan pun disesuaikan dengan karakteristik posisi yang akan diisi. Dengan demikian, calon karyawan yang direkrut merupakan individu yang memiliki kompetensi dan potensi yang relevan dengan tuntutan pekerjaan.

Divisi Human Capital Management & Services memegang peran utama dalam mengelola seluruh proses rekrutmen, dengan dukungan aktif dari unit kerja pengguna yang terlibat pada tahap seleksi. Kolaborasi ini memastikan proses rekrutmen berjalan efektif dan sesuai kebutuhan operasional.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan dan mempertahankan keseimbangan jumlah tenaga kerja, Perseroan melakukan rekrutmen secara berkala sesuai kebutuhan dan rencana pengembangan bisnis. Proses rekrutmen dilakukan secara

Astragraphia maintains an ongoing recruitment process to guarantee the availability of human resources aligned with business needs. Each recruitment is carefully planned based on analyzing organizational requirements, such as expansion strategies, team strengthening, and anticipated employee turnover.

New workforce needs are identified by reviewing business development plans, allowing the selection methods to be customized based on the specific characteristics of the positions. This approach helps ensure that the recruited candidates possess the relevant competencies and potential aligned with the job requirements.

The Human Capital Management & Services Division is essential in managing the entire recruitment process, with active involvement from the user work units in the selection. This collaboration ensures the recruitment is efficient and meets operational requirements.

To address workforce needs and ensure a balanced team, the Company regularly conducts recruitment activities aligned with its needs and business growth plans. The hiring process is conducted in a selective and objective manner to attract

selektif dan objektif untuk memperoleh talenta terbaik di bidangnya. Kandidat yang terpilih merupakan kandidat yang berhasil memenuhi seluruh kualifikasi, kriteria, dan persyaratan yang ditetapkan Perseroan, serta memenuhi kebutuhan dan ekspektasi Perseroan.

Proses rekrutmen dilakukan dengan dua metode, yaitu secara tatap muka dan virtual sesuai situasi dan kebutuhan. Pendekatan ini memberikan fleksibilitas sekaligus memperluas jangkauan pencarian talenta berkualitas dari berbagai daerah di Indonesia. Perseroan juga bekerja sama dengan Astra Recruitment Center dan pihak eksternal seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, maupun institusi pendidikan untuk mendukung keberhasilan proses rekrutmen.

top talent in their respective fields. Candidates are chosen based on their ability to meet all specified qualifications, criteria, and requirements, as well as their capacity to fulfill the Company's needs and expectations.

The recruitment process uses two methods: in-person and virtual, based on the situation and needs. This provides flexibility and expands access to qualified candidates from various regions across Indonesia. The Company also collaborates with the Astra Recruitment Center and external groups like professional communities, job portals, and educational institutions to ensure successful recruitment.

### Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Umur pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of New Employees by Age in 2025

Umur Age	Jumlah Total
<18 Tahun   years old	0
18–25 Tahun   years old	98
26–35 Tahun   years old	30
36–45 Tahun   years old	12
46–55 Tahun   years old	1
<b>Total</b>	<b>141</b>

### Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jenis Kelamin pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of New Employees by Gender in 2025

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria   Male	113
Wanita   Female	28
<b>Total</b>	<b>141</b>

### Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Wilayah Operasional pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of New Employees Based on Operational Area in 2025

Wilayah Area	Jumlah Total
Sumatera	10
Jawa & Bali Java & Bali	119
Kalimantan	4
Sulawesi	8
<b>Total</b>	<b>141</b>

Selama tahun 2025, tingkat pergantian karyawan Astragraphia adalah 15%, termasuk karyawan dengan status kontrak. Pencapaian ini tidak terlepas dari komitmen perusahaan dalam mempertahankan karyawan melalui pengembangan kompetensi, jenjang karier, memberikan kesejahteraan yang kompetitif, serta menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

By 2025, Astragraphia's employee turnover rate reached 15%, including contract workers. This success is rooted in the Company's dedication to retaining employees through skill development, career growth, competitive benefits, and a safe, comfortable work environment.

### Jumlah Karyawan Keluar Berdasarkan Umur pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of Outgoing Employees by Age in 2025

Umur Age	Jumlah Total
<18 Tahun   years old	0
18–25 Tahun   years old	18
26–35 Tahun   years old	104
36–45 Tahun   years old	53
46–55 Tahun   years old	31
<b>Total</b>	<b>206</b>

### Jumlah Karyawan Keluar Berdasarkan Jenis Kelamin pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of Outgoing Employees by Gender in 2025

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria   Male	173
Wanita   Female	33
<b>Total</b>	<b>206</b>

### Jumlah Karyawan Keluar Berdasarkan Wilayah Operasional pada Tahun 2025 [GRI 401-1]

Number of Outgoing Employees Based on Operational Area in 2025

Wilayah Area	Jumlah Total
Sumatera	3
Jawa & Bali Java & Bali	194
Kalimantan	6
Sulawesi	3
<b>Total</b>	<b>206</b>

### Tingkat Pergantian Karyawan Tahun 2025 [S-03]

Employee Turnover Level in 2025

Uraian Description	Jumlah Total	Persentase Percentage
Jumlah Karyawan Mengundurkan Diri/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Employment Termination	206	16,34%
Jumlah Karyawan Baru/pengganti Number of New/Substitute Employees	141	11,18%

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Training and Development of Employee Competencies

Astragraphia terus memperkuat kemampuan karyawan melalui berbagai program pelatihan yang diselenggarakan dengan kebutuhan bisnis. Perusahaan menggabungkan pelatihan internal dan eksternal, baik teknis maupun non-teknis, untuk memastikan setiap karyawan memiliki kompetensi yang relevan dalam menghadapi dinamika

Astragraphia further improves employee skills through diverse training programs tailored to business needs. The company combines internal and external training, covering both technical and non-technical areas, to help employees acquire necessary skills for industry adaptation. Additionally, Astragraphia promotes the pursuit of various

industri. Untuk mendukung kebutuhan keahlian spesifik, Astragraphia mendorong karyawan memperoleh berbagai sertifikasi kompetensi, mulai dari sertifikasi internal hingga sertifikasi profesional yang diakui secara internasional.

Beragam inisiatif dikembangkan guna memperluas pengetahuan dan pengalaman karyawan, seperti sesi berbagi pengetahuan, praktik presentasi, serta penugasan belajar mandiri. Program *coaching-mentoring*, rotasi kerja, dan keterlibatan dalam proyek-proyek tertentu juga menjadi bagian dari upaya pengembangan yang bertujuan memperkuat kapabilitas karyawan secara menyeluruh.

Dalam menjawab kebutuhan pengembangan yang semakin luas dan tersebar di berbagai lokasi, Astragraphia mengimplementasikan metode pembelajaran yang lebih fleksibel. Melalui kombinasi pelatihan tatap muka dan pembelajaran digital, perusahaan menyediakan akses yang lebih mudah terhadap materi pelatihan yang komprehensif dan berkualitas.

Pelatihan daring melalui pemanfaatan sarana *video conference* dan platform LMS (*Learning Management System*) yang memungkinkan karyawan belajar secara mandiri. Sementara pelatihan *in-class training* yang dilakukan secara tatap muka, seperti simulasi komunikasi dan praktik pengerjaan mesin, memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan keterampilan praktis dan berinteraksi langsung dengan instruktur.

Sepanjang tahun 2025, program pelatihan dan pendidikan yang dilaksanakan secara internal masih didominasi oleh pelatihan fungsional sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel berikut.

competency certifications, ranging from internal credentials to internationally recognized professional titles, to meet specific skill requirements.

Several initiatives are implemented to broaden employee knowledge and experience, including knowledge-sharing sessions, presentation practice, and independent learning tasks. Additionally, coaching and mentoring programs, job rotations, and participation in targeted projects contribute to development efforts aimed at improving employee skills across various locations.

To address the growing and varied development needs across multiple locations, Astragraphia implements more adaptable learning approaches. Integrating in-person training with digital education, the company enhances access to thorough, high-quality training resources.

Online training, using video conferencing and an LMS (Learning Management System) platform, enables employees to learn independently. Meanwhile, in-person training, such as communication simulations and machine learning exercises, provides employees with chances to build practical skills and interact directly with instructors.

Throughout 2025, internal training and education programs mainly focused on functional training, as outlined in the following table.

**Deskripsi Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22] [GRI 404-2]**  
Description of Employee Competency Development

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Pelatihan Karyawan Baru New Employee Training	Memberikan pengetahuan dasar yang harus dimiliki dan dipahami karyawan baru, sehingga karyawan dapat cepat beradaptasi dan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Untuk <i>Business Consultant</i> , <i>System Analyst</i> , dan <i>Customer Engineer</i> yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan dilakukan secara intensif dalam kelas maupun <i>On-the-Job</i> di lapangan dengan mengikuti standar kompetensi yang telah ditetapkan. Providing fundamental knowledge that new employees require to quickly adapt and perform their roles effectively. For Business Consultants, System Analysts, and Customer Engineers who interact directly with customers, training is intensive and includes both classroom instruction and on-the-job field training, following established competency standards.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internalisasi nilai dan budaya Perseroan</li> <li>Pemahaman tentang Perseroan dan proses internal secara keseluruhan</li> <li>Pelatihan komunikasi dan presentasi</li> <li>Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja, misalnya <i>Basic Sales Training</i>, <i>New Customer Engineer Training</i>, dan <i>New System Analyst Training</i></li> <li>Internalization of Company values and culture</li> <li>Understanding the Company and its internal processes as a whole</li> <li>Communication and presentation skills training</li> <li>Specific training tailored to job functions, such as Basic Sales Training, New Customer Engineer Training, and New System Analyst Training</li> </ul>

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Pelatihan Tematik Thematic Training	Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat mendukung perkembangan bisnis Perseroan. Continuously enhance employee skills and knowledge to support the Company's business growth.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan level <i>enhancement</i> and <i>intermediate</i> untuk sales</li> <li>• Pelatihan <i>customer engineer</i></li> <li>• Pelatihan <i>system analyst</i></li> <li>• <i>Design thinking workshop</i></li> <li>• <i>Update</i> informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja lain</li> <li>• Pelatihan kompetensi IT antara lain SAP, Microsoft, Google, dan HPE.</li> <li>• Enhancement and intermediate level training for sales</li> <li>• Customer engineer training</li> <li>• System analyst training</li> <li>• Design thinking workshop</li> <li>• Information and competency updates related to other job functions</li> <li>• IT competency training including SAP, Microsoft, Google, and HPE.</li> </ul>
Program Sertifikasi Certification Programs	Mendukung kualitas pelaksanaan proyek-proyek Perseroan agar dapat memberikan layanan terbaik kepada pelanggan. Ensuring the quality of the Company's project implementation to deliver the best service to customers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data Management: Microsoft Certified Azure Data Engineer Associate, Salesforce Certified Administrator</i></li> <li>• <i>Cloud: Microsoft Certified Azure for SAP Workloads Specialty</i></li> <li>• <i>Cybersecurity: Microsoft Certified Security Operations Analyst Associate</i></li> <li>• <i>ERP: Microsoft Certified Azure Administrator Associate</i></li> <li>• <i>ITSM: ITIL 4 Specialist Create, Delivery &amp; Support</i></li> <li>• <i>Project Management: Project Management Professional (PMP), Program Management Professional (PgMP)</i></li> <li>• <i>Color Management: Fogra Digital Print Partner</i></li> <li>• <i>Environment, Health &amp; Safety: Ahli Keselamatan &amp; Kesehatan Kerja (AK3) Occupational Health &amp; Safety Expert</i></li> </ul>
Program Sertifikasi Internal Internal Certification Program	Memastikan karyawan memiliki pemahaman dan kompetensi yang memadai terkait produk dan solusi yang ditawarkan Perseroan sehingga dapat melayani pelanggan dengan optimal. Ensuring employees have sufficient understanding and competence in the products and solutions offered by the Company so they can serve customers effectively.	Pelatihan & <i>assessment</i> terkait penguasaan produk dan solusi yang disediakan. Training and assessment focused on mastering the products and solutions offered.
Program Train the Trainer Train the Trainer Program	Mendukung kompetensi internal pelatih Perseroan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan <i>principal</i> dan lembaga pelatihan. Supporting the internal trainers' competencies by enrolling them in principals' training centers and training institutions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan informasi produk, penerapan solusi, serta teknik</li> <li>• Pelatihan teknik menjual, transformasi digital, manajemen pelanggan, serta penggarapan pasar</li> <li>• Pelatihan kompetensi umum</li> <li>• Product information, solution implementation, and technical training</li> <li>• Sales techniques, digital transformation, customer management, and market engagement training</li> <li>• General competency training</li> </ul>
Program Pelatihan Manajemen Management Training Development	Meningkatkan kemampuan karyawan level manajerial untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan dan sebagai upaya persiapan kader pemimpin di masa depan. Improving the skills of managerial-level employees to foster sustainable business growth and to prepare future leaders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan supervisor</li> <li>• Pengembangan manajemen</li> <li>• Pengembangan manajemen senior</li> <li>• Pengembangan eksekutif</li> <li>• Supervisor level development</li> <li>• Management development</li> <li>• Senior management development</li> <li>• Executive development</li> </ul>
Internalisasi Budaya Perusahaan Company Culture Internalization	Mengasah karakter dan mentalitas karyawan, serta memperkuat pemahaman dan penerapan filosofi Catur Dharma dan budaya VIPS dalam pekerjaan dan kehidupan sehari-hari. Sharpening employee character and mindset, as well as enhancing their understanding and implementation of the Catur Dharma philosophy and VIPS culture in their work and daily lives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi budaya dan perilaku utama "VIPS" dan filosofi "Catur Dharma" untuk karyawan baru.</li> <li>• Program-program tematik yang mendorong internalisasi budaya VIPS dan Catur Dharma.</li> <li>• Program pelatihan <i>Basic Mentality</i> untuk karyawan baru.</li> <li>• Introduce new employees to the core "VIPS" culture, behaviors, and the "Catur Dharma" philosophy.</li> <li>• Implement thematic programs to promote internalization of the VIPS and Catur Dharma culture.</li> <li>• Conduct <i>Basic Mentality</i> training for new employees.</li> </ul>
Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan Continuous Quality Improvement	Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja dan berinovasi. Enhancing employee skills to optimize work processes and innovate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konvensi <i>Quality Innovation</i> tahunan</li> <li>• Pelatihan fasilitator <i>Quality Innovation</i></li> <li>• Pelatihan metode <i>problem solving</i> untuk karyawan</li> <li>• Pelatihan <i>design thinking</i></li> <li>• Annual Quality Innovation Convention</li> <li>• Quality Innovation facilitator training</li> <li>• Problem-solving method training for employees</li> <li>• Design thinking training</li> </ul>

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Program e-learning karyawan Employee e-learning program	<p>Perseroan menyediakan platform "Learning Management System", yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi yang tersedia dalam e-learning dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya.</p> <p>The Company offers a "Learning Management System" platform, a self-development portal that employees can access flexibly from any location and at any time. Employees can access e-learning materials based on their job functions.</p>	<p>Jenis materi e-learning yang telah tersedia di Learning Management System:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program orientasi karyawan baru (NEOP)</li> <li>• Kode etik, Kebijakan Anti-Fraud dan antikorupsi, Kebijakan Keamanan Informasi, Program Sustainability &amp; Safety</li> <li>• Pengetahuan produk dan solusi</li> <li>• Perangkat lunak dan pengetahuan teknis</li> <li>• Studi kasus</li> <li>• Kepemimpinan</li> <li>• Inovasi kualitas</li> <li>• Pengembangan diri</li> </ul> <p>Available e-learning materials in the Learning Management System:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• New Employees Orientation Program (NEOP)</li> <li>• Code of Conduct, Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, Information Security Policy, Sustainability &amp; Safety Program</li> <li>• Product knowledge and solution</li> <li>• Software and technical knowledge</li> <li>• Case Studies</li> <li>• Leadership</li> <li>• Quality Innovation</li> <li>• Self-Development</li> </ul>

Rata-rata Jam Pelatihan Per Karyawan dalam Tahun Pelaporan Average Training Hours per Employee in the Reporting Year	Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan Number of Employees Receiving Training	Jumlah Karyawan Perseroan Number of Company Employees	Persentase Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan (%) Percentage of Employees Receiving Training (%)
48 jam/karyawan 48 Hours/employee	1.142	1.261	91%

### Jam dan Peserta Pelatihan Berdasarkan Jenis Kelamin [OJK F.22] [GRI 404-1]

Training Hours and Participants Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	Jam Hours	Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan Total Employees Receiving Training	Jumlah Karyawan Total Employees
Pria Male	53.522	926	1.001
Wanita Female	7.660	216	260
<b>Total</b>	<b>60.842</b>	<b>1.142</b>	<b>1.261</b>

### Jam dan Peserta Pelatihan Berdasarkan Kelompok Jabatan [OJK F.22] [GRI 404-1]

Training Hours and Participants Based on Position Levels

Level Organisasi Organization Levels	Jam Hours	Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan Total Employees Receiving Training	Total Karyawan Total Employees
Staf Staff	57.873	1.054	1.164
Manajerial Managerial	3.309	88	97
<b>Total</b>	<b>60.842</b>	<b>1.142</b>	<b>1.261</b>

### Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan [OJK F.22] [GRI 404-1]

Average Training Hours per Employee

Keterangan Note	Uraian Description	2025
Rata-rata jam pelatihan per karyawan berdasarkan jenis kelamin Average training hours per employee based on gender	Pria	53
	Wanita	29
Rata-rata jam pelatihan per karyawan berdasarkan jabatan Average training hours per employee based on position	Staf	50
	Manajerial	34



### Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competence Development Costs

Pada tahun 2025, Astragraphia mengalokasikan dana sebesar Rp4,35 miliar untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Investasi ini mencakup berbagai program pelatihan internal, eksternal, dan *principal* yang diselenggarakan melalui sesi tatap muka terpusat maupun pembelajaran virtual.

In 2025, Astragraphia dedicated Rp4.35 billion to improve employee skills. This funding supports a range of internal, external, and principal training programs, which are conducted through centralized in-person sessions and virtual learning.

### Pengembangan Karier Career Development

Pengembangan karier di Astragraphia didasarkan pada kompetensi dan kinerja karyawan. Setiap karyawan diberikan kesempatan untuk memperluas kemampuan melalui penugasan yang sesuai dengan jenjang kariernya. Rencana pengembangan individu disusun bersama atasan untuk memastikan peningkatan kompetensi berjalan terarah dan berkelanjutan.

Career development at Astragraphia depends on employee competency and performance. Each team member has opportunities to enhance their skills through assignments that align with their career paths. These individual development plans are made with supervisors to promote focused and sustainable skill growth.

Astragraphia turut memetakan talenta potensial untuk mengisi peran kepemimpinan di masa depan melalui evaluasi kompetensi dan capaian kinerja. Selain itu, Perusahaan memperkuat pengembangan keahlian khusus di bidang *Color, Solutions (Enterprise Technology Architect, Cloud & Security)*, dan *Program Management*, sehingga karyawan dengan spesialisasi tertentu memiliki jalur karier yang lebih terstruktur dan peluang kontribusi yang lebih besar.

Astragraphia also identifies potential future leaders by evaluating competencies and performance. Additionally, the Company is focusing on developing expert in areas such as *Color, Solutions (including Enterprise Technology Architecture, Cloud, and Security)*, and *Program Management*. This approach provides employees with specific expertise a clearer career trajectory and more opportunities to contribute.

### Evaluasi dan Manajemen Kinerja Evaluation and Performance Management

Astragraphia menerapkan manajemen kinerja yang terstruktur melalui penetapan rencana dan target kerja, pemantauan berkala dengan siklus *Plan-Do-Check-Action*, serta sesi *coaching* dan *counseling* oleh atasan. Hasil pencapaian karyawan kemudian dinilai untuk menentukan tindak lanjut berupa penghargaan maupun tindakan perbaikan. Sepanjang tahun 2025, seluruh karyawan telah menjalani proses evaluasi kinerja ini secara lengkap. **[GRI 404-3]**

Astragraphia applies a structured approach to performance management by setting work plans and targets, performing regular monitoring using the *Plan-Do-Check-Act* cycle, and providing coaching and counseling from supervisors. Employee performance is subsequently evaluated to guide follow-up actions, including rewards and corrective measures. In 2025, every employee participated in this comprehensive evaluation process. **[GRI 404-3]**

### Kebijakan Dasar yang Digunakan Sebagai Acuan Proses Evaluasi Kinerja

Basic Policy Guidelines for Performance Evaluation

Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi penilaian kinerja karyawan.

At the start of the year, each employee is required to prepare a Performance Plan (RKK) based on Key Performance Indicators (KPI) for their work unit. Achievement monitoring is conducted throughout the year, and the RKK serves as the basis for year-end performance evaluations.

Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses, dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek *people management*, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif.

Evaluations assess results, processes, and work ethics. For employees with subordinates, people management is evaluated as well, considering their ability to develop their teams. Company achievements also influence collective performance evaluations.

## Keterlibatan Karyawan

### Employee Engagement

Astragraphia memandang keterlibatan karyawan sebagai elemen penting dalam menjaga kinerja dan produktivitas perusahaan. Melalui program *coaching* dan *counseling* rutin, atasan membantu karyawan mengidentifikasi tujuan karier, memetakan tantangan, serta menemukan peluang pengembangan diri. Pendekatan ini mendorong karyawan untuk tetap termotivasi dan berkontribusi secara optimal.

Untuk memperkuat keterlibatan, Perusahaan menjaga komunikasi dua arah yang terbuka, baik melalui penyampaian informasi strategis secara berkala maupun melalui mekanisme penyampaian aspirasi seperti survei, diskusi langsung, dan kanal digital. Astragraphia juga meningkatkan rasa kebersamaan dengan menyelenggarakan berbagai kegiatan internal, termasuk penghargaan karyawan, aktivitas seni dan olahraga, acara keagamaan, serta beragam kompetisi. Program ini dilakukan secara tatap muka maupun virtual untuk menjangkau karyawan di seluruh Indonesia.

Astragraphia views employee engagement a vital part of maintaining company performance and productivity. Through regular coaching and counseling programs, managers assist employees in setting career goals, overcoming challenges, and finding opportunities for self-improvement. This method motivates employees to stay engaged and contribute at their best.

To enhance engagement, the Company promotes open two-way communication through regular sharing of strategic information and feedback channels like surveys, live discussions, and digital platforms. Astragraphia also nurtures a sense of community by organizing various internal activities, including employee awards, arts and sports events, religious celebrations, and competitions. These activities are held both in person and virtually to include employees across Indonesia.

## Hubungan Industrial [GRI 2-30]

### Industrial Relations

Astragraphia berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif bagi seluruh karyawan. Dengan menyediakan fasilitas kerja yang memadai, peluang pengembangan diri, serta pemenuhan kesejahteraan sesuai peraturan perundang-undangan, perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas hidup karyawan.

Astragraphia juga mendorong terciptanya *work-life balance* kebijakan cuti yang mendukung kebutuhan pribadi, dan berbagai kegiatan internal yang membantu karyawan menjaga kesehatan fisik dan mental. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan motivasi, fokus, dan kesejahteraan karyawan secara keseluruhan.

Astragraphia aims to create a safe, comfortable, and productive work environment for all employees. By providing adequate facilities, opportunities for personal development, and welfare under the legal regulations, the Company is committed to improving the quality of life for its employees.

Astragraphia also encourages work-life balance through leave policies that address personal needs and various internal activities that support employees' physical and mental health. These initiatives are aimed at boosting employee motivation, focus, and overall well-being.

<p><b>Fasilitas Karyawan</b> Employee Facility [GRI 401-2] [GRI 402-1]</p>	<p>Astragraphia menyediakan fasilitas yang mendorong karyawan melakukan kegiatan yang positif, antara lain melalui kegiatan-kegiatan keagamaan, serta fasilitas yang menunjang program kebugaran dan kreativitas oleh Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni) melalui kegiatan rutin aktivitas berbagai jenis olahraga dan seni, serta klub-klub hobi seperti band, musik, dan fotografi.</p> <p>Astragraphia juga memfasilitasi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi karyawan, termasuk obat-obatan dan tersedianya ruangan khusus P3K untuk karyawan yang sakit dan perlu beristirahat. Perusahaan juga menyediakan fasilitas ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.</p> <p>Astragraphia offers facilities that encourage positive activities, such as religious events and facilities that support wellness and creativity programs through the Arts and Sports Development Agency (BAPOR Seni) by organizing regular activities in various sports and arts, as well as hobby clubs like bands, music, and photography.</p> <p>Astragraphia ensures a safe and healthy work environment for employees, providing medical supplies and a dedicated first aid room for those who are ill and need to rest. The Company also provides lactation rooms to meet the needs of working mothers.</p>
<p><b>Kesejahteraan Karyawan</b> Employee Welfare [GRI 401-2] [GRI 403-6]</p>	<p>Karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah.</p> <p>Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta asuransi jiwa, kecelakaan, kesehatan, dan rumah sakit, serta menjadi peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Karyawan juga menjadi peserta Dana Pensiun Astra yang akan diterima dananya ketika sudah memasuki masa purnabakti.</p> <p>Untuk karyawan tidak tetap, sebagian besar manfaat yang diberikan serupa, namun besaran tunjangan disesuaikan dengan status dan level pekerjaan karyawan.</p> <p>Astragraphia employees are entitled to various benefits related to their positions, religious holidays, meals, transportation, health maintenance, hospitalization, maternity, bereavement, and marriage, as well as allowances and placement indices in specific areas.</p> <p>The Company also enrolls employees in insurance programs and the Social Security Administration (BPJS) for Employment and Health. Employees participate in the Astra Pension Fund, receiving benefits upon retirement.</p> <p>For contract employees, most benefits are similar. However, the benefit amounts are adjusted based on the employee's status and job level.</p>
<p><b>Pengembangan Karyawan</b> Employee Development</p>	<p>Astragraphia menyelenggarakan program pengembangan yang berkelanjutan kepada karyawannya. Hal ini sebagai upaya meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki dan tetap mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis yang terjadi. Melalui fasilitas dan program pelatihan yang terstruktur, penugasan dan rotasi, serta <i>coaching</i> dari atasan, karyawan diberi kesempatan untuk mengembangkan diri dan mencapai kinerja yang optimal. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan memberikan solusi dan layanan yang terbaik kepada pelanggan.</p> <p>Astragraphia implements ongoing development programs for its employees as part of its effort to enhance human resource competencies and keep up with technological and business advancements. Through structured training facilities and programs, assignments, rotations, and coaching from supervisors, employees are given opportunities for self-development and optimal performance, which can increase the Company's productivity and provide the best solutions and services to customers.</p>
<p><b>Apresiasi Karyawan</b> Employee Appreciation</p>	<p>Manajemen kinerja diterapkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa karyawan melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan arah dan target kinerja yang ditetapkan. Bagi karyawan yang berprestasi menonjol dan memberikan kontribusi yang signifikan sesuai fungsinya, Perusahaan memberikan apresiasi sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan, seperti <i>Platinum Award</i>. Setiap tahun, Astragraphia juga memberi penghargaan utama Lingkar Prestasi Puncak kepada karyawan berprestasi yang terpilih.</p> <p>Performance management is applied to ensure that employees carry out their work according to the established performance directions and targets. For outstanding employees who make significant contributions in their roles, the Company provides recognition based on predetermined criteria, such as the Platinum Award. Each year, Astragraphia also presents the Peak Achievement Circle award to selected high-performing employees.</p>

## Remunerasi Remuneration

Astragraphia menerapkan kebijakan remunerasi berbasis kinerja, di mana penyesuaian upah tahunan mempertimbangkan kondisi eksternal seperti inflasi dan ketentuan upah minimum, serta faktor internal termasuk performa perusahaan. Bonus diberikan sebagai bentuk apresiasi atas pencapaian target individu yang telah ditetapkan.

Astragraphia adopts a performance-based remuneration policy, where annual salary adjustments consider external factors such as inflation and minimum wage laws, as well as internal factors like company performance. Bonuses are provided as a sign of appreciation for achieving predefined individual targets.

Proses evaluasi kinerja mencakup penetapan rencana dan target, pemantauan pencapaian secara berkala, sesi *coaching dan counseling* oleh atasan, serta penilaian akhir yang menjadi dasar pemberian penghargaan maupun sanksi. Seluruh proses ini dijalankan sesuai kebijakan dasar yang berlaku.

The performance evaluation process involves setting plans and targets, regularly monitoring progress, coaching and counseling sessions with managers, and a final assessment that forms the basis for rewards and penalties. All these steps are conducted in accordance with relevant core policies.

<b>Perencanaan Kinerja Individual</b> Individual Performance Planning	<p>Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi evaluasi kinerja.</p> <p>At the beginning of the year, each employee is required to prepare a Performance Plan (RKK) based on Key Performance Indicators (KPI) for their respective work unit. During the year, achievement monitoring is conducted based on the RKK. At the end of the year, this RKK serves as the basis for performance evaluations.</p>
<b>Evaluasi Kinerja</b> Performance Evaluation	<p>Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses kerja dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek <i>people management</i>, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif.</p> <p>Performance evaluations assess results, work processes, and employee work ethic. For employees with subordinates, people management is also evaluated, assessing their ability to mentor their teams. Company achievements also influence the collective performance evaluations of employees.</p>
<b>Coaching and Counseling</b>	<p>Proses <i>coaching and counseling</i> dilakukan secara berkala oleh atasan kepada bawahannya, sehingga dapat memfasilitasi karyawan meningkatkan kinerja, mengembangkan diri menurut rencana karir, mengerti aspirasi karyawan, serta membina hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.</p> <p>Coaching and counseling processes are conducted regularly by supervisors to facilitate employee performance enhancement, career development, understanding of aspirations, and fostering positive relationships between supervisors and subordinates.</p>

Astragraphia memastikan seluruh karyawan menerima upah layak berada di atas ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) di setiap wilayah operasional. Kebijakan remunerasi diterapkan secara merata tanpa membedakan jenis kelamin, sehingga karyawan pria dan wanita memperoleh kesempatan dan standar kompensasi yang setara. Untuk karyawan yang baru bergabung, rasio upah dan remunerasi antara pria dan wanita adalah 1:1. **[OJK F.20] [GRI 202-1] [GRI 405-2]**

Astragraphia ensures that all employees are paid a living wage higher than the Provincial Minimum Wage (UMP) in every operational region. The remuneration policy is implemented fairly and without gender discrimination, providing equal opportunities and compensation for both male and female employees. For new hires, the wage and remuneration ratio between men and women is maintained at 1:1. **[OJK F.20] [GRI 202-1] [GRI 405-2]**

### Persiapan Pensiun

#### Retirement Preparation

Untuk mendukung transisi menuju masa purnabakti, Astragraphia memberikan waktu persiapan enam bulan bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun. Seluruh hak pensiun dipenuhi sesuai ketentuan Dana Pensiun Astra dan BPJS Ketenagakerjaan, serta mengikuti peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. **[GRI 201-3]**

Astragraphia provides a six-month preparation period for employees approaching retirement, supporting their transition. All retirement benefits comply with the rules of the Astra Pension Fund, BPJS Ketenagakerjaan, and related labor laws. **[GRI 201-3]**

### Menjunjung Tinggi Hak Asasi

#### Upholding Human Rights

Astragraphia menjaga kepatuhan terhadap seluruh regulasi ketenagakerjaan, baik nasional maupun internasional, sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap praktik bisnis yang beretika. Perusahaan menolak keras segala bentuk eksploitasi tenaga kerja, termasuk kerja paksa dan pekerja anak, serta pelanggaran Hak Asasi Manusia. **[OJK F.19] [S-07] [GRI 412-1]**

Astragraphia ensures compliance with all national and international labor laws as part of its commitment to ethical business practices. The Company strongly opposes all forms of labor exploitation, including forced labor and child labor, as well as Human Rights abuses. **[OJK F.19] [S-07] [GRI 412-1]**

Perlindungan HAM diterapkan melalui kode etik, peraturan perusahaan serta pakta integritas dengan pemasok. Sosialisasi peraturan perusahaan yang memuat aspek-aspek HAM dilakukan setiap tahun kepada seluruh karyawan. Meski demikian, Perseroan belum memberikan pelatihan khusus terkait HAM karena mempertimbangkan efektivitas dan kebutuhan internal. [\[GRI 412-2\]](#) [\[GRI 412-3\]](#)

Human Rights protection is enforced through the code of conduct, company policies, and integrity agreements with suppliers. The Company conducts annual outreach sessions for all employees on regulations that include Human Rights aspects. However, the Company has not provided specific Human Rights training, citing effectiveness and internal needs as reasons. [\[GRI 412-2\]](#) [\[GRI 412-3\]](#)

### Keberagaman, Kesetaraan, dan Kesempatan yang Sama Diversity, Equality, and Equal Opportunities

Kebijakan kesetaraan gender menjadi bagian penting dalam upaya Astragraphia menciptakan lingkungan kerja yang adil dan bebas diskriminasi. Prinsip ini diterapkan di seluruh proses ketenagakerjaan, mulai dari rekrutmen, pelatihan, hingga remunerasi. Seleksi karyawan dilakukan berdasarkan kompetensi dan kebutuhan posisi tanpa membedakan agama, ras, suku, maupun gender. Kesempatan pengembangan karier juga diberikan secara setara, di mana promosi jabatan didasarkan pada kualifikasi, kinerja, dan kompetensi karyawan. [\[OJK F.18\]](#)

Gender equality policies are central to Astragraphia's initiative to create a fair and discrimination-free workplace. These principles are integrated across all employment stages, including hiring, training, and compensation. Employee selection focuses solely on skills and job needs, regardless of religion, race, ethnicity, or gender. Equal access to career development is ensured, with promotions determined by employee qualifications, performance, and skills. [\[OJK F.18\]](#)

Astragraphia menerapkan *zero tolerance* terhadap segala bentuk diskriminasi. Perusahaan berkomitmen membangun budaya kerja yang inklusif agar setiap karyawan dengan latar belakang, perspektif, dan pengalaman yang beragam dapat berkontribusi secara optimal dan saling mendukung.

Astragraphia enforces a strict zero-tolerance policy against all forms of discrimination. The company is committed to fostering an inclusive workplace environment, ensuring that every employee, regardless of their diverse backgrounds, perspectives, and experiences, can fully participate and support one another.

Sepanjang tahun 2025, tidak tercatat adanya kasus diskriminasi yang dilaporkan. Sementara komposisi persentase keberagaman karyawan Astragraphia dihitung berdasarkan level organisasi dan usia, kemudian diklasifikasikan berdasarkan jenis kelamin, yang kami paparkan dalam tabel berikut. [\[GRI 406-1\]](#)

In 2025, there were no reported discrimination cases. The diversity of Astragraphia's employees is assessed based on organizational level and age, then further broken down by gender, as detailed in the table below. [\[GRI 406-1\]](#)

Level Organisasi Organization Level	Jenis Kelamin   Gender		Persentase Percentage
	Pria   Male	Wanita   Female	
Staf Staff	915	249	92%
Manajerial Managerial	86	11	8%
<b>Total</b>	<b>1.001</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>
	<b>1.261</b>		

Usia Age	Jenis Kelamin   Gender		Persentase Percentage
	Pria   Male	Wanita   Female	
<18 Tahun   years old	0	0	0%
18–25 Tahun   years old	133	29	13%
26–35 Tahun   years old	376	129	40%
36–45 Tahun   years old	249	52	24%
46–55 Tahun   years old	243	50	23%
<b>Total</b>	<b>1.001</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>
	<b>1.261</b>		

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tercermin melalui variasi latar belakang pendidikan, pengalaman, usia, keahlian, serta tingkat independensi, tanpa membedakan gender, suku, agama, atau ras. Keragaman ini dipandang sebagai faktor penting dalam memperkuat kualitas pengambilan keputusan dan kinerja perusahaan. Astragraphia juga membuka kesempatan yang sama bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menduduki posisi Dewan Komisaris maupun Direksi.

The diversity within the Board of Commissioners and the Board of Directors is demonstrated through a range of educational backgrounds, experience, age, expertise, and independence levels, without regard to gender, ethnicity, religion, or race. This diversity is considered essential for improving decision-making quality and enhancing company performance. Astragraphia also ensures equal opportunities for qualified women and men to serve on these boards.

Adapun keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi selengkapnya dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dan Direksi yang dimuat pada Laporan Tahunan 2025.

Details of the complete diversity in the composition of both boards are provided in the profiles included in the 2025 Annual Report.

### Cuti Melahirkan [GRI 401-3]

#### Maternity Leave

Seluruh (100%) karyawan tetap wanita berhak mendapatkan cuti melahirkan sesuai dengan Peraturan Perusahaan (PP) Astragraphia mengenai cuti melahirkan. Untuk karyawan pria di Astragraphia, Perusahaan memberikan cuti *parental* sebanyak 2 (dua) hari bagi mereka yang istrinya melahirkan.

All female permanent employees (100%) are eligible for maternity leave as outlined in Astragraphia's Company Regulation (PP). Male employees are granted 2 (two) days of parental leave if their wives give birth.

Uraian Description	Pria Male	Wanita Female
Jumlah karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan Number of employees eligible for maternity leave	0	117
Jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan Number of employees who took maternity leave	0	9
Jumlah karyawan yang kembali bekerja pada periode pelaporan setelah cuti melahirkan berakhir Number of employees returning to work during the reporting period after maternity leave	0	9
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja Number of employees still employed 12 months after returning from maternity leave	0	9
Tingkat karyawan yang kembali bekerja dan dapat dipertahankan setelah mengambil cuti melahirkan Rate of employees returning and remaining employed after maternity leave	0%	100%

### Komitmen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

#### Occupational Safety and Health Commitment

Bagi Astragraphia, keberhasilan operasional tidak terlepas dari penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang efektif dan berkelanjutan. Kami berkomitmen melindungi karyawan melalui lingkungan kerja yang aman dan nyaman sebagai bagian dari kebijakan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3). Untuk mencapai tujuan tersebut, kami menjalankan *continual improvement* dengan berpedoman pada Sistem Manajemen LK3 serta standar ISO 14001:2015 dan ISO 45001, sehingga produktivitas karyawan dapat terus meningkat. [GRI 403-1]

For Astragraphia, operational success is fundamentally linked to the effective and sustainable implementation of Occupational Safety and Health (OHS). We are committed to safeguarding employees by maintaining a safe and comfortable working environment as part of our Occupational Health, Safety, and Environment (OHS) policy. To achieve this goal, we pursue continuous improvement guided by the OHS Management System and adhere to the standards of ISO 14001:2015 and ISO 45001, thereby consistently enhancing employee productivity. [GRI 403-1]

Adapun Sistem Manajemen LK3 di Astragraphia diterapkan bagi seluruh karyawan yang bekerja di lingkungan perusahaan. Penerapan sistem ini juga mencakup pekerja

Astragraphia's OHS Management System is implemented for all employees within the organization. This system also encompasses contract workers and third parties operating

kontrak dan pihak ketiga yang beraktivitas di area kerja Astragraphia, dengan penyesuaian sesuai peran dan tingkat risiko masing-masing. Dengan pendekatan ini, perusahaan memastikan bahwa standar K3 diterapkan secara konsisten dan menyeluruh di seluruh aktivitas operasional. [GRI 403-8]

within Astragraphia's work areas, with adjustments made according to their specific roles and associated risk levels. Through this approach, the company ensures that OHS standards are uniformly and comprehensively enforced across all operational activities. [GRI 403-8]

### Penerapan Aspek K3 [OJK F.21] [GRI 403-3] [GRI 403-6]

#### Implementation of OHS Aspects

Sebagai bentuk komitmen terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, Astragraphia membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (P2K3L) yang memastikan penerapan K3 hingga ke unit kerja terkecil, termasuk edukasi, pencegahan, serta simulasi tanggap darurat untuk menghadapi potensi bencana maupun kecelakaan kerja. Astragraphia juga mengacu pada standar ISO 45001 dalam pelaksanaan K3 di seluruh lingkungan perusahaan. Berbagai program edukasi diselenggarakan secara berkelanjutan melalui webinar dan simulasi lapangan yang melibatkan karyawan dan Tim Tanggap Darurat.

Astragraphia is committed to occupational safety and health by establishing the Occupational Safety, Health, and Environment (P2K3L) Advisory Committee, which oversees OHS implementation even in small work units. This includes educational initiatives, preventive measures, and emergency response drills to prepare for potential disasters and accidents at the workplace. Astragraphia also adheres to ISO 45001 standards for OHS management across all operations. Ongoing educational programs are regularly conducted via webinars and field simulations involving employees and the Emergency Response Team.

### Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi K3 [GRI 403-4]

#### OHS Participation, Consultation, and Communication

Astragraphia mendorong partisipasi aktif karyawan dalam penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) melalui mekanisme komunikasi dua arah. Karyawan dapat menyampaikan masukan, saran, maupun laporan terkait aspek K3 melalui atasan langsung, Tim P2K3L, serta forum komunikasi internal. Perusahaan secara rutin melakukan sosialisasi kebijakan dan prosedur K3 untuk memastikan seluruh karyawan memahami peran dan tanggung jawabnya dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman.

Astragraphia encourages active employee participation in Occupational Safety and Health (OHS) by establishing two-way communication channels. Employees can submit input, suggestions, and reports concerning OHS through their direct supervisors, the P2K3L Team, and internal communication platforms. The Company consistently disseminates OHS policies and procedures to ensure all staff are aware of their roles and responsibilities in fostering a safe workplace.

### Tingkat Kecelakaan Kerja

#### Workplace Accident Rate

Untuk mencegah dan menanggulangi potensi kecelakaan kerja, Astragraphia secara rutin menyelenggarakan pelatihan tanggap darurat di lingkungan kantor, memasang rambu serta petunjuk keselamatan di titik-titik strategis, dan mengadakan kampanye Aman Berlalu Lintas untuk mengurangi risiko kecelakaan saat karyawan berkendara. Astragraphia juga menerapkan standar prosedur pakaian dan perlengkapan kerja bagi fungsi tertentu. Sebagai contoh, *customer engineer* yang bertugas di lapangan dibekali tas khusus untuk membawa perangkat kerja agar lebih aman dan tidak mudah terjatuh. [GRI 403-5][GRI 403-7]

To prevent and minimize potential workplace accidents, Astragraphia routinely conducts emergency response drills at the office, places safety signs and instructions at critical spots, and promotes a Safe Traffic Campaign to decrease accident risks when employees are driving. The company also follows standard procedures for work attire and equipment tailored to specific roles. For instance, customer engineers working outdoors carry special tool bags to enhance safety and prevent falls. [GRI 403-5][GRI 403-7]

Pada tahun 2025, tidak terdapat kasus kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian maupun luka berat di lingkungan Astragraphia, yang menunjukkan efektivitas penerapan program keselamatan kerja yang telah dijalankan. [GRI 403-2][403-9][GRI 403-10]

By 2025, no workplace accidents resulting in death or serious injuries, highlighting the effectiveness of its occupational safety initiatives. [GRI 403-2][403-9][GRI 403-10]



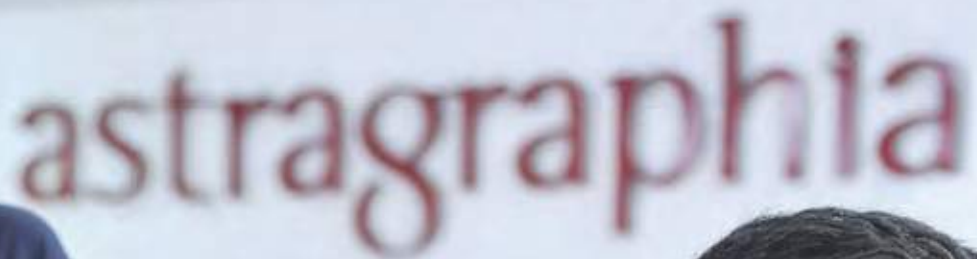
astragraphia

Donasi  
stragraphia

# 06

## Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap

The Astragraphia logo is displayed in a large, dark red, serif font on a white background. It is positioned at the top of the image, behind the two individuals.

# astragraphia

A woman with long black hair, wearing a dark blue polo shirt and a pink lanyard, is smiling and looking towards the man. She is holding a cardboard box.

astragraphia  
**Donasi  
Astragraphia**

A man with short dark hair, wearing a light blue button-down shirt and a pink lanyard, is smiling and looking towards the woman. He is holding a cardboard box.

astragraphia  
**Donasi  
Astragraphia**

Astragraphia menumbuhkan semangat kolaboratif dengan terlibat langsung dalam upaya pengembangan masyarakat, menciptakan nilai bersama, serta menghadirkan manfaat jangka panjang bagi lingkungan sosial di sekitarnya.

Astragraphia adopts a collaborative approach by directly developing initiatives, creating shared value, and delivering long-term advantages to the local community.

## Public Contribution Roadmap

### Public Contribution Roadmap



Keberlanjutan bisnis tidak dapat dipisahkan dari peran aktif perusahaan dalam menjalankan tanggung jawab sosial yang berdampak nyata bagi masyarakat. Sebagai perusahaan publik, Astragraphia menumbuhkan semangat kolaboratif dengan terlibat langsung dalam upaya pengembangan masyarakat, menciptakan nilai bersama, serta menghadirkan manfaat jangka panjang bagi lingkungan sosial di sekitarnya.

Komitmen tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan berbagai program sosial yang berfokus pada empat pilar utama, yaitu Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan. Melalui pendekatan ini, Astragraphia berupaya mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat sekaligus berkontribusi terhadap pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Business sustainability relies on a company's active engagement in social responsibilities that genuinely benefit society. As a public company, Astragraphia adopts a collaborative approach by directly developing initiatives, creating shared value, and delivering long-term advantages to the local community.

This dedication is demonstrated through various social programs focused on four key pillars: Health, Education, Environment, and Entrepreneurship. With this strategy, Astragraphia seeks to improve community well-being while fostering sustainable business growth and contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

**Pilar Kesehatan**  
Health Pillar



Berfokus pada peningkatan layanan kesehatan serta kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan ibu.

Focusing on improving access to healthcare services, as well as the well-being and living standards of children and mothers.

**Pilar Lingkungan**  
Environment Pillar



Meningkatkan keterlibatan karyawan dan masyarakat dalam menciptakan lingkungan lestari, seperti penanaman pohon dan kegiatan bersih-bersih sungai.

Encouraging employee and community participation in building a sustainable environment through activities such as tree planting and river cleanup.

**Pilar Pendidikan**  
Education Pillar



Meningkatkan kompetensi pelajar dan/atau guru sekolah menengah kejuruan, hingga mahasiswa tingkat perguruan tinggi, pada bidang yang berkaitan dengan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital.

Developing the skills of students and teachers from vocational high schools to university level in areas related to printing solutions, technology, and digital transformation.

**Pilar Kewirausahaan**  
Entrepreneurship Pillar



Mendorong peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan kepada pelaku UMKM agar mampu berdaya saing, *go online*, dan naik kelas.

Encouraging economic improvement in communities through training and mentoring programs for small and medium enterprises (SMEs), helping them become competitive, transition to online platforms, and upgrade their business operations.

**Astra Friendly Company [GRI 3-3]**  
Astra Friendly Company

Dalam menjalankan tanggung jawab sosialnya, Astragraphia berpedoman pada kerangka Astra Friendly Company (AFC) yang disusun dengan mengacu pada berbagai standar nasional dan internasional. Implementasi AFC dievaluasi secara berkala melalui proses audit internal yang dilaksanakan sesuai arahan Astra sebagai induk perusahaan. Penilaian AFC mencakup sejumlah indikator utama, yakni penerapan nilai perusahaan (*value*), pola pikir (*mindset*), perilaku (*behavior*), pelaksanaan program CSR, persepsi masyarakat, dan kontribusi sosial dalam bentuk donasi.

Melalui kerangka ini, Astragraphia memastikan setiap program sosial dirancang secara terarah dan berorientasi pada dampak jangka panjang. Inisiatif yang dijalankan difokuskan untuk menciptakan manfaat nyata bagi masyarakat sekaligus mendukung pencapaian SDGs, khususnya pada pilar Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan. Pada tahun 2025, penilaian AFC dilaksanakan di Cabang Surabaya 2 dan berhasil meraih Bintang 4 pada Skala 2 yang mencerminkan peningkatan kualitas pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

In fulfilling its social responsibility, Astragraphia follows the Astra Friendly Company (AFC) framework, which is designed according to various national and international standards. The implementation of AFC is regularly reviewed through an internal audit process led by Astra, the parent company. The AFC assessment evaluates several key indicators, including the application of corporate values, mindset, behavior, CSR program execution, community perception, and social contributions like donations.

Using this framework, Astragraphia ensures that each social program is purposefully designed and aimed at long-term impact. The initiatives focus on delivering tangible benefits to the community while helping to achieve the SDGs, especially in the areas of Health, Education, Environment, and Entrepreneurship. In 2025, the AFC assessment was carried out at the Surabaya 2 Branch, which received a 4-Star rating on a 2-point scale—an indication of improved quality in the company's social responsibility efforts.

## Dampak Ekonomi Dan Sosial [OJK F.23][GRI 413-2]

### Economic and Social Impact

Astragraphia memahami bahwa aktivitas operasional perusahaan berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Untuk mengelola potensi tersebut, perusahaan menerapkan langkah-langkah mitigasi melalui praktik operasional yang bertanggung jawab, disertai pengendalian dan pendekatan komunikasi yang dilakukan secara rutin dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Di sisi lain, Astragraphia juga berupaya menghadirkan dampak positif melalui berbagai kegiatan yang melibatkan masyarakat secara langsung, serta melalui kontribusi ekonomi tidak langsung, seperti penciptaan lapangan kerja dan tumbuhnya aktivitas usaha di sekitar area operasional. Perusahaan turut mendukung pengembangan industri kreatif nasional dengan memberikan nilai tambah bagi pelaku seni grafis dan percetakan, serta mendorong usaha mikro dan kecil (UMK) di subsektor kerajinan, kuliner, dan fesyen agar dapat berkembang dan naik kelas.

Ke depan, Astragraphia terus memfokuskan kontribusi sosialnya pada program pengembangan masyarakat yang dijalankan secara kolaboratif, dengan tujuan menciptakan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Astragraphia recognizes that its operations can affect the environment and local communities. To address this, the company implements mitigation measures through responsible practices, controls, and regular communication with nearby communities around the operational areas.

Additionally, Astragraphia aims to generate a positive impact through various community engagement activities and indirect economic contributions, such as creating jobs and supporting business growth near its operational areas. The company also promotes the development of the national creative industry by adding value to graphic arts and printing practitioners, and by encouraging micro and small enterprises (MSEs) in crafts, culinary, and fashion sectors to grow.

Looking ahead, Astragraphia will continue to focus its social efforts on collaborative community development programs to ensure sustainable benefits for both the community and the environment.

## Pilar Kesehatan [OJK F.25][GRI 413-1]

### Health Pillar

Astragraphia berupaya berkontribusi dalam peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui pelaksanaan program sosial di bidang kesehatan. Fokus utama diarahkan pada peningkatan layanan kesehatan, terutama bagi kelompok rentan seperti para ibu dan anak-anak. Melalui berbagai inisiatif, Perusahaan menyediakan dukungan kesehatan yang mudah dijangkau, berkualitas, serta bantuan kesehatan langsung bagi masyarakat di wilayah yang membutuhkan, dengan tujuan mendorong kesejahteraan dan peningkatan taraf hidup secara berkelanjutan.

Astragraphia aims to improve the community's quality of life by implementing social programs in the health sector. The main goal is to enhance health services, especially for vulnerable groups like mothers and children. Through various initiatives, the company offers accessible, high-quality health support and direct medical aid to communities in need, with the aim of promoting prosperity and sustainable improvements in living standards.

### Donor Darah

Astragraphia secara rutin menyelenggarakan program donor darah sebagai bentuk kepedulian sosial dan kontribusi nyata bagi masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan setiap 6 (enam) bulan dan melibatkan karyawan di kantor pusat maupun cabang, dengan tujuan mendukung ketersediaan darah bagi pasien yang membutuhkan.

### Blood Donation

Astragraphia regularly organizes blood donation programs as a form of social responsibility and a tangible way to give back to the community. These events are held twice a year and involve employees from the head office and branches, supporting the supply of blood for patients in need.

Program donor darah disosialisasikan melalui berbagai kanal komunikasi internal dan media sosial untuk mendorong partisipasi karyawan. Selain memberikan manfaat sosial, kegiatan ini juga berdampak positif bagi kesehatan pendonor. Pada tahun 2025, Astragraphia menyelenggarakan 2 (dua) kali kegiatan donor darah di kantor pusat dan berhasil mengumpulkan sebanyak 155 kantong darah.

The blood donation campaigns are promoted through internal communication channels and social media to encourage employee participation. Besides providing social benefits, these activities also positively impact the health of donors. In 2025, Astragraphia conducted 2 (two) blood drives at its head office and collected 155 bags of blood.

### Pelaksanaan Donor Darah Astragraphia Tahun 2025

Astragraphia's Blood Donor Activities in 2025

Donor Darah Blood Donation	Tanggal Date	Jumlah Pendonor Total Donors	Jumlah Kantong Darah Total Blood Bags
Batch 1	Selasa, 3 Juni 2025 Tuesday, June 3, 2025	91	70
Batch 2	Senin, 1 Desember 2025 Monday, December 1, 2025	96	85
<b>Total</b>		<b>187</b>	<b>155</b>

### Posyandu Binaan

Kesehatan masyarakat, khususnya ibu dan anak, merupakan faktor penting dalam meningkatkan kesejahteraan. Posyandu memiliki peran strategis sebagai layanan kesehatan berbasis komunitas, tetapi masih menghadapi keterbatasan fasilitas dan kapasitas pengelolaan.

Pada tahun 2025, Astragraphia menambah Posyandu Binaan di daerah Kepanjen, yaitu Posyandu Anggrek. Penambahan Posyandu Binaan ini merupakan salah satu langkah Astragraphia dalam mendukung kesejahteraan masyarakat, khususnya di daerah *rural* area.

Sejalan dengan komitmen terhadap SDG 2 (*Zero Hunger*) dan SDG 3 (*Good Health and Well-Being*), Astragraphia sudah menjalin kerja sama dengan lima posyandu di wilayah ring 1 kantor pusat dan cabang. Program pendampingan difokuskan pada peningkatan kapasitas kader, perbaikan fasilitas, serta optimalisasi layanan posyandu melalui edukasi kesehatan, pemberian makanan tambahan, dan penyediaan peralatan pemantauan kesehatan serta sarana pendukung operasional.

### Assisted Integrated Health Post (Posyandu)

Public health, particularly maternal and child health, is crucial for enhancing overall well-being. Posyandu play a strategic role as community-based health services but currently face challenges related to facilities and management capacity.

In 2025, Astragraphia introduced a new Posyandu named Posyandu Anggrek in Kepanjen. This initiative is part of Astragraphia's efforts to support community health, especially in rural regions.

In line with its commitments to SDG 2 (*Zero Hunger*) and SDG 3 (*Good Health and Well-Being*), Astragraphia has collaborated with five Posyandus in the Ring 1 area surrounding its headquarters and branches. The mentoring program intends to build capacity among cadres, upgrade facilities, and improve Posyandu services through health education, supplementary feeding programs, and the provision of health monitoring equipment and operational support facilities.

### Pelaksanaan Posyandu Binaan Astragraphia Tahun 2025

Implementation of Astragraphia's Assisted Posyandu in 2025

No	Nama Posyandu Posyandu Name	Lokasi Location	Jumlah Kader Total Kaders	Jumlah Balita Total Toddlers	Jumlah Ibu Hamil Total Pregnant Women
1	Anyelir 04	Kramat, Jakarta Pusat Kramat, Central Jakarta	6	0	17
2	Batu C lung	Kerobokan Kaja, Denpasar	6	3	9
3	Tunas Muda 3	Pondok Ranggan, Jakarta Timur Pondok Ranggan, East Jakarta	8	21	5
4	Cempaka	Gajahmungkur, Semarang	15	6	7
5	Anggrek	Kepanjen, Jawa Timur Kepanjen, East Java	10	62	2
<b>Subtotal</b>			<b>45</b>	<b>92</b>	<b>40</b>
<b>Total</b>				<b>177</b>	

## Dukung Tumbuh Kembang Anak Indonesia Lewat Edukasi Kesehatan Promoting the Growth and Development of Indonesian Children Through Health Education



Sebagai bagian dari komitmen terhadap tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Astragraphia terus menunjukkan kepeduliannya terhadap pendidikan dan kesejahteraan anak-anak Indonesia. Salah satunya Astragraphia melaksanakan kegiatan edukasi kesehatan bertema "Kenali Tahapan Perkembangan Anak Sesuai Usia" di Gedung Terbuka Markas Cabang LVRI, Kapanjen.

Acara ini merupakan kolaborasi Astragraphia bersama Posyandu Angrek Kapanjen, Kabupaten Malang dan didukung oleh pemerintah setempat serta tenaga kesehatan Ponkesdes Panji Husada. Sebanyak 79 peserta hadir pada acara tersebut yang terdiri ibu, balita, perangkat desa, tenaga kesehatan Ponkesdes Panji Husada, kader Posyandu Angrek, dan Tim SMARThealth Universitas Brawijaya (UB).

Dalam kegiatan ini, Astragraphia mengulas secara komprehensif enam tahapan penting tumbuh kembang anak dari usia 0 hingga 5 tahun dan pengetahuan praktis yang sangat dibutuhkan oleh para orang tua dalam mendampingi anak mencapai potensi maksimal sesuai usianya. Tidak hanya melaksanakan edukasi kesehatan, Astragraphia juga menyerahkan bantuan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan Posyandu Angrek Kapanjen.

As part of its commitment to corporate social responsibility (CSR), Astragraphia continues to prioritize the education and well-being of Indonesian children. One example is when Astragraphia organized a health education event titled "Recognize the Stages of Child Development According to Age" at the LVRI Branch Headquarters Open Building in Kapanjen.

This event was a collaboration between Astragraphia and the Angrek Integrated Health Post (Posyandu) in Kapanjen, Malang Regency, with support from the local government and health workers from the Panji Husada Village Health Center (Ponkesdes). 79 participants, including mothers, toddlers, village officials, health workers from Ponkesdes, Angrek Posyandu cadres, and the SMARThealth Team from Brawijaya University (UB), attended.

The event covered the six key stages of child development from age 0 to 5 in detail and provided practical knowledge to help parents support their children's growth and reach their full potential at each stage. In addition to health education, Astragraphia also contributed facilities and infrastructure to support the activities of the Angrek Kapanjen Posyandu.

### Pilar Pendidikan [OJK F.25][GRI 413-1]

#### Education Pillar

Astragraphia meyakini bahwa pendidikan memegang peranan strategis dalam membangun sumber daya manusia yang berkualitas dan kompetitif, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Berangkat dari keyakinan tersebut, Perusahaan secara konsisten mendukung peningkatan kompetensi pelajar dan/atau guru sekolah menengah kejuruan, hingga mahasiswa tingkat perguruan tinggi, pada bidang yang berkaitan dengan solusi percetakan,

Astragraphia emphasizes the importance of education in developing skilled, competitive human resources and improving community welfare. Guided by this belief, the company actively supports skill development for students and teachers—from vocational high schools to universities—in areas related to printing solutions, technology, and digital transformation. This support is delivered through various programs focused on student skill enhancement, teacher

teknologi, dan transformasi digital. Dukungan ini diwujudkan melalui berbagai program pengembangan keterampilan bagi peserta didik, peningkatan kapasitas pendidik, serta kerja sama dengan lembaga pendidikan guna membekali siswa dengan kesiapan menghadapi dunia kerja.

### Competence Aid Program

Competence Aid Program (CAP) merupakan program berbagi pengetahuan dari sudut pandang industri, yang dijalankan secara berkelanjutan oleh karyawan Astragraphia, untuk mempersiapkan pelajar sekolah menengah kejuruan hingga mahasiswa, memasuki dunia kerja.

Pelaksanaan CAP melibatkan entitas anak Astragraphia, yakni PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) untuk berperan aktif, termasuk menjadi pengajar di Politeknik Astra, membuka program magang, serta terlibat dalam penyusunan kurikulum D3 dan D4. Sepanjang 2025, Astragraphia telah menjangkau 843 penerima manfaat pada pilar pendidikan.

capacity building, and collaborations with educational institutions to ready students for the employment.

### Competence Aid Program

The Competence Aid Program (CAP) is an industry-focused knowledge-sharing initiative conducted by Astragraphia employees to prepare vocational high school and university students for employment.

Implementation of CAP includes active participation by Astragraphia's subsidiary, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT). AGIT serves as lecturers at Astra Polytechnic, manages internship programs, and helps develop the D3 and D4 curricula. In 2025, Astragraphia's educational initiatives have benefitted 843 students.

### Pelaksanaan Competence Aid Program (CAP) Astragraphia Tahun 2025

Implementation of Astragraphia's Competence Aid Program (CAP) in 2025

No	Nama Institusi Pendidikan Educational Institution Name	Kompetensi Competence	Entitas Entity	Jumlah Peserta Total Participants
1	SMKN 7 Jakarta	Multi kompetensi Multi-competence	AGIT	128
2	SMKN 7 Jakarta	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	25
3	SMKN 1 Gondang Sragen	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	128
4	SMKN 8 Jakarta	Rekayasa Perangkat Lunak Software Engineering	AGIT	110
5	SMK PGRI 2 Ponorogo	Rekayasa Perangkat Lunak Software Engineering	AGIT	92
6	SMK PGRI 2 Ponorogo	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	43
7	SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	42
8	SMK 2 Triple 'J' Citeureup	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	12
9	SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru, Riau	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	4
10	SMKN 1 Payakumbuh, Sumatera Barat	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	6
11	SMKN 1 Samarinda, Kalimantan Timur	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	28
12	SMKN 1 Baureno, Bojonegoro	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design	Astragraphia	25
13	Astra Politeknik	Manajemen Informatika Informatics Management	AGIT	200
<b>Total</b>				<b>843</b>

## SMK BISA Link & Match

Sejalan dengan SDG 4 (*Quality Education*), SDG 8 (*Decent Work and Economic Growth*), dan SDG 10 (*Reduced Inequalities*), Astragraphia menjalankan program SMK BISA Link & Match untuk mendukung penyelarasan SMK dengan dunia industri secara terintegrasi melalui penguatan *brainware*, *software*, dan *hardware*, demi menghasilkan lulusan yang kompeten, relevan dan siap kerja.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital, Astragraphia memberikan pendampingan intensif kepada tiga SMK dengan kompetensi keahlian Desain Komunikasi Visual (DKV) dan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Pendampingan dilakukan melalui edukasi berkesinambungan, pengenalan teknologi industri, serta kolaborasi lintas divisi internal dan *print shop* rekanan. Melalui pendekatan ini, Astragraphia berupaya mencetak lulusan SMK yang kompeten dan mampu berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi lokal maupun nasional.

## SMK BISA Link & Match

Aligned with SDG 4 (*Quality Education*), SDG 8 (*Decent Work and Economic Growth*), and SDG 10 (*Reduced Inequalities*), Astragraphia is executing the SMK BISA Link & Match program. This initiative aims to synchronize vocational schools with industry needs by improving *brainware*, *software*, and *hardware*, ultimately producing graduates who are competent, relevant, and ready for employment.

As a company focused on printing solutions, technology, and digital transformation, Astragraphia provides intensive mentoring to three vocational schools specializing in Visual Communication Design (DKV) and Software Engineering (RPL). This mentoring involves ongoing training, introduction to industrial technology, and collaboration among internal divisions and partner print shops. Through this approach, Astragraphia aims to develop competent vocational school graduates who can contribute to local and national economic growth.

<p><b>Rangkaian aktivitas pendampingan SMK BISA Link &amp; Match</b> Support Activities for SMK BISA Link &amp; Match</p>	Memberikan masukan pada proses penyelarasan kurikulum/silabus. Providing input on curriculum and syllabus alignment processes.
	Memberikan pelatihan/pengajaran/pembekalan sesuai kebutuhan siswa dan/atau guru. Offering training and teaching based on student and teacher needs.
	Memfasilitasi kunjungan industri fisik/virtual bagi siswa dan/atau guru. Facilitating physical and virtual industry visits for students and teachers.
	Memfasilitasi magang siswa dan/atau guru. Supporting student and teacher internships.
	Memberikan sertifikat kepada siswa dan/atau guru. Issuing certificates to students and teachers.
	Memberi dukungan sarana belajar mengajar. Providing educational resources and facilities.
	Merekomendasikan peluang kerja di <i>print shop</i> rekanan Astragraphia. Recommending job opportunities at print shops partnering or affiliated with Astragraphia.

## Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Binaan Astragraphia

Astragraphia's Assisted Vocational High Schools (SMK)

No	Nama Sekolah School Name	Alamat Address	Jurusan Major
1	SMK 2 Triple "J" Citeureup	Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat Citeureup, Bogor Regency, West Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
2	SMK PGRI 2 Ponorogo	Babadan, Kab. Ponorogo, Jawa Timur Babadan, Ponorogo Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
3	SMK PGRI 2 Ponorogo	Babadan, Kab. Ponorogo, Jawa Timur Babadan, Ponorogo Regency, East Java	Rekayasa Perangkat Lunak Software Engineering
4	SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen	Kepanjen, Kab. Malang, Jawa Timur Kepanjen, Malang Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design

## Praktik Kerja Lapangan (PKL) Astragraphia

Astragraphia's On-the-Job Training (OJT)

No	Institusi Pendidikan Educational Institute	Jumlah Siswa/Mahasiswa Total Students	Mitra Pelanggan Customer Partners	Periode Period
1	SMK 2 Triple "J" Citeureup	12	PT Optima Kurnia Elok (OKE Print)	September 2025 Maret 2026 March 2026
2	SMK PGRI 2 Ponorogo	1	CV Imago Raya	September 2025 Maret 2026 March 2026
<b>Total</b>		<b>13</b>		

Di level pendidikan tinggi, AGIT memberikan kesempatan kepada mahasiswa/mahasiswi untuk merasakan langsung pengalaman bekerja dalam tim, di sembilan divisi/departemen berbeda. Di samping menangani tugas harian, mahasiswa juga mengasah kemampuan mereka dalam hal adaptasi, sehingga tumbuh komunikasi yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab mereka.

At the higher education level, AGIT provides opportunities for students to experience teamwork across nine different divisions and departments. In addition to managing daily tasks, students also enhance their adaptability skills, fostering effective communication as they complete their responsibilities.

### Praktik Kerja Lapangan (PKL) AGIT

AGIT's On-the-Job Training (OJT)

No	Institusi Pendidikan Educational Institute	Jumlah Mahasiswa Total Students	Divisi/Dept Division/Department	Periode Period
1	BINUS	16	IT Managed Services IT Operation Services 1 C&ITOS - Cloud Solution & Service Delivery ITCSS&EPM - Cyber Security Services Application Development Services	3 Februari 2025 February 3, 2025 3 Februari 2026 February 3, 2026
2	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	1	IT-OS -Data Center & EFL_Infrastructure as a Services	7 Juli 2025 July 7, 2025 6 Februari 2026 February 6, 2026
3	Kalbis	1	IT-Operation Services 2	17 Februari 2025 February 17, 2025 30 Juni 2025 June 30, 2025
4	Universitas Kristen Krida Wacana	1	Marketing and Sales Operation Support	3 Maret 2025 March 3, 2025 25 Juli 2025 July 25, 2025
5	Universitas Pancasila	1	Application Development Services	23 Februari 2025 February 23, 2025 4 Juli 2025 July 4, 2025
6	Politeknik Manufaktur Astra (Polman Astra)	8	ITCSS&EPM - Cyber Security Services Application Development Services IT Managed Services	6 Januari 2025 January 6, 2025 30 Juni 2025 June 30, 2025
7	SBS Young Entrepreneur School Bekasi	1	Marketing and Sales Operation Support	29 September 2025 September 29, 2025 31 Januari 2026 January 31, 2026
8	Universitas Diponegoro	2	Application Development Services	6 Januari 2025 January 6, 2025 6 April 2025 April 6, 2025
9	Universitas Indonesia	2	HCM	3 Februari 2025 February 3, 2025 3 Agustus 2025 August 3, 2025
10	Universitas Kristen Satya Wacana	2	Application Development Services	24 Maret 2025 8 September 2025 11 Juli 2025 8 September 2025 March 24, 2025 September 8, 2025 July 11, 2025 September 8, 2025
11	Universitas Negeri Malang	1	Marketing and Sales Operation Support	15 September 2025 September 15, 2025 15 Maret 2026 March 15, 2026
12	Universitas Negeri Semarang	1	HCM	13 Oktober 2025 October 13, 2025 13 Januari 2026 January 13, 2026
13	Universitas Paramadina	1	HCM	25 Agustus 2025 August 25, 2025 25 Oktober 2025 October 25, 2025
14	Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta	1	Application Development Services	9 Juni 2025 June 9, 2025 8 September 2025 September 8, 2025
15	Universitas Surabaya	1	ITCSS&EPM - Cyber Security Services	21 Juli 2025 July 21, 2025 21 Oktober 2025 October 21, 2025
<b>Total</b>		<b>40</b>		

## Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC)

Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC) merupakan inisiatif Astragraphia yang dirancang sebagai wadah pengembangan kreativitas dan kompetensi generasi muda di bidang desain kemasan. Kompetisi ini bertujuan mendorong lahirnya talenta-talenta kreatif yang mampu menghasilkan desain kemasan inovatif, fungsional, dan memiliki nilai tambah bagi produk, khususnya dalam mendukung daya saing industri kreatif dan UMKM.

Pada tahun 2025, Astragraphia kembali menyelenggarakan APDC Season 2 dengan memperluas jangkauan peserta ke sekolah-sekolah non-binaan Astragraphia. Sekolah yang menjadi binaan Astragraphia mendapatkan tantangan untuk membuat "Corporate Souvenir Packaging", sementara sekolah non binaan membuat "Food & Beverages Packaging".

Adapun peserta sekolah binaan Astragraphia terdiri dari SMK 2 Triple "J", Citeureup, Jawa Barat, SMK PGRI 2 Ponorogo, Jawa Timur, dan SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen, Jawa Timur. Sedangkan sekolah non-binaan terdiri dari SMKN 7 Jakarta, DKI Jakarta, SMKN 1 Samarinda, Kalimantan Timur, SMKN 1 Payakumbuh, Sumatera Barat, SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru, Riau.

## Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC)

Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC) is an initiative by Astragraphia aimed at fostering the creativity and skills of young people in packaging design. The competition seeks to develop creative talent capable of producing innovative, functional, and value-added packaging designs for products, especially to enhance the competitiveness of the creative industry and MSMEs.

In 2025, Astragraphia again hosted APDC Season 2, expanding participation to non-mentored schools by Astragraphia. Mentored schools are challenged to create "Corporate Souvenir Packaging," while non-mentored schools are tasked with creating "Food & Beverages Packaging."

Participating mentored schools include SMK 2 Triple "J" in Citeureup, West Java; SMK PGRI 2 Ponorogo in East Java; and SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen in East Java. Non-mentored schools include SMKN 7 Jakarta in DKI Jakarta, SMKN 1 Samarinda in East Kalimantan, SMKN 1 Payakumbuh in West Sumatra, and SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru in Riau.

### Perluas Jangkauan Kompetisi, Astragraphia's Packaging Design Competition Merambah Sumatera dan Kalimantan

Expanding Its Reach, Astragraphia's Packaging Design Competition Extends to Sumatra and Kalimantan



(Kiri-Kanan) Narasumber eksternal Arif Djiun, Founder and Creative MIM Project dan Firdilla Qonita, Owner Sugar Souvenir sedang membawakan materi pembekalan.  
(Left-Right) External resource persons Arif Djiun, Founder and Creative of MIM Project, and Firdilla Qonita, Owner of Sugar Souvenir, were presenting the briefing materials.

Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC) memasuki tahun kedua penyelenggaraannya dan kini menjadi agenda rutin dalam program tanggung jawab sosial Astragraphia pada Pilar Pendidikan. Masih sama dengan konsep tahun lalu, APDC Season 2 ini membidik siswa menengah kejuruan dengan Kompetensi Keahlian Desain Komunikasi Visual. Tahun ini selain melibatkan sekolah binaan, Astragraphia memperluas jangkauan kompetisi dengan mengundang empat sekolah non binaan yang tersebar di wilayah Jakarta, Sumatera, Riau, dan Kalimantan.

Sekolah menengah kejuruan binaan Astragraphia:

1. SMK 2 Triple "J", Citeureup, Jawa Barat.
2. SMK PGRI 2 Ponorogo, Jawa Timur.
3. SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen, Jawa Timur.

Sekolah menengah kejuruan non binaan:

1. SMKN 7 Jakarta, DKI Jakarta.
2. SMKN 1 Samarinda, Kalimantan Timur.
3. SMKN 1 Payakumbuh, Sumatera Barat.
4. SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru, Riau.

The *Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC)* commences its second year, establishing itself as a routine agenda of Astragraphia's corporate social responsibility initiatives within the Education Pillar. Retaining the same concept as the previous year, APDC Season 2 specifically targets vocational high school students specializing in Visual Communication Design. This year, alongside mentored schools, Astragraphia expands the competition's reach by extending invitations to four non-mentored institutions from Jakarta, Sumatra, Riau, and Kalimantan.

Astragraphia's mentored vocational high schools are:

1. SMK 2 Triple "J", Citeureup, West Java.
2. SMK PGRI 2 Ponorogo, East Java.
3. SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen, East Java.

Non-assisted vocational high schools are:

1. SMKN 7 Jakarta, DKI Jakarta.
2. SMKN 1 Samarinda, East Kalimantan.
3. SMKN 1 Payakumbuh, West Sumatra.
4. Muhammadiyah 2 Vocational High School Pekanbaru, Riau.

Tema "*Corporate Souvenir*" ditentukan untuk kategori sekolah binaan, sedangkan tema "*Food & Beverages Packaging*" ditetapkan untuk kategori sekolah non binaan. Pembagian ini dirancang agar seluruh peserta dapat berkompetisi secara adil sesuai dengan kapasitas dan pengalaman masing-masing.

The "Corporate Souvenir" theme was selected for the mentored school category, and the "Food & Beverages Packaging" theme was chosen for the non-mentored school category. This separation was intended to allow all participants to compete fairly according to their skills and experience.



(Kiri-Kanan) Perwakilan pelanggan Astragraphia, Tim OKE Print dan Kurnia Foto menjadi narasumber di sekolah binaan Astragraphia.  
(Left-Right) Representatives from Astragraphia's customers, the OKE Print Team and Kurnia Foto participated as speakers at Astragraphia's mentored schools.

Agar lebih maksimal dalam pembuatan karya, Tim Astragraphia menyiapkan materi pembekalan yang disusun dan disampaikan oleh narasumber internal di antaranya:

- Rizky Yuliani, Marketing & Business Analyst PT Astragraphia Xprins Indonesia,
- Rudy Setiawan, GCS Product Marketing PT Astra Graphia Tbk,
- Meilani, Tim Corporate Communications PT Astra Graphia Tbk,
- Dion Rahadian, Tim Corporate Communications PT Astra Graphia Tbk,
- Kezia Graciani, Tim Corporate Communications PT Astra Graphia Tbk

Untuk menyempurnakan wawasan para peserta kompetisi, Astragraphia juga mengundang narasumber eksternal serta melibatkan pelanggan Astragraphia sebagai pemateri. Rangkaian kompetisi ini mencakup kegiatan sosialisasi, pembekalan, pelaksanaan kompetisi & pengumpulan karya, penjurian, hingga acara puncak yang berlangsung sejak April hingga Juli 2025.

To enhance their creative output, the Astragraphia Team developed training materials delivered by internal speakers, including:

- Rizky Yuliani, Marketing & Business Analyst at PT Astragraphia Xprins Indonesia
- Rudy Setiawan, GCS Product Marketing at PT Astra Graphia Tbk
- Meilani, Corporate Communications Team at PT Astra Graphia Tbk
- Dion Rahadian, Corporate Communications Team at PT Astra Graphia Tbk
- Kezia Graciani, Corporate Communications Team at PT Astra Graphia Tbk

Astragraphia extended invitations to external speakers and involved Astragraphia customers as speakers to enhance participants' knowledge. This series of activities encompassed socialization, preparation, competition, collection of submissions, judging, and concludes with the main event hosted from April to July 2025.



## Beasiswa

Astragraphia menginisiasi program beasiswa sebagai upaya mendukung lahirnya talenta yang kompeten di bidang industri kreatif dan teknologi. Pelaksanaan program ini diperkuat melalui kerja sama dengan Yayasan Amaliah Astra, yang berpengalaman dalam pengelolaan program filantropi pendidikan, khususnya dalam proses seleksi penerima manfaat berdasarkan prestasi, komitmen, serta kesesuaian jurusan dengan kebutuhan bisnis Astragraphia.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan, Astragraphia menyelenggarakan Program Beasiswa Berkelanjutan Tahun Ajaran 2023–2025 yang ditujukan bagi siswa pendidikan vokasional berprestasi. Pada tahap awal, program ini menjangkau 30 siswa SMKN 7 Jakarta dari jurusan Teknik Grafika. Dukungan yang diberikan mencakup bantuan biaya pendidikan serta pendampingan untuk mendorong pengembangan potensi akademik dan kesiapan profesional para penerima beasiswa.

## Pilar Lingkungan [OJK F.25][GRI 413-1] Environmental Pillar

Astragraphia berupaya mendukung pelestarian lingkungan dengan melibatkan karyawan dan masyarakat dalam berbagai program keberlanjutan. Inisiatif seperti kegiatan penanaman pohon menjadi bagian dari komitmen perusahaan dalam menjaga lingkungan hidup. Melalui pelaksanaan program tersebut, Astragraphia mendorong tumbuhnya kepedulian lingkungan di internal perusahaan sekaligus mengajak masyarakat untuk turut berkontribusi dalam menciptakan dampak positif bagi keberlanjutan bumi.

### Penanaman Pohon

Astragraphia mengimplementasikan tanggung jawab sosialnya melalui berbagai inisiatif keberlanjutan, salah satunya melalui program penanaman pohon. Program ini dirancang sebagai upaya nyata perusahaan dalam mendukung pelestarian lingkungan, meningkatkan kualitas ekosistem, serta berkontribusi pada upaya mitigasi perubahan iklim. Pada tahun 2025, Astragraphia menanam 1.000 pohon produktif di Gudem Bee Farm, Bintan, serta penanaman Pohon Jambu Kristal dan Bunga Telang di Kampus 1, SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen.

## Scholarships

Astragraphia initiated a scholarship initiative to support talented people in the creative and tech fields. Its success is boosted by a partnership with the Amaliah Astra Foundation, which specializes in managing educational charity programs. The foundation helps select recipients based on their achievements, dedication, and the relevance of their majors to Astragraphia's business requirements.

Astragraphia, as part of its corporate social responsibility, is launching a Sustainable Scholarship Program for the 2023–2025 academic year, aimed at high-achieving vocational students. The program initially supported 30 students studying Graphic Engineering at SMKN 7 Jakarta, providing tuition assistance and mentoring to enhance their academic and professional development.

Astragraphia strives to promote environmental conservation by involving employees and the community in various sustainability activities. Initiatives such as tree planting reflect the company's commitment to protecting the environment. These initiatives help raise environmental awareness within Astragraphia and motivate the community to participate in efforts that positively impact earth's sustainability.

### Tree Planting

Astragraphia showcases its commitment to social responsibility through multiple sustainability efforts, such as its tree planting initiative. This initiative reflects the company's tangible efforts to promote environmental conservation, enhance ecosystem health, and aid climate change mitigation. In 2025, Astragraphia planted 1,000 productive trees at Gudem Bee Farm in Bintan, as well as Crystal Guava and Butterfly Pea trees at Campus 1, SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen.

## Bersih-bersih Sungai Ala Astragraphia Astragraphia's River Cleanup



Sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan hidup, Astragraphia berkolaborasi dengan Elshinta Radio dan Yayasan Elshinta Peduli Kemanusiaan menggelar kegiatan "Bersih-Bersih Sungai Ciliwung dan Penanaman Pohon" pada 26 Juli 2025 bertempat di kawasan Saung Alkesa, Bogor Utara yang dilintasi Sungai Ciliwung.

Kegiatan ini merupakan bagian dari program *Corporate Social Responsibility (CSR)* Astragraphia di bidang lingkungan, yang bertujuan meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga kelestarian sungai sebagai sumber kehidupan masyarakat urban. Kegiatan ini juga didukung langsung oleh Walikota Bogor, Dedie A. Rachim.

Kegiatan dimulai dengan pembersihan bantaran Sungai Ciliwung dari sampah plastik, limbah rumah tangga, dan sampah organik. Para relawan dibekali sarung tangan, karung sampah, serta edukasi mengenai pentingnya pemilahan sampah dan informasi dampaknya terhadap ekosistem sungai. Setelah kegiatan bersih-bersih, dilanjutkan dengan kegiatan dengan menanam pohon di area sekitar sungai. Pohon-pohon yang ditanam terdiri dari kelapa, mahoni, dan lainnya yang ditanam di sejumlah titik sepanjang bantaran Sungai Ciliwung.

As a tangible example of its environmental efforts, Astragraphia collaborated with Elshinta Radio and the Elshinta Peduli Kemanusiaan Foundation to host a "Ciliwung River Cleanup and Tree Planting" event on July 26, 2025, at Saung Alkesa in North Bogor, along the Ciliwung River.

This activity is part of Astragraphia's CSR environmental initiative, focused on raising awareness about the importance of conserving rivers as essential resources for urban communities. The event was also supported directly by Bogor's Mayor, Dedie A. Rachim.

It started with cleaning the Ciliwung Riverbanks of plastic waste, household trash, and organic material. Volunteers received gloves, trash bags, and education on waste sorting and its effects on the river ecosystem. Following the cleanup, tree planting took place in the surrounding area, with species such as coconut and mahogany planted at various points along the Ciliwung River banks.

## Pilar Kewirausahaan [OJK F.25][GRI 413-1] Entrepreneurship Pillars

Astragraphia berupaya berkontribusi pada penguatan ekonomi masyarakat melalui pelaksanaan program pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Inisiatif ini diwujudkan melalui kegiatan pelatihan dan pendampingan yang bertujuan meningkatkan kapasitas dan daya saing UMKM, termasuk pemanfaatan teknologi digital agar pelaku usaha dapat memperluas jangkauan pasar secara daring dan mengembangkan usahanya ke level yang lebih berkelanjutan.

Astragraphia strives to contribute the community's economy by empowering its Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). The program involves training and mentoring aimed at increasing MSMEs' capacity and competitiveness, with a focus on digital technology to help entrepreneurs expand their online presence and grow their businesses sustainably.

## Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK)

Astragraphia menempatkan pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) sebagai salah satu fokus kontribusi sosial, khususnya bagi pelaku industri kreatif di subsektor kuliner, kriya, dan fesyen. Melalui program Kelas ASIK, perusahaan berupaya memperkuat kapasitas UMKM agar lebih kompetitif, mampu memanfaatkan kanal digital, serta berkembang menuju skala usaha yang lebih tinggi.

Program Kelas ASIK dijalankan melalui rangkaian pelatihan dan pendampingan yang mencakup pemanfaatan teknologi digital printing, pengembangan kemasan kreatif, serta *workshop* dan konsultasi desain kemasan maupun label produk. Melalui pendekatan ini, pelaku UMKM didorong untuk meningkatkan daya tarik visual produk, membangun kepercayaan konsumen, dan menghadirkan nilai tambah melalui kemasan yang berkualitas.

Selain itu, pengenalan teknologi *digital printing* memberikan fleksibilitas produksi dalam jumlah terbatas dengan tingkat personalisasi tinggi, sehingga mendukung UMKM untuk beradaptasi dan bersaing di pasar yang semakin dinamis. Sepanjang tahun 2025, Kelas ASIK berkolaborasi dengan sejumlah mitra seperti Dinas Koperasi dan UKM Batam, Dinas Koperasi dan UKM Kapanjen, Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru dan Rumah BUMN Pertamina Mojokerto.

## Astragraphia Class for the Creative Industries

Astragraphia focuses on supporting Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), particularly those in creative industries like culinary, craft, and fashion sectors. Through the ASIK Class program, the company aims to enhance MSMEs' abilities to become more competitive, utilize digital channels, and expand to a larger scale.

The ASIK Class program provides a series of training and mentoring activities focused on digital printing technology, creative packaging development, and workshops and consultations on packaging and product label design. This initiative facilitates MSMEs in enhancing the visual appeal of their products, fostering consumer trust, and adding value through high-quality packaging.

Furthermore, the adoption of digital printing technology offers the flexibility to produce small quantities with a high degree of customization, enabling MSMEs to adapt and remain competitive in a rapidly evolving market. Throughout the year 2025, the ASIK Class collaborated with various partners, including the Batam Cooperatives and SMEs Office, the Kapanjen Cooperatives and SMEs Office, the Pertamina State-Owned Enterprises House in Pekanbaru, and the Pertamina State-Owned Enterprises House in Mojokerto.

### Penyelenggaraan Kelas ASIK dan Pendampingan UMKM

Organization Kelas ASIK and Support for MSMEs

No	Nama Kelas ASIK Kelas ASIK Name	Tema Theme	Jumlah Peserta Total Participants	Mitra Partners
1	Kelas ASIK Batam	"Kemasan Cantik, Konsumen Melirik"	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinas Koperasi dan UKM Batam</li> <li>Khiant 2</li> </ul>
2	Kelas ASIK Kapanjen	"Kemasan Kreatif, Pendapatan Masif"	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinas Koperasi dan UKM Kapanjen</li> <li>Menara Digital Printing</li> </ul>
3	Kelas ASIK Pekanbaru	"Pintar Kemasan, Omzet Naik, Legalitas Beres!"	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru</li> <li>Blackpaint Print Shop</li> </ul>
4	Kelas ASIK Mojokerto	"Kemasan Cantik, Keuangan Ciamik, Omzet Naik"	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rumah BUMN Pertamina Mojokerto</li> <li>Karunia Printing &amp; Photography</li> </ul>
<b>Total</b>			<b>263</b>	
<b>Pendampingan UMKM   Support for MSMEs</b>				
1	Penanaman Pohon kepada UMKM Gudem Bee, Sri Bintan Tree Planting with Gudem Bee SME, Sri Bintan	Penanaman 1000 Pohon Aktif untuk Produksi Suramadu Planting 1,000 Trees for the Suramadu Project	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>UMKM - Gudem Bee</li> </ul>
<b>Total Kelas ASIK + Pendampingan UMKM</b>			<b>348</b>	
Total Kelas ASIK + Support for MSMEs				

## Kelas ASIK Batam: Kemasan Cantik, Konsumen Melirik

### Kelas ASIK Batam: Attractive Packaging, Attracting Consumers



Astragraphia terus menunjukkan komitmennya dalam mendukung kemajuan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) melalui penyelenggaraan kegiatan Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK), yang dilaksanakan pada 15 Mei 2025 di HR Rihanna, Kelurahan Tiban, Kecamatan Sekupang, Kota Batam.

Kegiatan ini merupakan penyelenggaraan perdana Kelas ASIK di wilayah Kepulauan Riau dan sekaligus membuka rangkaian program Kelas ASIK di tahun 2025. Mengusung tema "Kemasan Cantik, Konsumen Melirik", kegiatan ini bertujuan membekali 57 pelaku UMKM dengan pengetahuan dan keterampilan untuk meningkatkan kualitas kemasan produk agar lebih menarik, fungsional, dan ramah lingkungan.

Astragraphia demonstrates its commitment to supporting MSMEs through the Kelas ASIK, held on May 15, 2025, at HR Rihanna in Tiban Village, Sekupang District, Batam City.

This event marked the inaugural Kelas ASIK in the Riau Islands and launched the 2025 program series. With the theme "Beautiful Packaging, Attracting Consumers," the event aimed to empower 57 MSMEs by providing skills and knowledge to improve their product packaging, making it more attractive, functional, and environmentally friendly.

## Pendampingan UMKM

Dalam mendukung kinerja yang berkelanjutan, Astragraphia berupaya menciptakan dampak positif dengan menghadirkan nilai tambah bagi masyarakat, khususnya melalui penguatan perekonomian di sekitar wilayah operasional. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat secara inklusif.

Astragraphia meyakini bahwa Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memiliki peran strategis dalam perekonomian nasional. Selaras dengan pilar kewirausahaan dalam strategi keberlanjutan perusahaan, Astragraphia menjalankan program pendampingan UMKM yang berfokus pada peningkatan kapasitas usaha, daya saing, dan kemandirian pelaku usaha. Melalui program ini, perusahaan berkontribusi pada penguatan ekonomi lokal sekaligus penciptaan lapangan kerja.

Dengan pendekatan pemberdayaan yang berkelanjutan, Astragraphia berupaya mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Sepanjang tahun 2025, Astragraphia telah mendampingi 227 UMKM sebagai bagian dari komitmen tersebut.

## MSME Mentoring

To promote sustainable performance, Astragraphia aims to generate a positive impact by adding value to the community, especially by strengthening the economy around its operational areas. This commitment is achieved through various initiatives that support inclusive economic growth.

Astragraphia believes that Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) hold a vital role in the national economy. In line with the entrepreneurship pillar of the company's sustainability strategy, Astragraphia operates an MSME mentoring program focused on boosting business capacity, competitiveness, and independence. This program helps strengthen the local economy and creates jobs.

Using a sustainable empowerment approach, Astragraphia works to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). By 2025, Astragraphia has helped 227 MSMEs as part of this effort.

## Kolaborasi Astragraphia dengan Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru untuk Pengembangan UMKM Wilayah Pekanbaru dan Dumai

### Astragraphia Collaborates with Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru to Support MSMEs in the Pekanbaru and Dumai Regions



Astragraphia menggandeng Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru dalam melakukan pelatihan dan pendampingan UMKM wilayah Pekanbaru dan Dumai. Kolaborasi ini dilakukan secara berkelanjutan secara luring dan daring. Kolaborasi Perdana dimulai dengan menyelenggarakan Kelas ASIK Pekanbaru dengan tema "Pintar Kemasan, Omzet Naik, Legalitas Beres!". Kelas ASIK Pekanbaru diadakan pada hari Kamis, 16 Oktober 2025 di Mandiri University, Pekanbaru. Kelas ASIK Pekanbaru menggandeng Blackpoint Print Shop sebagai narasumber.

Dalam kolaborasi spesial ini, setiap UMKM peserta Kelas ASIK Pekanbaru dan Dumai mendapatkan berbagai pelatihan menarik antara lain *digital printing*, material kertas untuk produksi, *Branding X Packaging*, Konten Poster yang menarik bagi UMKM, Strategi Digital Marketing, serta program bantuan dalam pembuatan perijinan usaha, misalnya NIB, PIRT dan HAKI secara gratis dibantu oleh Tim Rumah BUMN Pekanbaru.

Sinergi antara Astragraphia dan Rumah BUMN merupakan wujud komitmen bersama dalam memberikan pendampingan dan pemberdayaan kepada UMKM untuk mendorong terciptanya UMKM yang naik kelas. Kegiatan ini akan terus dilaksanakan di berbagai kota lainnya sebagai bentuk keberlanjutan program dalam memperluas dampak positif bagi UMKM di seluruh Indonesia.

Astragraphia collaborates with Rumah BUMN Pertamina Pekanbaru to provide training and mentorship for MSMEs in Pekanbaru and Dumai. This ongoing program includes both offline and online activities. The first event was the Pekanbaru ASIK Class, themed "Pintar Kemasan, Omzet Naik, Legalitas Beres!" held on Thursday, October 16, 2025, at Mandiri University in Pekanbaru, with Blackpoint Print Shop as a speaker.

In this special collaboration, each MSME attending the Kelas ASIK Pekanbaru and Dumai received several training sessions, including digital printing, paper materials for production, Branding X Packaging, attractive poster content creation for MSMEs, digital marketing strategy, and a free support program for obtaining business permits such as NIB, PIRT, and HAKI, assisted by the Rumah BUMN Pekanbaru team.

The collaboration between Astragraphia and Rumah BUMN shows a shared dedication to mentoring and empowering MSMEs to grow. This program will continue in other cities as part of ongoing efforts to widen its positive impact on MSMEs across Indonesia.

## Donasi [OJK F.25][GRI 413-1]

### Donations

Di luar pelaksanaan empat pilar utama kontribusi sosial, Astragraphia juga menyalurkan berbagai bentuk donasi yang ditujukan untuk mendukung pendidikan generasi muda dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Melalui rangkaian kegiatan donasi tersebut, Astragraphia berupaya memberikan manfaat yang tidak hanya bersifat material, tetapi juga mempererat hubungan dengan masyarakat sekitar. Inisiatif ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam menumbuhkan kepedulian sosial serta mendukung terciptanya komunitas yang inklusif dan berkelanjutan.

Besides fulfilling its four main social contribution pillars, Astragraphia also offers various donations to support education for the younger generation and improve community welfare. These donation activities are designed not only to provide material benefits but also to build stronger ties with the local community. This effort demonstrates the company's commitment to promoting social awareness and developing inclusive, sustainable communities.

## Pelaksanaan Donasi Astragraphia Tahun 2025

Astragraphia's Donations in 2025

No	Nama Donasi Donation Name	Bentuk Donasi Donation Form	Penerima Donasi Donation Beneficiaries
1.	Donasi Majelis Pembinaan Kesejahteraan Sosial - Festival Muharam pesta khitan Social Welfare Development Council Donation - Muharram Festival circumcision party	Dana Fund	Majelis Pembinaan Kesejahteraan Sosial Social Welfare Development Council
2.	Hewan qurban 2025 2025 Sacrificial animals	Hewan qurban Sacrificial animals	Masyarakat Sekitar Nearby Communities
3.	Donasi ASI - Kelurahan Senen Breast Milk Donation – Senen Subdistrict	Dana Fund	Kelurahan Senen - Masyarakat Sekitar Senen Subdistrict – Nearby Communities
4.	Roestinah - (Dapur Umum Tegalsari) Roestinah - (Tegalsari Public Kitchen)	Dana dan Sembako Fund and Basic Necessities	Dapur Umum Tegalsari Tegalsari Public Kitchen
5.	Dian Kumala Yanti - (Yayasan Al-Fasyah Kepanjen) Dian Kumala Yanti - (Al-Fasyah Kepanjen Foundation)	Dana dan Peralatan tulis Fund and Stationery	Yayasan Al-Fasyah Kepanjen Al-Fasyah Kepanjen Foundation
6.	Elpina - (Donasi RPTRA Pondok Rangon) Elpina - (RPTRA Pondok Rangon Donation)	Dana Fund	RPTRA Pondok Rangon
7.	PMI Kota Jakarta Pusat PMI Central Jakarta	Dana Fund	PMI KOTA JAKARTA PUSAT PMI Central Jakarta
8.	Donasi posyandu 2025 2025 Posyandu Donation	Dana dan Peralatan posyandu Fund and Posyandu equipments	Posyandu Binaan AG AG Mentored Posyandu

## Pengaduan Masyarakat [OJK F.24]

Public Complaints

Astragraphia berkomitmen untuk menanggapi setiap keluhan yang berkaitan dengan aktivitas bisnis dan operasional perusahaan, khususnya yang disampaikan oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional. Perusahaan telah menyiapkan mekanisme pengaduan formal sebagai sarana bagi pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, untuk menyampaikan aspirasi, kekhawatiran, maupun laporan terkait potensi dampak operasional.

Pengelolaan dan pemantauan pengaduan dilakukan oleh unit terkait, antara lain Divisi Human Capital Management & Services dan Departemen Audit Internal. Mekanisme ini mencakup proses pengawasan dan evaluasi, termasuk penanganan laporan atas dugaan pelanggaran kode etik, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, ketentuan hukum, serta penyalahgunaan informasi atau rahasia perusahaan yang berpotensi menimbulkan risiko bagi Astragraphia maupun pihak lain.

Untuk memastikan kemudahan dan keterjangkauan akses, Astragraphia menyediakan berbagai kanal pelaporan, seperti Kotak Saran Karyawan melalui portal internal, serta media lain berupa surat, email, faksimile, telepon, dan situs web perusahaan. Melalui sistem ini, setiap pengaduan diharapkan dapat ditindaklanjuti secara transparan, objektif, dan efektif sebagai bagian dari komitmen Astragraphia terhadap integritas, akuntabilitas, dan tanggung jawab sosial.

Pada tahun 2025, tidak ditemukan adanya pengaduan masyarakat terkait insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat/setempat.

Astragraphia is dedicated to addressing all complaints related to the company's business and operational activities, especially those submitted by communities surrounding its operational areas. The company has established a formal complaints system to enable stakeholders, both internal and external, to share their concerns, aspirations, and reports about potential operational impacts.

Complaint management and monitoring are conducted by relevant departments, including the Human Capital Management & Services Division and the Internal Audit Department. This system includes a process for monitoring and evaluating reports of alleged violations of the code of ethics, business ethics, company policies, articles of incorporation, legal regulations, and misuse of company information or secrets that could pose risks to Astragraphia or other parties.

To ensure easy and accessible reporting, Astragraphia offers various channels such as an Employee Suggestion Box via an internal portal, along with other methods like mail, email, fax, phone, and the company website. Through this system, all complaints are expected to be followed up transparently, objectively, and efficiently, demonstrating Astragraphia's commitment to integrity, accountability, and social responsibility.

In 2025, there were no public complaints related to violations affecting the rights of indigenous or local communities.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

## Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2025

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2025 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2025 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents of this Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all integrity.

Jakarta, Maret 2026  
Jakarta, March 2026

### Direksi

Board of Directors



**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur  
President Director



**King Iriawan Sutanto**  
Direktur  
Director



**Widi Triwibowo**  
Direktur  
Director



**Trivena Nalsalita**  
Direktur  
Director

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Santosa**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Gunawan Geniusahardja**  
Komisaris  
Commissioner



**Arya Narayana Soemali**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Sidharta Utama**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



07

# Data dan Informasi Pendukung

Data and Supporting Information



## Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List of Disclosure Based on POJK Number 51/POJK.03/2017

No. Indeks	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	16
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> <b>Overview of Sustainability Aspects Performance</b>		
B.1	Aspek Ekonomi Economy Aspects	15
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	15
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	15
<b>Profil Perusahaan</b> <b>Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, Sustainable Values	34
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	30
C.3	Skala Usaha: a. Total aset atau kapitalisasi dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional Business Scale: a. Total assets or assets capitalizationm and total liabilities; b. Total employee based on gender, position, age, education and employment status; c. Percentage of share ownership; and d. Operational area.	30, 41, 42, 98, 99, 100,
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Service and Business Activities	36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Member Association	38
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes	30
<b>Penjelasan Direksi</b> <b>Director Explanation</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Director Explanation	20
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <b>Sustainable Corporate Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance	58
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competency Development	60
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Risk Assessment Implementation	64
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	13
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Implementation Problems	20

No. Indeks	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan The Activities of Building a Culture of Sustainability	35
<b>Kinerja Ekonomi Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit	76
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line With the Implementation of Sustainable Finance	76
<b>Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environment Cost Incurred	93
<b>Aspek Material Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	86
<b>Aspek Energi Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Amount and Intensity of Energy Used	87
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	87
<b>Aspek Air Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Used	88
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity	91
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	91
<b>Aspek Emisi Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	90
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievement Emission Reduction Carried Out	87
<b>Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Produced by Type	91
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	90
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that Occur (if any)	Tidak Ada None
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint Aspect</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	93

No. Indeks	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Sosial Social Aspect</b>		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	77
<b>Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	111
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	110
F.20	Upah Minimum Regional The Regional Minimum Wage	110
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	113
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building of Employees	104, 106
<b>Aspek Masyarakat Society Aspect</b>		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to the Surrounding Community	118
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	131
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities	118, 120, 126, 12, 130
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibilities for Developing Sustainable Products/Services</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services	78
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	83
F.28	Dampak Produk/Jasa Products/Service Impacts	83
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	81
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance and/or Services	82
<b>Lain-lain Other</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	9
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	145
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report	9
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Disclosure List Based on POJK No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies	136

## Indeks Isi GRI – In accordance

### GRI Content Index – In accordance

<b>Pernyataan Penggunaan</b> Statement of Use	PT Astra Graphia Tbk telah melaporkan sesuai dengan Standar GRI untuk periode 1 Januari-31 Desember 2025. PT Astra Graphia Tbk has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1st – December 31st 2025.
<b>GRI 1 yang digunakan</b> GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021
<b>Sektor Standar GRI yang Berlaku</b> Applicable GRI Sector Standard(s)	-

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
<b>General Disclosures</b>						
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Informasi Organisasi Organization Details				30, 42
	2-2	Entitas yang Termasuk dalam Laporan Keuangan Dikonsolidasi Entities Included in the Consolidated Financial Statement				9
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Titik Kontak Reporting Period, Frequency and Contact Point				9
	2-4	Pernyataan Kembali Informasi Restatement of Information				9
	2-5	Verifikasi Pihak Eksternal External Assurance				9
	2-6	Kegiatan, Rantai Pasokan, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain and Other Business Relationships				36
	2-7	Karyawan Employees				99, 100
	2-8	Pekerja Bukan Karyawan Workers Who Are Not Employees				98
	2-9	Struktur Tata Kelola dan Komposisi Governance Structure and Composition				57
	2-10	Nominasi dan Seleksi Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body				59, 61
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body				57
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts				58
	2-13	Delegasi Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts				58

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Laporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	58			
	2-15	Konflik Kepentingan Conflict of Interest	67			
	2-16	Komunikasi Hal-hal Kritis Communication of Critical Concern	71			
	2-17	Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Highest Governance Body	60			
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	62			
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	61			
	2-20	Proses Menentukan Remunerasi Process to Determine Remuneration	61			
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	62			
	2-22	Pernyataan Tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	20			
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitments	16, 68			
	2-24	Menerapkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitments	64, 97			
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	71			
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Saran dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanism for Seeking Advice and Raising Concern	70			
	2-27	Kepatuhan Terhadap Regulasi dan Hukum Compliance with Laws and Regulations	70			
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Membership Associations	38			
	2-29	Pendekatan Pelibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	13			
	2-30	Perjanjian Perundingan Kolektif Collective Bargaining Agreements	108			
<b>Topik Material   Material Topics</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	10			
	3-2	Daftar topik material List of material topics	11			
<b>Energi   Energy</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	11, 86			
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption Within the Organization	87			

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	302-2	Konsumsi Energi di Luar Organisasi Energy Consumption Outside of The Organization	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	88			
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	88			
	302-5	Pengurangan Pada Energi yang Dibutuhkan untuk Produk dan Jasa Reduction In Energy Requirements of Products and Services	87			
<b>Air dan Efluen   Water and Effluents</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	11, 86			
GRI 303 Air dan Efluen Water and Effluents	303-1	Interaksi dengan Air Sebagai Sumber Daya Bersama <i>Interactions With Water As A Shared Resource</i>	87			
	303-2	Manajemen Dampak yang Berkaitan dengan Pembuangan Air Management of Water Discharge-related Impacts	87			
	303-3	Pengambilan Air Water Withdrawal	88			
	303-4	Pembuangan Air Water Discharge	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review
	303-5	Konsumsi Air Water Consumption	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review
<b>Emisi   Emission</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	11			
GRI 305 Emisi Emission	305-1	Emisi GRK Langsung (Cakupan 1) Direct GHG Emissions (Scope1)	90			
	305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	90			
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya Other Indirect (Scope 3) GHG Emissions	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review
	305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	90			
	305-5	Pengurangan Emisi GRK Reduction of GHG Emissions	90			
	305-6	Emisi Zat Perusak Ozon (ODS) Emissions of Ozone-Depleting Substance (ODS)	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review
	305-7	Nitrogen Oksida (NOX), Sulfur Oksida (SOX), dan Emisi Udara Signifikan Lainnya Nitrogen Oxides (NOX), Sulfur Oxides (SOX), and Other Significant Air Emissions	-	Omission	Data tidak tersedia Data not available	Masih dalam proses kajian Still under review

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
<b>Limbah   Limbah</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	11, 90			
GRI 306 Limbah Waste	306-1	Timbulan Limbah dan Dampak-dampak yang Signifikan Terkait Limbah Waste Generation and Significant Waste- related Impacts	90			
	306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan Terkait Limbah Management of Significant Waste-related Impacts	90			
	306-3	Timbulan Limbah Waste Generated	91			
	306-4	Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir Waste Diverted From Disposal	91			
	306-5	Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir Waste Directed to Disposal	91			
<b>Ketenagakerjaan   Employment</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	11			
GRI 401 Ketenagakerjaan Employment	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pengantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	102			
	401-2	Tunjangan yang Diberikan Kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan Kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-time Employees That Are Not Provided to Temporary or Part- Time Employees	109			
	401-3	Cuti Melahirkan Parental Leave	112			
<b>Keselamatan dan Kesehatan Kerja   Occupational Health and Safety</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12, 112			
GRI 403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	403-1	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	112			
	403-2	Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	113			
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	113			
	403-4	Partisipasi, Konsultan, dan Komunikasi Pekerja pada Kesehatan dan Keselamatan Kerja Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety	113			
	403-5	Pelatihan Bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Training On Occupational Health and Safety	113			

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of Worker Health	113			
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang Berdampak Langsung dalam Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships	113			
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System	113			
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related Injuries	113			
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-related Ill Health	113			
<b>Pelatihan &amp; Pendidikan   Training &amp; Education</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12, 103			
GRI 404 Pelatihan & Pendidikan Training & Education	404-1	Rata-rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Average Hours of Training Per Year Per Employee	106			
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	104			
	404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin Terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Reviews	107			
<b>Non-diskriminasi   Non-discrimination</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics				
GRI 406 Non-diskriminasi Non-discrimination	406-1	Insiden Diskriminasi dan Tindakan Perbaikan yang Dilakukan Incidents of Discrimination and Corrective Actions Taken	111			
<b>Penilaian Hak Asasi Manusia   Human Rights Assessment</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12			
GRI 412 Penilaian Hak Asasi Manusia Human Rights Assessment	412-1	Operasi-operasi yang Telah Melewati Tinjauan Hak Asasi Manusia atau Penilaian Dampak Operations That Have Been Subject to Human Rights Reviews or Impact Assessment	110			
	412-2	Pelatihan Karyawan Mengenai Kebijakan atau Prosedur Hak Asasi Manusia Employee Training on Human Rights Policies or Procedures	111			
	412-3	Perjanjian dan Kontrak Investasi Signifikan yang Memasukkan Klausul-Klausul Hak Asasi Manusia Atau yang Telah Melalui Penyaringan Hak Asasi Manusia Significant Investment Agreements and Contracts That Include Human Right Clauses or That Underwent Human Right Screening	111			

Standar GRI/ Referensi Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location	Hal yang tidak dicantumkan Omission			GRI Sektor Standar No. GRI Sector Standard Ref. No.
			Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(S) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
<b>Masyarakat Lokal   Local Community</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12, 117			
GRI 413 Masyarakat Lokal Local Community	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak dan Program Pengembangan Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	118, 120, 126, 127, 130			
	413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal Operations with Significant Actual and Potential Negative Impacts On Local Communities	118			
<b>Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan   Customer Health and Safety</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12			
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa Assessment of the Health and Safety Impacts of Product and Service Categories	83			
	416-2	Insiden Ketidakpatuhan Sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning the Health and Safety Impacts of Products and Services	83			
<b>Pemasaran dan Pelabelan   Marketing and Labeling</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12			
GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements for Product and Service Information and Labeling	83			
	417-2	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning Product and Service Information and Labeling	83			
	417-3	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Komunikasi Pemasaran Incidents of Non-compliance Concerning Marketing Communications	83			
<b>Privasi Pelanggan   Customer Privacy</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan topik material Management of material topics	12			
GRI 418 Privasi Pelanggan Customer Privacy	418-1	Pengaduan yang Berdasar Mengenai Pelanggaran Terhadap Privasi Pelanggan dan Hilangnya Data Pelanggan Substantiated Complaints Concerning Breaches of Customer Privacy and Losses of Customer Data	78			

## Lembar Umpan Balik [OJK G.2] Feedback Form

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report

Untuk meningkatkan kualitas dalam mengembangkan laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran, dan kritik dari Bapak/Ibu.

To improve the quality of our next report, please let us know what you think about the report by filling in the questionnaire below, and return this feedback form to us. Your views, and critics are very much welcomed and appreciated.

No.	Pernyataan Statements	SS/SA	S/A	RR/SD	TS/D	STS/SD	Alasan Comment
1.	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen Astragraphia dan kebijakannya This Report contains useful information on Astragraphia commitment and its policy						
2.	Laporan ini menyediakan suatu gambaran/summary mengenai kinerja Astragraphia yang sejalan dengan usaha pencapaian sustainable development This Report provides a good overview on Astragraphia performance in its pursuit to reach sustainable development						
3.	Laporan ini mudah dimengerti This Report is easy to understand						
4.	Informasi pada Laporan ini cukup lengkap (detail) The Report provides enough detail of information						
5.	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan This Report has sufficient accountability						

Informasi yang menarik adalah Most interested information is (are)	Informasi yang kurang menarik adalah Least interested information is (are)
a.	
b.	
c.	

Saran dan/atau kritik mengenai isi, desain, layout dan lain-lain Comments on content, design, layout, etc.	Informasi yang dapat ditambahkan Any additional comments
a.	
b.	
c.	

## Profil Anda | Your Profile

Nama Name (optional)	:	<hr/>
Umur (wajib) Age (obligatory)	:	<hr/>
Jenis Kelamin (wajib) Sex (obligatory)	:	<hr/>
Institusi/Perusahaan/Institution Company (optional)	:	<hr/>
Jenis Institusi/Perusahaan Institution/Company	:	<hr/>

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dalam mengisi *feedback* form ini.

Thank you for your time to fill in this feedback form.

Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami.

Please send this form back to us.

## PT Astra Graphia Tbk

Corporate Communications  
Corporate Communications

Jl. Kramat Raya No. 43  
Jakarta, 10450

**Tel.** : +6221 390 9190; 390 9181

**Fax.** : +6221 390 9181; 390 9388

**E-mail** : info@astragraphia.co.id

**Web** : www.astragraphia.co.id



Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR code berikut.  
Feedback form can be access via the following QR code.

## Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Response to Sustainability Report Feedback

Pada tahun 2025, tidak ada tanggapan yang diterima oleh Astragraphia terkait laporan keberlanjutan tahun buku 2024.

In 2025, no responses received by Astragraphia relating to the sustainability report for the 2024 financial year.



# Pursuing Commitment to a Sustainable Future

Mengejar Komitmen Masa Depan Berkelanjutan

Laporan Keberlanjutan **2025** Sustainability Report

**astragraphia**  
member of **ASTRA**

Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450 - Indonesia

Tel.: (62 21) 390 9190; 390 9444

Fax.: (62 21) 390 9181; 390 9388

E-mail: [info@astragraphia.co.id](mailto:info@astragraphia.co.id)

[www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id)